

**TOPRAK MAHSULLERİ OFİSİ KEFALET
SANDIĞI TÜZÜĞÜ**

Bakanlar Kurulu Kararının Tarihi : 2.11.1956, No : 4/8232
Dayandığı Kanunun Tarihi : 2.6.1934, No : 2489
Yayımlandığı R. Gazetenin Tarihi : 28.11.1956, No : 9469
Yayımlandığı Düsturun Tertibi : 3, Cildi : 38, S. 15

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, idare ve muhabere

Kuruluş:

Madde1 – Toprak Mahsulleri Ofisinin bütün teşkilatıyla müesseselerinde para, menkul kıymetler ve ayniyatı vazifeleri icabı alıp veren, ellerinde bulunduran veya saklamakla mükellef olan memur ve hizmetliler için 2489 sayılı Kefalet Kanunundaki hükümler dairesinde (Toprak Mahsulleri Ofisi Kefalet Sandığı) adlı hükmi şahsiyeti haiz bir Sandık kurulmuştur.

Yönetim kurulunun kuruluşu :

Madde 2 – (Değişik : 10.6.1966 - 6/6459 K.)

Sandığın işlerini üç kişilik bir yönetim kurulu yönetir. Yönetim Kurulu Genel Müdürlük Merkez Teşkilatından olmak üzere, Genel Müdür tarafından seçilecek bir başkan ve iki üyeden kurulur. Başkan veya üyelerden birinin Genel Muhasebe Müdürü veya yardımcılarında olması gerektir.

Bunlardan herhangi birinin görevden ayrılması veya görevi başında bulunmaması hallerinde, aynı suretle Genel Müdür tarafından seçilecek bir kimse Kurula katılır.

Yönetim Kurulu oyçokluğuyla karar verir. Karar tutanakları sıra numarası altında toplu olarak saklanır.

Sandığı Başkan temsil eder.

İdare Heyetinin vazifeleri :

Madde 3 – İdare Heyetinin başlıca vazifeleri şunlardır :

- a - Sandığa ait olup bu Nizamnamede İdare Heyeti tarafından yapılacağı gösterilen hususları karar altına almak;
- b - Sandığın hesap usullerini tayin ve muhasebe ve kayıtların bu hesaplara göre tutulmasını temin etmek;
- c - Kefaletle bağlı memur ve hizmetlilerden kesilecek paraların zamanında kesilmesini takip etmek ve vakı olacak tehhürleri önleyici tedbirler almak;

d - Kesilecek paraları zamanında veya hiç kesmeyen veya kesilen paraları bir ay içinde Sandık hesabına yatırmıyan vazifeliler hakkında Kefalet Kanununun 10 uncu maddesine göre ceza tayin etmek;

e - Her üç ayda bir çıkarılacak mizanları tetkik ve tasdik etmek;

f - Yıl sonlarından itibaren üç ay içinde çıkarılacak bilanço ve hesapları tetkik ve tasvip ederek Toprak Mahsulleri Ofisi İdare Meclisince tasdik edilmek üzere Umum Müdürlüğe göndermek;

g - Sandığın ödediği zarar ve ziyanların alakalılarından alınması için gerekli takipleri yaptırmak;

h - Sandığın sermayesinden Ödediği paraları kefalete bağlı memur ve hizmetlilerin Sandıkta birikmiş olan hisselerine göre, bu Nizamname esasları dahilinde tevzi etmek;

i - Sandıktan ayrılan veya ölen memur ve hizmetlilerin Sandıkta biriken paralarını kendilerine veya mirasçılarına Nizamname hükümleri dairesinde geri vermek;

j - Sandığın masraf bütçesini hazırlayarak Toprak Mahsulleri Ofisi İdare Meclisince tasdik edilmek üzere Umum Müdürlüğe göndermek ve tasdikından sonra da tatbikını sağlamak;

k - Sandığın sermaye ve mevcudunun en müsait şekilde tenmiyesi tedbirlerini ittihaz etmek;

Sandık muhasebesi :

Madde 4 – Sandığın muhasebe işleri, Umum Muhasebe kadrosundan ayrılacak bir muhasebeci ile lüzumunda kendisine Ofis Umum Müdürlüğüne tefrik olunacak yardımcı memurlar tarafından İdare Heyetinin nezaret ve direktifi altında idare olunur.

