

KARAR TARİHİ: 28.01.2016

KARAR SAYISI : 2016/18

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönerge Abant İzzet Baysal Üniversitesi araştırmacıları tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin incelenmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar, bir öğretim üyesi veya doktorasını bitirmiş bir öğretim görevlisi yönetiminde lisans ve ön lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma projelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesine dayanılarak düzenlenen ve Resmi Gazete'nin 10/04/2002 tarih ve 24722 sayılı nüshasında yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Görev, Yetki ve Sorumluluklar Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteyi,
- b) Üniversite: Abant İzzet Baysal Üniversitesini,
- c) Rektör: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Komisyon: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- d) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeleri,
- e) Hızlı Destek Projesi: Proje süresi bir yıldan az ve bütçesi 5.000,00 TL'yi aşmayan projeleri,
- f) Öğrenci Bilimsel Araştırma Projesi (ÖBAP): Lisans veya ön lisans öğrencileri tarafından hazırlanarak bir öğretim üyesi veya doktorasını bitirmiş bir öğretim görevlisi yönetiminde sunulan, süresi bir yıldan az ve bütçesi 2.000,00 TL'yi aşmayan projeleri,
- g) Proje yöneticisi: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

ğ) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarını,

h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Ulusal ve uluslararası kaynaklı tüm araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan ve faaliyet gösteren birimi,

ı) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

i) Proje Bilgilendirme ve Destek Birimi: BAP, TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, BOREN ve diğer ulusal proje destek kurumları ile Avrupa Birliği Çerçeve Programı ve diğer uluslararası proje destek kuruluşlarınca sunulan projelerin nitelik ve nicelik açısından iyileştirilmesi, AİBÜ bünyesinde yapılan bilimsel çalışmalara bilişim ve istatistiksel analiz desteği ve bilimsel yayın çabalarına dil düzeltme desteği sağlayan birimi, ifade eder.

Komisyon kurulması

Madde 5 - (1) Komisyon Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü'nün görevlendireceği Rektör yardımcısının başkanlığında, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürlerinden ve senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve /veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az üç en çok yedi öğretim üyesinin katılımı ile kurulur.

(2) Başkan ve Enstitü Müdürleri dışındaki üyeler dört yıl için görevlendirilirler. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Başkan ve Enstitü Müdürleri her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(4) Komisyon üyeleri, Senatonun önereceği öğretim üyeleri arasından, Rektörce Üniversitede bulunan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle görevlendirilir.

Komisyonun görev yetki ve sorumlulukları

Madde 6 - (1) Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak aşağıdaki işleri yürütmek ve izlemekle görevlidir:

a) Proje önerileri esaslarını belirlemek,

b) Projelerle ilgili formları hazırlamak ve duyurmak,

c) Proje başvuru takvimini belirlemek ve ilan etmek,

ç) Projeleri bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirmek,

d) Bilimsel Araştırma Projesi destekleme sözleşmesi hazırlamak ve sözleşmeye uyulmasını sağlamak,

e) Projelerin izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

f) Projeler için gerekli olan malzeme, makine teçhizat ve demirbaş malzemelerinin alımını sağlamak,

g) Araştırma Projelerinin ara ve kesin rapor sonuçlarını değerlendirir ve raporların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

h) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde proje içeriğini, yöneticisini ve araştırmacıları, bütçesini ve süresini değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

1) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.

Proje Bilgilendirme ve Destek Birimi görev yetki ve sorumlulukları

Madde 7 - (1) Proje kaynakları konusunda güncel web sayfası düzenlemek, akademik birimlerde bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak,

(2) Öğretim elemanlarının çalışma alanları, yayınları ve Üniversitede gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmekte olan projelere dair veri tabanları oluşturmak ve web sayfasında yayınlamak,

(3) Proje yazım konusunda yardıma gereksinim duyan öğretim elemanlarına yardımcı olmak,

(4) Araştırma çalışmalarında, bilişim ve istatistiksel analiz konularında yardıma gereksinim duyan öğretim elemanlarına yardımcı olmak,

(5) Gereksinim duyan öğretim elemanlarının bilimsel makalelerinde dil düzeltme desteği sağlamak.

Toplantı

Madde 8 - (1) Komisyon, her yılın Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül, Kasım aylarının ilk salı günü, başkanın yazılı daveti ile toplanır. Bu tarihlerin resmi tatil olması veya öngörülemez sebeplerle toplanılamaması durumunda, bir hafta sonraki Salı günü için toplantı düzenlenir. Başkan gerekli gördüğü diğer zamanlarda da komisyonu toplayabilir.

