

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİ
UYGULAMA ESASLARI*

A.TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN GENEL İLKELERİ

1. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinde ve bu dersin tanımlı etkinliklerinde, öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık; işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve özdeğerlendirme becerilerini destekleme; toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma hedeflenir.
2. Etkinliklerin planlanması ve uygulanmasında, etkinliğin yapılacağı kuruluşun olağan işleyişinin aksatılmamasına özen gösterilir.
3. Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, öğrencilerin öğrenim gördükleri kendi öğretim programlarında ve etkinliklerin yapılacağı hedef kitlenin bulunduğu kurumlarda tanımlanmış ve programlanmış olan etkinliklerin dışında özgün etkinlikler olmalıdır.
4. Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede bilimsel, eleştirel, yaratıcı düşünmeyi destekleyici ve güdüleyici nitelikte; hedef kitlede okuma, öğrenme, araştırma, inceleme, gelişme yönünde merak uyandırıcı, güdüleyici olmalıdır.
5. Topluma Hizmet Uygulamaları projelerinde tanımlanan etkinlikler, hedef kitlede, içinde buldukları koşullara bakılmaksızın, daha iyisini yapabilecekleri yönünde özgüvenlerini destekleyici nitelikte olmalıdır.

B.TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI DERSİNİN AŞAMALARI

1. Hazırlık:

1.1. Topluma Hizmet Uygulamaları dersinin bulunduğu yarıyıldaki öğrencilerin katılmış olduğu projeler ve etkinlikler paylaşarak değerlendirilir.

1.2. Bir proje ekibinde, projenin amacına ve kapsamına uygun sayıda öğrenci yer alır. Her proje ekibi, proje kapsamında yapılacak etkinlikler konusunda eşgüdümü sağlamak üzere bir öğrenciyi proje koordinatörü olarak seçer ve proje danışmanına bildirir.

1.3. Öğrenciler, eğitim öğretim dönemi başlamadan önce, proje danışmanı tarafından tanımlanan projelerde görev almak yerine kendi tasarladıkları projeleri de önerebilirler. Önerilecekleri her proje için ayrı ayrı **Proje Planı** (Ek 1) oluşturarak proje danışmanına teslim eder. Yeni önerilen proje, danışmanı tarafından Fakülte MU Komisyonu'na sunulur. Gerçekçi ve yapılabilir olarak değerlendirilmesi durumunda, başvuru kaydı açılır.

2. Uygulama:

2.1. Proje kapsamında gerçekleştirilecek tüm etkinlikler, **Proje Uygulama İlkeleri** dikkate alınarak yapılır.

2.2. Her öğrenci, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında ve proje planı doğrultusunda yapılan etkinliklerle ilgili bir proje dosyası hazırlar. Proje dosyası üç rapor grubundan oluşur: Bireysel Rapor, Etkinlik Raporu ve Grup Raporu.

2.3. Bireysel rapor, öğrencinin yaptığı çalışmalarla ilgili olarak her hafta düzenli bir biçimde hazırlayacağı rapordur. Bireysel raporlar, **Bireysel Rapor Hazırlama Formu** (Ek 2) dikkate alınarak hazırlanır.

2.4. Proje dosyasında yer alan ikinci rapor türü, Etkinlik Raporu'dur. Her öğrenci, proje kapsamında kendi başına gerçekleştirdiği etkinliklerle ilgili raporunu Etkinlik Raporu'nda sunar. Etkinlik raporu, **Etkinlik Raporu Hazırlama Formu** (Ek 3) dikkate alınarak hazırlanır.

2.5. Proje dosyasında yer alan son rapor türü ise grup raporudur. Grup raporu, proje kapsamında gerçekleştirilen ortak etkinliklerin yürütülmesi sırasında proje ekibinde yer alan öğrencilerin birbirlerini ve grubun genelini değerlendirmeleri amacıyla oluşturulan bir rapordur. Grup Raporu, **Grup Raporu Hazırlama Formu** (Ek 4) dikkate alınarak hazırlanır.

2.6. Proje dosyasında bulunması gereken bilgi, belge ve formlar **Proje Dosyası Hazırlama Formu**'nda (Ek 5) verilmiştir. Öğrenciler tarafından hazırlanan proje dosyaları, dönem sonunda proje danışmanına teslim edilir ve öğrenci performanslarının değerlendirilmesinde kullanılır.

2.7. Her öğrenci, **Proje/Etkinlik Önerisi Hazırlama İlkeleri**'nde yer alan ilkeler doğrultusunda yeni bir proje veya etkinlik önerisi geliştirebilir. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri, diğer proje ekipleriyle ve proje danışmanı ile paylaşılır. Geliştirilen proje/etkinlik önerileri için **Proje/Etkinlik Öneri Formu** (Ek 6) doldurulur ve proje danışmanına teslim edilir.

2.8. Proje ekipleri tarafından geliştirilen proje/etkinlik önerileri, proje danışmanı tarafından **Proje/Etkinlik Önerisi Değerlendirme Formu**'nda (Ek 7) yer alan ölçütlere göre incelenerek değerlendirilir ve Fakülte MU Komisyonu'na sunulur.

2.9. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi bölüm koordinatörlerinde toplanan proje / etkinlik önerileri, Fakülte MU Komisyonu tarafından yeniden incelenerek uygun bulunursa onaylanır. Onaylanan proje / etkinlik önerileri, fakülte düzeyinde hazırlanmış proje havuzuna aktarılır. Proje havuzunda yer alan proje / etkinlik önerileri, daha sonraki dönemlerde yapılacak etkinliklerde de kullanılabilir.