Muhasebecinin vazifeleri :

Madde 5 – Sandık muhasebecisinin vazifeleri şunlardır :

a) Sandığın bütün hesap ve yazı işlerini mevzuat hükümleri dairesinde yapmak ve yaptırmak;

b) Kefaletle bağlı olanların tayin ve ayrılışlarını takiple bunlardan kesilmesi lazım gelen paraların zamanında doğru kesilmiş ve Sandık hesabına yatırılmış olup olmadığını araştırmak ve yolsuz işleri İdare heyetine haber vermek;

c) Ofis teşkilat ve müesseselerinden muayyen zamanlarda gelen tevkifat cetvellerini inceleyerek müfredat kayıtlarını yapmak;

d) Mizanları, Sandığın bilançosunu ve mütaakıp yıl masraf bütçesini hazırlayarak İdare Heyetine vermek;

e) Sandığın gelirlerinin düzenli olarak elde edilmesini ve tazminatların ilgililerden tahsilini temin için icabeden tedbirleri almak ve takipleri yapmak ve yaptırmak ve icabında İdare Heyetine haber vermek;

- f) Sandıkça ödenmesi gerekli olan paraların usulüne göre muamelelerini yapmak ve sarf evrakını hazırlamak;
g) İdare Heyetinin vereceği kararları bir sıra numarası altında kayıt ve muhafaza etmek;

Tediye şekilleri:

Madde 6 – Muhasebeci paraya el sürmez, Sandık namına yapılacak ödemeler ve masraflar usulüne göre muhasebeci tarafından tahakkuk ettirildikten sonra biri Reis veya vekili olma üzere İdare Heyetinden iki kişi tarafından imzalı çekler veya ödeme emirleri ile yapılır.

Yardımcı memurların vazifeleri:

Madde 7 – Yardımcı memurların vazifeleri, muhasebecinin kontrolü altında onun vereceği işleri yolunda yapmaktır. Bu memurlar, kayıt ve yazı işlerini yolunda ve zamanında yapmamaktan ve defterleri iyi tutmamaktan mesuldürler.

Muamelelerin murakabesi:

Madde 8 – Toprak Mahsulleri Ofisi Teftiş Heyeti Reisi; Sandığın tabii murakıbidir. Bu murakabeyi bizzat yapabileceği gibi müfettişlere de yaptırabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kefaletle bağlı olanlar

Sandığa girmesi mecburi olanlar:

Madde 9 – (Değişik : 10.6.1966 - 6/6549 K.)

Kefalet Sandığına girmeleri mecburi olanlar şunlardır:

a) Başveznedarlar, veznedarlar, kıymet muhafızları, veznedar ve kıymet muhafızı yardımcıları, tahsildarlar, tahsildar yardımcıları, müşterek muhafazaya dahil şube müdür ve yardımcıları ile muhasebecileri, ajans müdür ve muhasebecileri, silo şef veya teknisyenleri, anbar ve depo memurları, merkez ve bölge malzeme mağaza şef ve yardımcıları ile muhasebecileri, reyyon şefi ve memur ve yardımcıları, emtea sevk ve teslim memurları, atölye şef ve muhasebecileri, ünvanı ne olursa olsun bu fıkradaki ünvan sahiplerinin vazifelerini fiilen yapanlar;

b) Ofisin bütün teşkilatı ile müesseselerinde nakit, kıymetli evrak ve ayniyatın muhafazası ile görevlendirilenler veya bekçiler gibi bu muhafazaya katılanlar.

İzinli günler için de aidat kesileceği :

Madde 10 – Kefaletle bağlı olanların izinli (Sihhi izinler dahil) oldukları aylara ait ödenecek aylık veya ücretlerinden dahi kefalet aidatı kesilir.

Geçici olarak veya vekaleten kefalete bağlı işlerde çalışanlar:

Madde 11 – (Değişik : 10.6.1966 - 6/6549 K.)

Kendisine geçici olarak veya vekalet suretiyle kefalete bağlı bir görev verilenlerden, görevlerinin önemine göre, Sandık Yönetim Kurulunca 1.000 liradan aşağı olmamak üzere 2.000 liraya kadar tayin olunacak miktarda para veya Artırma, Eksiltme ve İhale Kanunundaki esaslar dairesinde menkul kıymet veya ipotekli gayrimenkul veya muteber ve mali kudreti yerinde bir şahsın kefaleti alınır. Şu kadar ki vekaleten tayin olunanlar esasen kefalete bağlı memurlardan iseler, kendilerinden ayrıca kefalet aranmayıp aldıkları vekalet aylık veya ücretlerinden % 2 kefalet aidatı kesilir.