(2) Üye sayısının yarısından bir fazlası toplantı yeter sayısıdır. Yurt içi veya dışı görevli bulunanlar ve mazereti nedeniyle katılamayanlar toplantı yeter sayısı hesabına katılmazlar.

(3) Başkan komisyon üyelerinden birini yardımcı olarak atayabilir. Başkan görevi başında olmadığı zaman yardımcısı vekâlet eder.

(4) Komisyon kararlarını oy çokluğu esasına göre verir. Oylar eşit olduğu durumda başkanın tarafı çoğunluk kabul edilir. Çekimser oy kullanılmaz.

(5) Hakem değerlendirmeleri tamamlanan proje önerileri Komisyon toplantısının yapılacağı günden önceki ilk salı günü Komisyon toplantısı gündemine alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Türleri, Başvuru ve Değerlendirme

Proje türleri

Madde 9 - (1) Komisyon, tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel ya da ulusal ölçüde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı ulusal ve /veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek projeleri destekler.

(2) Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(3) Hızlı Destek Projesi araştırma projesi kapsamında desteklenebilir.

(4) Öğrenci Bilimsel Araştırma Projeleri araştırma projesi kapsamında desteklenebilir.

(5) Patent alımına yönelik çalışmalar Araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir. Patent projesine başvuru, BAP Otomasyon sisteminde ilgili alan seçilerek yapılır.

Proje başvuru ve değerlendirme dönemleri

Madde 10 - (1) Araştırma projeleri için başvuru tarihleri komisyon tarafından her yıl belirlenerek ilan edilir. Projeler mümkün olan en kısa zamanda değerlendirilir.

Proje önerileri

Madde 11 - (1) BAP Projelerine, BAP Otomasyon sistemi üzerinden başvuru yapılır. Projelerin

değerlendirilmesi ve yürütülmesi işlemleri bu sistem üzerinden takip edilir.

(2) (Değişik, 26.05.2016 tarih ve 2016/84 sayılı Senato kararı) Üniversitemiz öğretim üyeleri/elemanları (Bireysel, Hızlı destek ve Tez projeleri) eş zamanlı olarak aşağıdaki tabloda belirtilen sayılarda, yürütücü ve araştırmacı olarak projelerde görev alabilirler.

Yürütücü	Araştırmacı
3	1
2	3
1	5
0	7

(3) Öğretim Elemanları yılda en fazla 2 adet ÖBAP Projesi yürütebilir.

(4) (Ek cümle, 26.05.2016 tarih ve 2016/84 sayılı Senato kararı) Öğretim üyeleri, yukarıdaki tabloya ek olarak eş zamanlı en fazla iki (2) adet lisansüstü tez projesinde de yürütücü olabilirler.

Proje bilgileri

Madde 12 - (1) Proje yöneticisi aşağıda sıralanan konular hakkında gerekli bilgileri verir:

- Projenin amacı: Bu bölümde projenin amacı ve bu amaca varmak için yapılacak işler açık bir şekilde anlatılır.
- Materyal ve metot: Bu bölümde araştırma materyali, kullanılacak plan ve metotlar teorik çalışmalarda hesaplama yolu hakkında ayrıntılı bilgi verilir.
- Projenin önemi: Bu bölümde yürütülecek araştırmanın bilime katkısı ve topluma sağlayacağı yararlar açıklanır.
- Araştırma olanakları: Bu bölümde önerilen proje ile ilgili olarak kullanılma durumunda olan makine, teçhizat, laboratuvar malzemesi vb. hakkında bilgi verilir ve bunlardan yararlanılabileceğine ilişkin ilgili birimin olumlu kararı eklenir.
- Önerilen projede bilim adamlarınca yapılmış ilgili çalışmalar hakkında bilgi verilir, araştırmanın bunlar arasındaki yeri belirtilerek literatür ile ilişkilendirilir, araştırmanın bu literatüre katması beklenen ek bilgiler açıklanır ve ilgili yayın listesi verilir.
- Araştırma süresinin ve giderlerinin gerekçesi ile dökümü ayrıntılı olarak verilir.
- Rapor dönemleri itibarı ile yapılacak çalışmaları gösteren bir "çalışma planı" verilir.
- Önerilen projenin bir yabancı dilden adı ve anahtar sözcükler ile konusu verilir.
- Gerektiğinde hakem olarak yararlanmak üzere araştırmacının kurumunda veya diğer yükseköğretim kurumlarında proje konusu üzerinde çalışan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve /veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan 3'ü üniversite dışından ve farklı yerlerden olmak üzere 5 uzmanın ismi, açık adresleri ve e-mail adresleri belirtilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanınca önerilen bu isimlerden en fazla 1 tanesi Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nden olmak üzere 3 hakem seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da yararlanılabilir. Hızlı destek projeleri için 2'si üniversite dışından ve farklı yerlerden olmak üzere 3 uzmanın ismi, açık adresleri ve e-mail adresleri belirtilir. ÖBAP ve Patent projeleri için kurum içinden veya kurum dışından konu ile ilgili alanda hakem önerisi olarak uzman bir (1) kişinin ismi adresi ve e-mail adresi belirtilir.

