

T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde gerçekleştirilen görev, faaliyet ve hizmet süreçlerinin kalitesini güvence altına almak amacıyla; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenmiş iç ve dış kalite güvencesine ilişkin standartları sağlamak üzere görev yapacak Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma katkı gibi asli faaliyet alanları başta olmak üzere; kurumsal performans, mali işler, insan kaynakları, bilgi ve bilişim, tedarik hizmetleri yönetimleri gibi destek süreçleri de dâhil olmak üzere Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinin tüm görev, faaliyet, hizmet alan ve süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek 35 inci maddesine ve 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) BAİBÜ :Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesini
- b) Alt Çalışma Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında kurulan alt çalışma komisyonlarını,
- c) Birim Kalite Komisyonu: Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ve idari Birim Kalite Komisyonlarını,
- ç) Kalite Koordinatörlüğü: Rektör tarafından önerilen ve Senatoda kabul edilen bir kalite koordinatörü ve iki yardımcısı olmak üzere Kalite Komisyonu çalışmaları için koordinasyon ve destek hizmetleri sağlayacak üç üyeden oluşan Kalite Komisyonu çekirdek birimini,
- d) Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR): Her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği takvime ve usule göre Üniversitenin son biten yılın 01 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar yapılmış iç faaliyetlerini ve iyileştirmelerini içeren kurum içi değerlendirme raporunu,
- e) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Yükseköğretim Kalite Kurulunun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmiş dış değerlendirme sonucunda, Üniversitenin güçlü ve iyileşmeye açık yanlarını ortaya koymak üzere hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporunu,
- f) Kalite Komisyonu: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- g) Kurul: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de çalışma şekli ve koşulları belirlenmiş üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Yükseköğretim Kalite Kurulunu (YKK),
- ğ) Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunu,
- h) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- ı) Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörünü,
- i) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan ulusal yeterlilikler çerçevesini,
- j) Yönetmelik: 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun oluşturulması, görev ve yetkileri

BAİBÜ Kalite Komisyonunun oluşturulması

MADDE 4 - (1) Komisyonun başkanlığını, Üniversitenin Rektör'ü, Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör'ün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı yapar.

(2) Komisyon üyeleri, BAİBÜ Senatosu'nda belirlenecek şu üyelerden oluşur;

a) Kalite Koordinatörü ve yardımcıları; Kalite Komisyonunun toplantıları, çalışmaları, alt komisyonların oluşturulması gibi konularda Kalite Komisyonu destek ve koordinasyonunu sağlamak üzere Rektör tarafından önerilen ve Senato'da kabul edilen bir kalite koordinatörü ve yardımcılarında olmak üzere üç üye,

b) Beş farklı alanı (Fen bilimleri, mühendislik, sosyal bilimler, sağlık bilimleri ve eğitim alanlarından) temsilen, her alandan bir kişi olmak kaydıyla toplam beş öğretim üyesi,

c) Üniversite Genel Sekreteri, öğrenci temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı'ndan müteşekkil üç doğal üye,

ç) Dış paydaşlar arasından Rektör tarafından önerilen ve Senato'da kabul edilen bir üye de olmak üzere, toplam on üç üyeden oluşur.

(3) Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerinki üç yıldır.

(4) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanların ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların görev süreleri dolmadan üyelikleri sonlandırılır.

(5) Görev süresi biten veya herhangi bir nedenle Kalite Komisyonundan ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde yukarıda belirtilen usul ve esaslara göre yeniden görevlendirme yapılır. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

BAİBÜ Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – (1) Üniversitenin misyon/vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde;

a) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

b) Kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları Senato'ya sunmak,

c) Stratejik Yönetim ve Kalite Güvencesi Sistemlerinin entegrasyonu için, Strateji Daire Başkanlığı ile birlikte stratejik plan ve hedefleri takip etmek, ulaşılamayan hedeflerin nedenlerini ortaya koyduktan sonra gerekirse stratejik plan ve hedeflerde revizyonu sağlamak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senato'ya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktır. Bunun için:

a) Üniversite bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinde bu birimlerin dekan, müdür, başkan ya da bunların yardımcıları başkanlığında, birimdeki her bölümün temsili için bölüm başkanı ya da yardımcısı düzeyinde temsil edildiği; en az üç en fazla yedi kişiden oluşan Birim Kalite Komisyonları kurulmasını takip eder,

b) Birim Kalite Komisyonlarının başkanları aynı zamanda birimin Kalite Elçisi olup, bütün kalite elçilerinden Kalite Elçileri Topluluğu oluşturur.