Kefalete bağlı olanlardaki değişikliğin bildirilmesi:

Madde 12 – Toprak Mahsulleri Ofisi Zatişleri Müdürlüğü ile Ofisce kurulacak müesseselerin Zatişleri servisleri her ay 9 uncu maddede yazılı memurların tayin, terfi, becayiş, nakil, tahvil, istifa, ihraç, emekliye ayrılma ve mümasili vukuatını gösterir bir cetvel tanzim ederek Sandığa göndermeğe mecburdurlar.

Bu cetvellerde kefalete bağlı memurların aylık veya ücretleri ve vekalet tahsisatları değişenler varsa hangi tarihten itibaren değiştiği açık olarak gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sermaye

Madde 13 – Sandığın sermayesi şu paralardan toplanır:

- a) Kefalete bağlı vazife alanların tam olarak aldıkları ilk aylık veya ücretlerinin yarısı miktarında olan giriş aidatı;
- b) Kefaletle bağlı vazifede bulunanların aylık veya ücretlerinden % 2 nispetinde kesilen aylık aidat;
- c) Sandık lehine tahsil olunacak cezalar;
- d) Sandığın ödediği tazminatın ilgililer hissesine tevziinden hasıl olan kuruştan aşağı kesirlerin aşağı kesirlerin toplamı;
- e) Tazmin olunan paralardan yapılan tahsilat;
- f) 39 uncu madde gereğince hasıl olan safi kar;
- g) Ofisin veya müesseselerinin yapacağı yardımlar;

Giriş aidatı ve tahsil şekli:

Madde 14 – Giriş aidatı kefaletle bağlı vazife dolayısıyla verilen ilk tam aylıktan başlamak üzere beş ayda beş müsavi taksitte ve bir defaya mahsus olmak üzere kesilir.

Taksitlerin tamamen tahsilinden önce mevzuat icabında aylığı azalmış veya çoğalmış olsa bile giriş aidatının mütebaki taksitleri aynen ve eskisi gibi kesilir.

Sandıkta mevcut paraların giriş aidatına mahsubu :

Madde 15 – Giriş aidatı taksitlerini tamamen ödemededen işten ayrılan muvakkat görevlilerden yıl içinde veyahut Kefalet Sandığındaki alacağının ilk yarısını almadan evvel tekrar işe alınanların ilk aylıklarından başlamak üzere yeni aylıklarının yarısına baliğ oluncaya kadar (İlk alacakları ücret kıstelyevm dahi olsa) giriş aidatı kesilir.

Sandıkta mevcut paraların giriş aidatına mahsubu şekli :

Madde 16 – Kefalet Sandığındaki alacağının ilk yarısını aldıktan sonra tekrar vazifeye alınan daimi ve muvakkat memurlarının giriş ve aylık aidatı hakkında aşağıda yazılı şekilde muamele yapılır.

a) Kefalet Sandığındaki alacağı, yeniden vazifeye alındığı zaman tesbit edilen ücretlerinin yarısından fazla ise, bu gibilerden yeniden giriş aidatı tevkif edilmeyerek ilk alacağı aylıktan itibaren aylık aidatı tevkif edilir.

b) Sandıktan alacağı, yeni ücretin yarısından noksan ise, kendisinden giriş aidatı tevkif edilir. Taksitler, nısf ücret nispetindeki para ile Kefalet Sandığındaki matlup bakiyesi mukayese edilerek tayin ve tesbit edilir.

Aylık aidatın kesilmesinin başlangıcı ve nispeti :

Madde 17 – Aylık aidat, girişaidatının tamamen ödendiği ayı takip eden aydan itibaren aylık veya ücretlerin tediyesi sırasında kesilir. Aidatın nispeti, aylık veya ücretlerinin tutarının % 2 sidir.