1) ÖBAP projeleri için çalışmanın yapılacağı laboratuvarlardan ve yönetiminde çalışılacak öğretim

üyesinden veya doktorasını bitirmiş bir öğretim görevlisinden gerekli izinlerin alındığı beyanı verilir.

i) Klinik ve Canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda Proje başvurusu ile birlikte "Etik Kurul Onay" belgesi BAP Otomasyon Sistemine proje başvuru aşamasında yüklenmesi gerekmektedir.

Projelerin değerlendirilmesi

Madde 13 - (1) Her proje için komisyon üyeleri arasından bir raportör belirlenir. Raportör önerilen projenin Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesine uygunluğunu belirler (Ek-2). Uygun olmayan projeler iade edilir. Uygun görülen projeler uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlanan bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan hakem veya hakemlere değerlendirilmek üzere (Ek-3) gönderilir. Bilimsel Araştırma Projelerinde değerlendirme için hakemlere 1 aylık süre verilir. Bu süre hızlı destek projelerinde 15 gün olarak uygulanır.

(2) Komisyon Başkanlığı proje değerlendirmelerinde aşağıdaki puanlama kriterlerini esas alır:

a) 0 - 30 puan: Desteklenmesi uygun değildir.

b) 31 - 35 puan: Hakemlerin önerileri doğrultusunda yapılacak değişikliklerden sonra hakemler tarafından yeniden yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre desteklenmesinin uygun olup olmadığına Komisyon Başkanlığınca karar verilir.

c) 36 - 40 puan: Yeterli olanak varsa ve Komisyonun uygun görmesi durumunda desteklenebilir.

ç) 41 - 48 puan: Öncelikle desteklenmelidir.

(3) Hızlı proje desteği için başvuran araştırmaların projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu içinden bir raportörün değerlendirmesinden sonra araştırmacının bölüm/anabilim dalı/bilim dalında görevli olmamak kaydıyla belirlenecek bir hakem tarafından değerlendirilir. Değerlendirme en kısa sürede tamamlanır. Hızlı proje desteğine başvurabilmek için proje süresinin bir yıldan kısa olması ve bütçesinin de 5.000,00 TL'yi aşmaması gereklidir.

(5) Proje önerileri Bilimsel Araştırma Projeleri yönergesinin 12. maddesindeki usuller çerçevesinde hazırlanır.

(6) Komisyon, o dönem içinde sunulmuş olan ve incelenmesi tamamlanan proje önerilerini, yukarıda açıklanan hususlara ek olarak projenin mali portreleri ile sarf durumlarını ve mevcut imkânları da dikkate alarak, desteklenmesi düşünülen her projeyi öncelik sırasına koyar. Komisyon yeterli bulmadığı projeleri hakem raporları ile birlikte proje yöneticisine bildirir.

(7) Hakem değerlendirmeleri sonucunda 41 - 48 puan (öncelikle desteklenmelidir) aralığında yer alan projelerin toplam bütçelerinin, Bilimsel Araştırma Projeleri için tefrik edilen ödeneğin üzerinde olması durumunda, proje kabulüne 41 - 48 puan (öncelikle desteklenmelidir) aralığında yer alıp bütçesi en düşük olan projeden başlanır.

(8) Yeterli kaynak bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen projeler daha sonraki dönem gözden geçirilerek yeniden dikkate alınır.

(9) Desteklenmesine karar verilen projeler Rektör'ün onayına sunulur. Destek verilmesi onaylanan proje yürütücüleri ile sözleşme (Ek-4) imzalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin İzlenmesi, Tamamlanması Araç Gereç Kullanımı

Projelerin izlenmesi

Madde 14 - (1) Projelerin süresi en çok üç yıl olabilir.