c) Kalite Elçileri Topluluğu, Rektör'ün ya da Rektör'ün görevlendirdiği yardımcısı ve/veya Kalite Komisyon üyelerinin eşliğinde yapılan toplantılarla Üniversite Kalite Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda çalışır; Üniversite Kalite Komisyonunda alınan karar ve planlanan uygulamaları kendi birimlerinde duyurmak ve bir plana bağlı olarak kalite uygulamalarını gerçekleştirmek, kendi birimlerindeki Kalite Güvence Sistemi ile ilgili sorunları Kalite Komisyonuna ileterek yatay ve dikey entegrasyonu sağlamak üzere çalışmalar yapar.

ç) İç değerlendirme için; mevcut dış değerlendirme mekanizmasına benzer iç değerlendirme takımları kurarak aktif olarak çalışmalarını organize eder ve denetler. Sadece belgeler üzerinden değil

yeterli deneyim ve eğitimi olan Kalite Elçilerinden oluşan iç değerlendirme ekipleriyle saha değerlendirilmesini de sağlar.

d) Kurum İçi Değerlendirme Raporuna temel teşkil edecek, alt birimden gelen bilgi ve belge akışını organize eder ve denetler. Bu bilgilerden hareketle her alt birimde kapatılan ve kapatılmayan PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngülerinin takibini sağlayacak mekanizmalar kurar. Bu sayede kurumda kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamaya çalışır.

(3) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapar, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirir. Bunun için:

a) Her yıl, belirli bir takvim dâhilinde dış denetim benzeri yukarıda tarif edildiği şekilde oluşturulan iç değerlendirme ekipleriyle iç denetimler yapar.

b) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesinin önemi konusundaki duyarlılıklarını ve birikimlerini geliştirecek toplantı ve eğitimler düzenler.

(4) Kalite Komisyonu, Yükseköğretim Kalite Kurulunun dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek verir. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarının dış değerlendirme sürecine katılımlarını organize eder.

(5) Kalite Komisyonu, aşağıdaki alt çalışma komisyonları kurarak çalışmalarını yürütülmesini sağlar;

a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu; Üniversite bünyesindeki eğitim-öğretim programlarından mezun olanların, istenilen standartlarda mezun olacağını garanti altına almak amacıyla kurulmuştur.

b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu; stratejik plandaki hedefler ve akademik önceliklerle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sağlamak ve bunların sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kurulmuştur.

c) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu; mali işler, insan kaynakları, bilgi yönetimi, varlık ve tedarik yönetimi gibi destek süreçlerini de kapsayacak şekilde kurumsal performans yönetimi süreçlerini (a) ve (b) bentlerindeki süreçleri de kapsayacak şekilde bütünleştirmeyi amaçlar. Bu süreçlerdeki aksaklıkları Kalite Yönetim Sistemleri araçlarıyla saptayıp iyileştirerek sürekli iyileşen, gelişen ve öğrenen bir sistem kurarak mükemmelliğe ulaşmayı hedefler.

ç) Kariyer İzleme Merkezi Kalite Alt Komisyonu; mezun olan eski üniversite öğrencilerinin mezuniyetten 2-3 sene sonra hangi oranda hangi alandaki işlere yerleştiğini, iş yaşamında aldığı eğitimden kaynaklı bir eksiklik olup olmadığını takip eder. Mezuniyet öncesi öğrencilerin iş başvuruları için kılavuzluk eder. 'Kariyer Günleri' organizasyonlarını planlar.

d) Ulusal ve Uluslararası Kalite Politikaları Takip Kalite Alt Komisyonu; kazandırılan mesleklerin değişen şartlarını Kariyer İzleme Merkezi ile birlikte takip eder, Cumhurbaşkanlığı ve YÖK'ün ve programlarla ilgili Bakanlıkların strateji ve politikalarını takip ederek üniversite faaliyetlerindeki gerekli düzeltme ve düzenlemeleri zaman geçirmeden ilgili komisyonlara bildirir.