Aidatların kesilmesine esas olacak miktar :

Madde 18 – Giriş aidatı ile aylık aidata esas, tevkifata bakılmaksızın aylık veya ücretin gayrisafi miktarıdır. Makam tahsisatı, muvakkat tazminat kasa tazminatı, yolluk, ikramiye, pirim, çocuk zammı, yakacak zammı harcırah yevmiyesi, fazla mesai ücreti gibi tediye tevkifata esas olan aylıklara ilave edilmez. Müktesep aylıklarından bir veya daha yukarı derecede uzmanlık aylığı veya kadro farkı ile aylık alanlardan giriş ve aylık aidatı bu aylıklar üzerinden hesaplanır.

Sandıktaki paralara konan hacizlerin tenfizi :

Madde 19 – Sahiplerine red ve iade olununcaya kadar Sandıktaki mevduat, Sandığın ödeyeceği tazminata karşı teminattır. Üçüncü şahısların bu paralar üzerine koyacağı hacizler, paraların sahiplerine iadesi tahakkuk eden miktarlar üzerinden tediye sırasında tenfiz olunur.

Vergi ve resim muafiyeti :

Madde 20 – Toprak Mahsulleri Ofisi Kefalet Sandığı sermayesi, her türlü vergi ve resimlerden muaftır.

Sandık hesabına kesilen paralara ait müfredat cetveli :

Madde 21 – Muhasipler Kefalet Sandığına dahil olanlardan kesip Sandık adına yatırdıkları paraların hangi memurlardan ve hangi aylar için ne miktar kesildiğini gösterir nümunesine uygun müfredatlık bir cetvel tanzim ve tasdik ederek her üç ayda bir Kefalet Sandığına yollarlar. Tayini bölge müdürlüklerine ait bulunan ve sicil numaraları olmayan memurlar için cetvelin izahat hanesine evvelce Ofiste çalışıp çalışmadıkları ve çalışmış iseler çalışmış oldukları vazifeler de işaret olunur.

Alakalılara Sandıkta hesap açılması :

Madde 22 – Kefalet Sandığına dahil her memur ve hizmetliye Sandıkta birer hesap açılır. İlgililerin merkeze imaledilen paraları bu hesaplara geçirilir.

Hesap hulasaları :

Madde 23 – Sandığa dahil olan memur ve hizmetlilere kapanan yıla ait hesaplarının tasdikli birer özeti talepleri halinde o sene bilançosunun tasdikından sonra buldukları işyeri vasıtasıyla gönderilir.

Bu cetvelde şu bilgiler bulunur :

- a) Evvelki yıldan devrolunan mevcudu;
- b) O yıl içinde buna ilave olunan miktar;
- c) Sandık sermayesinden ödenen paralar varsa hissesine düşen miktarı ve nispeti;
- d) Katiyet kesbetmiş borcuna yapılan mahsuplar ve vukubulan reddiyat;
- e) Yeni yıla devredilen miktar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zimmet ve ihtilasların ödenmesi

Madde 24 – Ödenecek zimmetler Kefalet Sandığına dahil olanların katiyet kesbetmiş olan ilamlarla tebeyyün eden zimmetleri Sandıkça Ofise veya alakadar müesseseye ödenir.

Menkul kıymet ve ayınlarn değerlendirilmesi :

Madde 25 – Menkul kıymetlerle ayınlarn değerleri ilamda yazılı değilse, İcra ve İflas Kanununun 24 üncü maddesi hükümlerine göre icra memuru tarafından takdir olunacak değeri ödenir.

Mahkûmunbihin ödenmesi talebi ve zamanı :

Madde 26 – Kefaletle bağlı memur ve hizmetlilerin zimmet ve ihtisasları hakkındaki kati ilamların aslı veya tasdikli suretleri, hükmün katileştiği takvim yılı içinde memurun mensup bulunduğu Ofis teşkilatı tarafından Sandığa gönderilecek mahkûmunbihin ödenmesi istenir.

Ödeme talebin yapıldığı bilanço senesinin bitmesini takip eden ayın sonunda Ofisin alakalı teşkilatına yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

*Ödenen zimmet ve ihtilasların karşılanması
ve dağıtılması*

Madde 27 – Ödenen zimmetler, zimmetli memur ve hizmetlinin hükmün katiyet kesbettiği sene bilançosundaki hissesinden, yetişmezse kardan karşılanır. Kar da yetişmezse hükmün katileştiği sene içinde kefaletli vazifede bulunanlara aynı sene bilançosundaki hisselerinin miktarına göre yüzde hesabıyla dağıtılır.