(2) Proje yöneticisi altı ayda bir Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Rapor Formu (Ek-5) ile gelişme raporları vermekle yükümlüdür. Gelişme raporları en önemli bilgileri

içermeli ve yaklaşık 10 sayfa olmalıdır. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(3) Proje için gerektiği hallerde ek süre ve ek ödenek istekleri gerekçeleri ile birlikte projenin süresi bitmeden en geç 1 ay öncesinden komisyona sunulur. Komisyon kararı ile BAP projeleri için bir yıla, ÖBAP Projeleri için altı aya kadar ek süre verilebilir. Talep edilmesi halinde sadece bir kere ek ödenek verilebilir ve ek ödenek proje maliyetinin en fazla %25'i oranında verilebilir.

(4) Komisyonca, sözleşme gereği yapılan ödemelerin, proje amaç ve programı ve sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmadığının tespit edilmesi ve/veya proje gelişme raporları yapılan hatırlatmaya rağmen kabul edilebilir bir gerekçe olmadan (hatırlatma tarihinden itibaren 15 gün içerisinde) verilmez ise başkaca ihbara lüzum kalmadan sözleşme gereğince yapılan ödemeler durdurulur. Başka talepler saklı kalmak üzere verilmiş araç, gereç ve donatım derhal geri alınır ve proje güdümlü olarak başka bir araştırmacıya veya araştırma grubuna verilir. Projenin bu yolla sonuçlanması ile sağlanacak yararlıardan proje ile ilişkisi kesilenler hiçbir hak talep edemez.

(5) Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilen veya Üniversiteden ayrılan proje yöneticilerinin yerine bağlı bulunduğu birimin bir üst yöneticisinin önerisi üzerine Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca yeni yönetici atanabilir. Projelerin devri mücbir sebepler dışında mümkün değildir.

(6) Komisyon gerekli görürse, komisyon başkanı projeye ilgili çalışmalarını çalışma yerinde inceleyebilir veya inceleyebilir. Bu durumda proje yöneticisi proje ile ilgili her türlü teknik, idari ve mali bilgileri ve belgeleri incelemeye hazır bulundurmak ve incelemeyi kolaylaştıracak bütün yardımları yapmakla görevlidir.

(7) Proje yürütücüsünün Komisyona yazılı olarak iletileceği geçerli mazereti olması durumunda, mazeret süresince projenin süresi dondurulur.

(8) Projelerin BAP komisyonu tarafından desteklenmesinin kabul edilmesinden sonra yasal bir mazereti olmaksızın 15 gün içerisinde sözleşme protokolü imzalamayan projeler iptal edilir.

(9) Üniversitemizde yapılan analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak BAP Komisyonuna değerlendirilmesi ve kararı için sunulur.

(10) Proje süresince projeden ayrılmak isteyen veya projeye dâhil edilecek araştırmacılar proje yöneticisine taleplerini bildiren dilekçe ile müracaat edecek ve Proje yöneticisinin de uygun görmesi durumunda ilgili dilekçeler proje yöneticisinin dilekçesine eklenerek Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulacaktır.

(11) Komisyon; projelerdeki gelişmelerin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi iptal edebilir veya yöneticisini/sorumlularını ve araştırmacıları değiştirebilir. Proje yöneticisinin görevden ayrılması, gelişme raporlarının uyarılara rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takvimin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumunda da aynı işlemler uygulanabilir.

Projelerin tamamlanması

Madde 15 - (1) Projenin sona ermesini izleyen 3 ay içinde tüm araştırma sonuçlarını içeren kesin rapor komisyona üç kopya olarak verilir. Sonuç raporları en önemli bilgileri içermeli ve yazılı metin, tablolar hariç, yaklaşık 25 sayfa olmalıdır. Ayrıca araştırma devam ederken bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri, varsa ara yayınların birer örneği de kesin raporla birlikte sunulur.

(2) Kesin raporu vermeyen proje yürütücülerine Bilimsel Araştırma Projesi kapsamında yeniden proje desteği verilmez ve proje kapsamında satın alınan tüm demirbaş malzemeler yürütücüdenden geri alınır.

(3) **(Değişik, 26.05.2016 tarih ve 2016/84 sayılı Senato kararı)** Bireysel araştırma projelerinde projenin bitirilmesini takiben bir (1) yıl içinde çalışma, Web of Science veya Uluslararası alan

indeksleri kapsamındaki dergilerde DOI numarası veya kabul yazısı almadıkça veya yayınlanmadıkça; BAP Komisyon Başkanlığına yeni Proje teklif edilemez.