(6) Alt çalışma komisyonları, aylık olarak düzenli toplanır ve çalışmalarını Kalite Komisyonuna raporlar. Alt komisyonların raporları Kalite Komisyonu nezdinde tavsiye niteliğindedir. Nasıl uygulamalar yapılacağına bizzat Kalite Komisyonu karar verir. Kalite Komisyonu başkanı, gerekli gördüğünde Kalite komisyonu veya alt çalışma komisyonlarını birlikte ya da ayrı ayrı toplantıya çağırabilir.

Kalite Komisyonu toplantıları ve çalışma esasları

MADDE 6 - (1) Kalite Komisyonu, Rektör ya da Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı'nın daveti ve başkanlığında ayda en az bir defa olmak üzere veya Rektör'ün çağrısı ile her zaman toplanır.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğu ile toplanır ve üye tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(3) Toplantı yeri ve tarihi, Başkan tarafından belirlenir, toplantılarda gündem Kalite Komisyonu üyelerinin önerileri ve Başkanın onayıyla belirlenir.

(4) Kalite Komisyonunun büro ve personel destek hizmetleri, BAİBÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Alt çalışma komisyonlarının oluşumu ve çalışma esasları

MADDE 7 - (1) 5 inci maddenin gereği oluşturulması gereken alt çalışma komisyonları şunlardır:

- a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu
- b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu
- c) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu
- ç) Kariyer İzleme Merkezi Kalite Alt Komisyonu
- d) Ulusal ve Uluslararası Kalite Politikaları Takip Kalite Alt Komisyonu

(2) Alt Komisyon üyeleri, Kalite Komisyonu üyelerinin önerdiği, tercihen kalite konusunda çalışmaları olan öğretim üyeleri ile idari personel arasından Kalite Komisyonu Başkanı tarafından atanır.

(3) Alt komisyon üyeleri, üçü akademik biri idari olmak üzere en az beş en fazla yedi kişiden oluşacak şekilde üç yıl için görevlendirilir.

(4) Alt komisyonlar, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(5) Alt komisyonlar, her yıl düzenli olarak bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar Kalite Komisyonu tarafından verilen görevlere ek olarak kendi yıllık faaliyet raporunu bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturur ve Kalite Komisyonun görüşüne sunar.

Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 8 -(1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Programların tasarımı ve onayı; mevcut ve yeni açılacak eğitim-öğretim programında mezunların yeterliliklerinin (program çıktısı) tespitinin uygun şartlarda sağlanması, bunların temel alan yeterlilikleri ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile eşleştirilmesi, program çıktılarının öğrenim çıktılarıyla eşleştirilmesinin sağlanması için eğitimler ve denetim yapar. Tüm programlar için ders bilgi paketlerinin hazırlanmasının takibini yapar; Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS) uygun olacak şekilde öğrenci iş yüklerinin uygun şekilde belirlenip belirlenmediğini, ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin olup olmadığını kontrol eder ve saptanan aksaklıkları Kalite Komisyonuna raporlar.

b) Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi; mevcut programların periyodik olarak güncellenmesini, bu güncellemelere paydaşların katkısını araştırır, program çıktılarına ulaşılmadaki eksikliklerin nasıl tespit edilip düzeltildiğini kayıt altına alır, bu alandaki PUKÖ çevrimlerinin kapatılması ve paydaşların bilgilendirilmesi için Kalite Komisyonuna rapor hazırlar.

c) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme;

1) Aktif öğrenci merkezli öğrenme için, probleme dayalı öğrenme, toplumsal duyarlılık projeleri ve benzeri öğrenme yöntemlerinin yaygınlaşması için eğitimler/planlamalar yapmak,

2) İş yüküne bağlı kredi değerleri düzenlenmesinde öğrenci görüşlerinin alınmasını sağlamak,

3) Staj ve iş yeri deneyimi gibi kurum dışı deneyimlerin paydaşların katılımıyla tanımlı süreçlerini oluşturmak ve takip etmek,

4) Alan dışı farklı disiplinlerden seçmeli ders seçimini sağlamak için çalışmalar yapmak,

5) BAİBÜ’de tüm programlarda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamalarının etkililiğini ölçmek,

6) Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme için tanımlı ve ilan edilmiş geçerli süreçlerin oluşmasını kontrol etmek,

7) Program çıktılarının amaca ulaşıp ulaşmadığının ölçülmesini kontrol etmek.