ALTINCI BÖLÜM

*Kefaletli vazifeden ayrılanların alakalarının kesilmesi**Sandıkla alakanın kesilmesi ve avdetleri hali:*

Madde 28 – Kefaletle bağlı olanlardan kefaletle bağlı olmıyan bir hizmete geçen veya ölenlerle her hangi bir sebeple Ofisten ayrılanların Sandıktan alakaları şu suretle kesilir:

a) Bunların ayrıldıkları tarihe kadar kesilmiş olan aidatları yekünundan 27 nci maddede yazılı olduğu veçhile zimmet karşılığı olarak mahsup edilecek miktarlar çıktıktan sonra kalanın birinci yarısı, mütaakıp bilanço tarihinden üç ay sonra kendilerine verilir.

b) Ölenlerin mirasçıları ile emekliye ayrılanlara verilecek birinci yarımın üç ay beklemeksizin bilanço mütaakıp derhal verilir.

c) Kalan diğer yarısı üç sene içinde tahakkuk edecek şahsına ait zimmetlerle Sandıktan ayrılmadan evvelki zamanlar için Sandıktan tazmin olunacak zimmetlerden kendisine düşecek zararlar karşılığı olarak Sandıkça mevkuftutulur. Üç sene sonunda yukarıda yazılı zimmetler mahsup edildikten sonra kalan miktar, üç senelik faizi ile birlikte alakalıya iade edilir. Sandıkça verilecek faiz haddi, Sandığın üç sene içinde sermayesine aldığı faiz nispetini geçmez.

Avdet hali:

Madde 29 – Kefaletli vazifeden ayrılanlar, birinci yarımını almadan evvel yine kefaletli vazifeye geçecek olurlarsa, ilk yarı kendilerine geri verilmiyerek sadece aylık aidatın kesilmesine devam olunur.

İlk yarıyı alıp da henüz ikinci yarıyı almadan evvel üç sene içinde tekrar kefaletle bağlı hizmete geçenlerin ikinci yarımını sermaye olarak Sandıkta kalır.

Kalan bu miktar, giriş aidatına tekabül ettiği takdirde başkaca giriş aidatı aranmaz.

YEDİNCİ BÖLÜM

Cezalar

Kefalet aidatının noksan kesilmesi veya miadında veya hiç kesilmemesi:

Madde 30 – Kefaletle bağı olanların maaş veya ücretlerinden kefalet karşılığını miadında kesmiyen veya noksan kesen veya kesip de bir ay içinde Kefalet Sandığı hesabına yatırmıyan muhasiplerin ceza olarak maaş veya ücretlerinin dördte biri ve tekrar yapıldığı halde yarı maaş veya ücretleri kesilerek Sandık hesabına irat kaydolunur. Ancak bunun bir yanlışlık veya mazerete müstenit bulunduğu anlaşıldığı veya eksik kestiği parayı şahsen tazmin ettiği takdirde İktisat ve Ticaret Vekilinin tasvibi ile Sandık İdare Heyetinin cezayı hafifletmek veya kaldırmak salahiyeti vardır.

Zimmet ve ihtilas halinde yapılacak muamele:

Madde 31 – Kefalate bağı olanlardan yapılan teftiş ve tahkikat neticesinde zimmet veya ihtilas anlaşılanlar derhal usulüne göre hizmetlerinden çıkarılır ve haklarında ayrıca kanuni takibat yapılır. Bunlara açıkta kaldıkları müddetçe herhangi bir nam ile maaş veya ücret verilmez.

Suçları muhakeme sonunda sabit olduğu takdirde zimmete geçirilen para ve menkul kıymetleri de ayniyatı ödeseler bile ihtilas şeklinde zimmet yapanlar bir daha Devlet işlerinde kullanılmazlar.

Yetim ve dulların hakları mahfuz kalmak şartıyla emeklilik haklarından da mahrum kalırlar.

Adiyen zimmetli olanlar hakkında Ceza Kanununun hükümleri tatbik edilmekle beraber bunlar da para ve ayniyatın alınıp verilmesi ve elinde tutulması gibi işlerde kullanılmazlar.