Proje havuzu, İYBF'nin internet sayfasında, İYBF Topluma Hizmet Uygulamaları dersini alacak tüm öğrenciler için paylaşımına sunulur.

3. Değerlendirme:

3.1. Öğrenciler tarafından hazırlanan proje dosyalarının değerlendirilmesinde **Proje Dosyası Değerlendirme Formu**'nda (Ek 8) yer alan ölçütler göz önünde bulundurulur.

3.2. Öğrencinin tamamlamış olduğu MU dersinin değerlendirmesi, MUD Yönergesinde belirtildiği şekilde yapılır.

C. PROJE UYGULAMA İLKELERİ

1. PROJE UYGULAMA ÖNCESİNDE

- 1.1.** Öğrenciler, etkinliklerini yapacakları alanların koşullarına uygun biçimde giyinmelidir.
- 1.2.** Öğrenciler, etkinliklerini yapacakları alanlarda insanların olumsuz tepkisini çekecek davranışlarda bulunmamalıdır.
- 1.3.** Öğrenciler, etkinliklerinde kullanacakları etkinlik malzemelerinin (program, rapor, liste oluşturma, deney araç gereçlerini hazırlama, etkinlik geliştirme vb.) hazırlanması için eşgüdümlü bir şekilde çalışmalıdır.

2. PROJE UYGULAMA SIRASINDA

- 2.1.** Öğrenciler, etkinliklerine başlamadan önce etkinlik yerlerini belirlemeli ve etkinlik malzemelerini gözden geçirmelidir.
- 2.2.** Öğrenciler; yapacakları etkinlikleri iyi bir şekilde planlamalı, hangi işlerden sorumlu olduklarını bilmeli ve etkinliklerine zamanında başlayıp etkinliklerini zamanında bitirmelidir.
- 2.3.** Öğrenciler; boş zamanlarında diğer arkadaşlarına yardımcı olmalı ve proje süresince yapacakları etkinliklere ilişkin materyallerin taşınmasına yardımcı olmalı, sahiplenmeli ve kendi sorumluluğundaki eşyalara özen göstermelidir.
- 2.4.** Öğrenciler, etkinliklerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için etkinliklerini yapacakları kurum yetkilileriyle işbirliği ve uyum içinde çalışmalıdır.
- 2.5.** Öğrenciler, etkinliklerin yapıldığı alanlardaki olumsuz koşullar hakkında hedef kitleyle tartışmaya girmemeli ve iyi ilişkiler içinde bulunmalıdır.
- 2.6.** Öğrenciler, sadece öne çıkan kişilerle değil, hedef kitlenin tüm üyeleriyle aynı ölçüde ilgilenmeye özen göstermelidir.
- 2.7.** Öğrenciler, proje yürütme alanında, hedef kitlenin özelliklerini dikkate alarak, tutum ve davranışlarında özenli olmalıdır.

3. PROJE UYGULAMA SONRASINDA

- 3.1.** Öğrenciler, projeye ilişkin izlenimlerini günlük bazda not almalıdır. Bu izlenimlerde alanda paylaşılan sırların açıklanmamasına özen gösterilmelidir.
- 3.2.** Projede yürütülen etkinlikler hakkında bireysel etkinlik formu Öğrenciler tarafından doldurulmalıdır.
- 3.3.** Proje sonrasında bir araya gelinerek hem proje geneli hem de etkinlikler hakkındaki değerlendirmeler grup raporuna dönüştürülmelidir.
- 3.4.** Proje raporlarının etkinliklerle ilgili olduğu unutulmamalı, etkinliklerin ve projelerin daha etkili ve verimli olması yönünde uygulanabilir önerileri de içermelidir.

4. PROJE / ETKİNLİK ÖNERİSİ HAZIRLAMA İLKELERİ

- 4.1.** Her proje ekibi, Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında üç temel çalışmadan birisini gerçekleştirebilir. Bunlardan ilki, tanımlı bir projenin geliştirilerek sürdürülmesi; ikincisi yeni bir

projenin/etkinliğin önerilmesi, üçüncüsü ise, bir sivil toplum kuruluşu tarafından yürütülen projede yer almaktır.

4.2. Proje/etkinlik önerisinin geliştirilmesinde, hedef kitlenin ihtiyaçları ve özellikleri göz önünde bulundurulur.

4.3. Önerilen yeni etkinlikler, hedef kitlede bilimsel merak uyandıracak; akılcılığı, bilimsel, eleştirel ve yaratıcı düşünmeyi destekleyecek nitelikte olmalıdır.

*Üniversite Senatosu'nun 14/02/2017 tarih ve 2017/06 sayılı kararı ile kabul edildi.

GEREKLİ FORMLAR

EK 1. : PROJE PLANI

EK 2. : BİREYSEL RAPOR HAZIRLAMA FORMU

EK 3. : ETKİNLİK RAPORU HAZIRLAMA FORMU

EK 4. : GRUP RAPORU HAZIRLAMA FORMU

EK 5. : PROJE DOSYASI HAZIRLAMA FORMU

EK 6. : PROJE / ETKİNLİK ÖNERİ FORMU

EK 7. : PROJE / ETKİNLİK ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

EK 8. : PROJE DOSYASI DEĞERLENDİRME FORMU