

ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM,

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi de dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'ndan alarak başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ne yatay/dikey geçiş ve yeni kayıt yaptıran lisans ve önlisans öğrencilerinin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili esasları ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik* ile *Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği* hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

- a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),
- b) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu
- c) Birim Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu,
- d) Not Dönüşüm Sistemi (NDS): Öğrencinin bir derste başarı notunun YÖK'ün dörtlük sistemine göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- e) GNO: Genel not ortalamasını,
- f) İntibak İşlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları veya muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme, ve geçiş yapılan programın müfredatına uyum sağlamaları amacıyla almaları gereken ders ve uygulamaların belirlenmesini içeren işlemler bütünüdür.
- g) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Kurulu önerisi ve Birim Yönetim Kurulu onayı ile belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- h) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, ders saati ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- i) Rektör: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü'nü,
- j) Senato: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosu'nu,
- k) Üniversite: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ni,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Muafiyet /İntibak Başvuru

MADDE 5-

(1) (a) Muafiyet talep edilecek tüm dersler için başvurular, öğrencinin üniversiteye kayıt yaptırdığı ilk yarıyılıda, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde, hazırlık sınıfı olan programlarda öğrencilerin muafiyet işlemleri ön lisans ve lisans derslerinin başladığı dönemde ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(değişiklik 05.10.2018 tarih ve 28/3 sayılı Senato Kararı)

(b) GNO ile Yatay Geçiş başvurusu yapan öğrencilerin ayrıca ders muafiyet başvurusu yapmaları gerekmez, muafiyet işlemleri ilgili komisyonca doğrudan yapılarak alt yarıyıllardan almaları zorunlu olan dersler raporlarında belirtilir.

(2) İleriki yarıyıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, muafiyet talebi ya da yapılmış olan intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulmaz.

(3) Yabancı dilde yeterlilik alamayarak hazırlık okuyan öğrenciler için, ilgili sınıfın başarımasından sonraki yarıyılı/yılıda 5. Maddenin (1) fıkrasındaki koşullar uygulanır.

(4)-(a) Başvurular Adana Bilim Teknoloji Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminde yer alan “Ders Muafiyet Dilekçesi” kullanılarak yapılır. Öğrencilerin, başvuru dilekçelerinde alıp da başarılı oldukları derslerden hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

b) Başvuru dilekçesi ekine, daha önce öğrenim görülen Yükseköğretim Kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesi (transkript) ve onaylı ders içeriklerinin eklenmesi zorunludur. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

Muafiyet işlemleri

MADDE 6- YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz

MADDE 7- Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Muafiyeti istenen dersin zorunlu veya seçmeli ders olmasına bakılmaksızın, en az CC notu ile başarılı olmak şartıyla, ders içeriğinin ve ders saatlerinin uyumuna ve yeterliliğine göre birim tarafından karar verilir. Derslerin saat bilgisinin bulunmadığı hallerde derslerin AKTS kredileri dikkate alınır.

MADDE 8- Birden fazla tekrarlanan dersler için muafiyet değerlendirmesinde, en son alınan başarı notu esas alınır.

MADDE 9-İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili dersleri bazı üniversitelerde kredisiz, bazılarında kredili olabildiğinden dersleri alıp başarı göstermiş öğrencilerin muafiyet işlemleri, kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır ve AKTS kredisi verilir.

MADDE 10-Muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin içeriğinin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, ilgili dersin başarı notu eşdeğer derslerin tamamı için geçerli sayılır.

MADDE 11-Muaf tutulan dersler için harfli not uygulanır ve derslerin başarı notları, GNO hesabında değerlendirmeye alınır.

MADDE 12-Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesindeki (transkript) bir dersin harfli başarı notu hesaplanırken:

(1) Diğer yükseköğretim kurumlarında 100'lük sistemde alınan notların 4'lük sisteme dönüştürülmesinde YÖK tarafından yapılan düzenleme doğrultusundaki “4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları” (NDS tablosu) esas alınarak yapılır.

(2) Sadece harf notu varsa intibak formuna bu harf notu yazılır.

(3) Sadece dörtlük notu bulunuyorsa, Adana Bilim ve Teknoloji niversitesi'nin n Lisans ve Lisans Sınav ve Başarı Değerlendirme Ynervesindeki dörtlük nota karşılık gelen harf notu muafiyet /intibak formuna yazılır.

(4) nceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak "geçer", "başarılı", "yeterli", "muaf" vb. terimler kullanılmışsa, başarı notu olarak "EX" harf notu kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ntibak Yarıyıl/Yılıın Tespiti, Komisyon Raporları

MADDE 13- ğrencinin, muaf olduğu derslerin AKTS kredi toplamı 45'den az ise birinci sınıfa, 45-89 arasında ise ikinci sınıfa, 90-120 arasında ise üçüncü sınıfa intibakı yapılır. Bu süre azami sreden düşürülür ve öğrencinin programın kalan derslerini zaman içerisinde tamamlaması gerekir. ntibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-ğretim sürelerinde intibakı değiştirilemez. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

Muafiyet/ntibak raporlarının düzenlenmesi

MADDE 14 – Muafiyet/ntibak Raporlarının düzenlenmesinde tüm birimlerde Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kalite Yönetim Sisteminde yer alan "Ders Muafiyet Formu" kullanılır.

MADDE 15- Ders Muafiyet Formunda daha önce alınarak başarılı sayılan dersler ile Adana Bilim ve Teknoloji niversitesi'nde bu dersler karşılığında muaf olunan derslerin kodu, adı, uyarlanmış harfli başarı notu ve AKTS Kredisi yer alır. Ayrıca ğrencinin kaçıncı yıla intibak ettirileceği de bu formda belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Muafiyet ve ntibak ile İlgili Genel Hususlar

MADDE 16- Muafiyet başvuruları, muafiyet başvurularının sonlandığı tarihten başlayarak 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili bölüm/program Muafiyet ve ntibak Komisyonları tarafından sonuçlandırılarak, ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

MADDE 17 - Muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde buldukları derslere devam ederler.

MADDE 18- ğrenciler öncelikle alt yarıyıllardan muaf olamadıkları ya da daha önce almadıkları dersleri alırlar.

MADDE 19- ğrencinin intibakına ilişkin Birim Yönetim Kurul kararının ilan edilmesinin ardından, en geç 5 iş günü içerisinde danışmanın görüşü alınarak bir üst yarıyıl/yıldan alınmak istenen dersler için bölüm başkanlığına başvurulur.

MADDE 20- ntibak işlemlerinin ğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmesinden sonra ilgili daire tarafından ğrenci veri tabanına işlenir.

MADDE 21- Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı intibak edilen programdaki ders programında mezuniyet için gerekli olan toplam AKTS yükünün %50'sini geçemez. Muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamı % 50'sini geçer ise, muaf olunacak dersler öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak belirlenir. Sıralamada eşit başarı düzeyindeki dersler arasında tercih yapma durumunda kalındığında, alt yarıyıl/yıllara ait derslere öncelik verilir.

Hazırlık Sınıfı Muafiyet Esasları

MADDE 22- (1) Adana Bilim ve Teknoloji niversitesi'ne kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen ulusal ve uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasındaki koşulları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarisız olan ğrenciler Hazırlık Sınıfına devam ederler.

İtirazlar

MADDE 23 - Muafiyet ve intibak işlemleri hakkındaki kararlara yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu kararının ilan/tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Birime yapılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 24- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu Yönerge Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.