İnzibati ceza tatbiki:

Madde 32 – Muhasipler ve murakabe ile mükellef olanlar, ihmal ve teseyyüplerinin ve sebep oldukları zararların derecesine göre ayrıca inzibati cezalara da çarptırılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Ödenen zimmet ve ihtilasların takibi yolları

Ödenen zimmetlere hisselerin yetmemesi hali:

Madde 33 – Kefaletle bağı memur ve hizmetlilerin Sandıktaki aidatlarından zimmet ve ihtilaslarına karşı tutulan miktarlardan arta kalan kısmı umumi hükümlere tevfikan bunların haczi kabil mal ve haklarına müracaat olunarak tahsil edilir.

Sandığın hak, alacak ve borçları Ofis Umum Müdürlüğüne takip ve müdafaa olunur.

Haciz konması:

Madde 34 – Kefaletle bağılı memur ve hizmetlilerden teftiş ve tahkik neticesinde veya herhangi bir suretle zimmet ve ihtilasları anlaşılmanın mallarına mensup olduğu Ofis veya müesseselerce mahkeme marifetiyle derhal ihtiyati haciz koydurularak, mütehakkık zararların tahsili temin edilir.

Sandık alacaklarının rüçhanlığı:

Madde 35 – Zimmete geçirilen veya ihtilas edilen para ve menkul kıymetlerle her türlü ayinlerden doğan Sandık alacakları, Devlet alacakları gibi rüçhanlıdır.

Sandık alacaklarının takibi:

Madde 36 – Ofis matlubatının tahsiline memur bütün memurlar, Sandığın ödediği paraları Ofis alacakları gibi takibe mecburdurlar. Tahsil kabiliyeti olduğu halde takip edilmemesinden dolayı bu kabiliyetini kaybeden veya müruruzamana uğrıyan paralardan buna sebebiyet verenler umumi hükümler dairesinde muameleye tabi tutulurlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Bütçe ve masraflar

Madde 37 – Sandığın hesap yılı takvim yılıdır.

Madde 38 – İdare Heyetince tanzim edilen Sandığın yıllık masraf bütçesi Toprak Mahsulleri Ofisi İdare Meclisinin tasdikından sonra mer'iyete girer. Masraf bütçesi, Sandığın idare masraflarını ve mesai saati haricinde çalıştırılacak memurlarla İdare Heyeti Reis ve Azasına verilecek ücret, ikramiye ve nakil masraflarını ihtiva eder.

Madde 39 – Sandığın sermayesinin tenmiyesinden hasıl olacak gelirlerden yukarki maddede yazılı olan masraflar çıktıktan sonra geri kalan Sandığın safi karını teşkil eder.

ONUNCU BÖLÜM

Müteferrik hükümler

Madde 40 – Kefalet ve ilişik karşılığı olarak alınan depozitolar Sandık İdare Heyetince uygun görülecek milli bankalarda muhafaza olunur. Bunlardan elde edilen faizler, kefaletin veya ilişğin fekkine kadar iade edilmiyerek paranın aslı ile birlikte mevkuft tutulur.

Muvakkat madde – Yönetim Kurulunun 15/11/1949 tarih ve 3/571 numaralı kararı ile kabul edilmiş bulunan Toprak Mahsulleri Ofisi Memur ve Hizmetlileri Müteselsil Kefalet Sandığı ve Kefalet İşleri Yönetmeliği hükümlerine tevfikan kurulmuş olan Sandık, bütün hukuk ve vecaibi ile bu Nizamname hükümlerine göre kurulmuş bulunan Toprak Mahsulleri Ofisi Kefalet Sandığına devredilmiştir.

Madde 41 – 2489 sayılı Kefalet Kanununun 13 üncü maddesine müsteniden tanzim ve Devlet Şurasınca tetkik edilmiş olan bu Nizamname hükümleri, Resmi Gazete ile neşri tarihinden itibaren mer'iyete girer.

Madde 42 – Bu Nizamname hükümlerini İcra Vekilleri Heyeti yürütür.

2.11.1956 TARİH VE 4/8232 SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI İLE YÜRÜRLÜĞE KONULAN TÜZÜĞE EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN TÜZÜKLERİN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN ÇİZELGE			
Ek ve Değişiklik Getiren Tüzüğü Yürürlüğe Koyan Kararnamenin			
Tarihi	<i>Numarası</i>	Farklı Tarihte Yürürlüğe Giren Maddeler	Yürürlüğe Giriş Tarihi
10.6.1966	6/6549	-	27.6.1966