(4) **(Ek cümle, 26.05.2016 tarih ve 2016/84 sayılı Senato kararı)** Lisansüstü tez projelerinde projenin bitirilmesini takiben iki (2) yıl içinde çalışma Web of Science veya Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde DOI numarası veya kabul yazısı almadıkça veya yayınlanmadıkça; BAP Komisyon Başkanlığına yeni Proje teklif edilemez.

(5) Hızlı destek ve ÖBAP projelerinde projenin bitirilmesini takiben çalışma, Web of Science, Alan indeksi, diğer hakemli dergiler veya bilimsel bir toplantıda sunulmadıkça; BAP Komisyon Başkanlığına yeni Proje teklif edilemez.

(6) Bilimsel makalelerde projenin Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun hangi tarih ve sayılı kararı gereği desteklendiğinin dip not olarak açık bir şekilde belirtilmesi zorunludur.

(7) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne aittir.

(8) ÖBAP projelerinde hukuki sorumluluk yönetici öğretim üyesinde veya doktorasını bitirmiş bir öğretim görevlisindedir. Bilimsel ve etik hak ve sorumluluklar açısından yönetici öğretim üyesi, doktorasını bitirmiş öğretim görevlisi ve öğrenci eşit haklara sahiptir.

(9) Proje yöneticisi projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süre ile saklamak zorundadır.

(10) Uzun süreli yurt dışı görevlendirilme, raporlandırılmış hastalık veya elde olmayan nedenlerle yürütülmesi imkânsız hale gelen projeler; proje yöneticisinin vereceği sonuç raporu ve ilgili hakem değerlendirmelerine göre Komisyon kararı ile kapatılabilir.

Proje Araç - Gereç Kullanımı

Madde 16 - (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, BAP komisyonu mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (Dekanlık/Yüksekökol/Enstitü/Merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın proje süresince öncelikli kullanımı proje yöneticisine aittir. Proje yöneticileri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda BAP Komisyonunun izni ile benzer konularda çalışan diğer araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. Proje bitiminden sonra BAP Komisyonu makine - teçhizatı yeni bir projede kullanmak üzere başka bir birime devrine karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

(2) Proje kapsamında alınan kitaplar, proje raporunun teslimiyle birlikte Üniversite Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yaptırımlar

Madde 17 - (1) Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelerine aykırı kullanıldığı saptanması durumunda proje komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler (2) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez.

(2) Proje gelişme raporlarını ve sonuç raporunu uyarıya rağmen 15 gün içinde vermeyen proje yöneticileri üç (3) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz ve başka bir projede görev alamazlar. Projenin iptali, ara ve sonuç raporlarının zamanında verilmemesi gibi durumlarda proje kapsamında alınan cihazlar proje yöneticisinden geri alınabilir ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime

devredilebilir.

(3) Projeler kapsamında, Abant İzzet Baysal Üniversitesi birimleri, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Vakfı, özel şirketler veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için BAP Birimince ayrıca destek sağlanmaz. Bu durumun tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili yöneticiden geri alınır ve yönetici beş (5) yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalanamaz.

(4) Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yöneticisi veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda ilgili kişiler BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden (5) yıl süresince yararlanamazlar.

(5) BAP Komisyonu gelişme raporları ve sonuç raporunun zamanında verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje yürütücüsünün emekli olması, proje bütçesinin kötü kullanılması gibi diğer durumlarda da projeyi durdurabilir, yürütücüsünü değiştirebilir, düzeltilmesini isteyebilir veya projeyi iptal edebilir.

(6) Projelerde doğabilecek aksaklıkların ve her türlü sorunun çözümü için en yetkili merci Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

Sonuçların duyurulması

Madde 18 - (1) Rektörlük her yılsonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na özet bilgi verir. Bu bilgiler internet aracılığı ile kamuoyuna duyurulur.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 19 - (1) Senato'nun 12/09/2011 tarih ve 13 sayılı toplantının 119 numaralı kararı ile kabul edilmiş olan "Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 20 - (1) Bu Yönerge Senato kararının alındığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. **Yürütme**

Madde 21 - (1) Bu Yönerge hükümleri Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde-1 (26.05.2016 tarih ve 2016/84 sayılı Senato kararı) 26/05/2016 tarihinden önce bitirilen Bireysel araştırma projelerinden yayın üretilmesi için Yönergesinin 15. maddesinin 3. bendinde belirtilen süre sınırı uygulanmayacak ve bu tarihten itibaren 1(bir) yıl süre verilecektir. Lisansüstü tez projelerinden yayın üretilmesi için 15. maddesinin 4. bendinde belirtilen süre sınırının uygulanmayacak ve bu tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre verilecektir.