ç) Öğrencinin kabulü, gelişimi ve sertifikalandırma; öğrencinin kayıt yaptırması öncesine ait dönemdeki formal ve non-formal eğitimlerinin tanınması için çalışmalar yapar, ana dal, yan dal kabulünde ve yatay-dikey geçişle gelen öğrencilerin kabulünde açık ve tutarlı kriterler uygulanması için çalışmalar yapar ve bunları komisyona raporlandırır.

d) Eğitim ve öğretim kadrosu; eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek üzere planlamalar yaparak, tüm öğretim üye ve elemanlarının katılımlarını güvence altına almak için çalışmalar yapar. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde öğretim üyesi yeterlilikleri ile ders içeriklerinin örtüşüp örtüşmediğini kontrol eder, periyodik şekilde ‘Eğiticilerin Eğitimi’ ve ‘Ölçme-Değerlendirme Eğitimleri’ ile tüm öğretim üyelerinin sertifikasyonunun sağlar. Kurum dışından ders için gelen öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde çalışmalar yaparak Kalite Komisyonuna raporlar.

e) Öğrenme Kaynakları, Erişebilirlik ve Dersler; öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve alt yapıları (amfi, derslik, sosyal ve kültürel alanlar, sportif faaliyet alanları, vb) ile üst yapıların (derslik,

amfi ve diğer yapıların donanımı ve teknik özellikleri, vb) içeren envanter oluşturulması, kullanım sıklık ve yeterlilikleri, tüm öğrenciler için eğitim kaynaklarına erişebilirliğin yeterli olup olmadığını araştırır ve Kalite Komisyonuna önerileriyle birlikte raporlar. Engelli ve mülteci öğrencilerin diğer öğrenciler gibi tesisleri kullanabilmeleri için yapılabilecek özel hizmet ve iyileştirmeleri planlayarak rapor halinde Kalite Komisyonuna sunar.

Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 9 -(1) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Üniversitenin araştırma stratejileri, hedefleri; Üniversitenin araştırma stratejileri, hedefleri (yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu) ile ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Kalite Komisyonuna teklifte bulunmak, üniversitenin araştırma geliştirme faaliyetlerinin; eğitim-öğretim ve topluma katkı faaliyetleri ile bir araya geldiği alanlarda bu faaliyetlerin birbiriyle ilişkisi ve bütünleşmesini belirlemek üzere çalışmalar yaparak Komisyona teklifte bulunmak, kurumda yapılan çalışmaların sosyo-ekonomik ve kültürel dokuya, topluma etki ve katkısını izlemek üzere planlamalar yapmak,

b) Üniversitenin araştırma kaynakları; Üniversitenin araştırma konusunda fiziki alt yapı ve kaynaklarının yeterliliği açısından değerlendirmeler yapıp eksik ve gereklilikleri rapor olarak komisyona sunmak, araştırma kaynaklarının üniversitenin araştırma politika ve stratejilerine uygun dağıtılıp dağıtılmadığını ölçmek, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tamamlanma oranlarını tespit etmek, tamamlanamayanların nedenlerini araştırarak iyileştirmeler planlamak, kurum dışı kaynaklardan üniversite araştırma ve geliştirme faaliyetleri için aktarılan destekleri teşvik etmek ve artırmak için planlamalar yapmak (TÜBİTAK ve diğer dış kaynak proje yazım eğitimleri, vs planlamak)

c) Üniversitenin araştırma kadrosu; kurumda araştırma kadrosunun yetkinlik ve faaliyetlerini ölçmek, bu yetkinliğin geliştirilmesi için planlamalar yapmak, araştırma kadrosunun yayın teşvik yöntemlerini (yükseltme ve atanma kriterlerinden YÖKSİS üzerinden akademik teşvike varıncaya kadar) inceleyerek yeni yöntemler geliştirmek ve komisyona sunmak, özellikle disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,

ç) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi ve geliştirilmesi; TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent, vb. araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, yayımlanması için Kalite Komisyonuna iletmek, Üniversitenin araştırma hedeflerine ulaşmasını ölçmek, araştırma performansını artırmak için Kalite Komisyonuna önerilerde bulunmak,

Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Yönetim ve idari birimlerin yapısı; Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı süreçlerindeki stratejik hedeflere ulaşmayı garanti altına alacak yönetsel ve idari yapılanmanın değerlendirilerek iyileştirmeye dair önerilerin komisyona sunar. Üniversitenin iç kontrol eylem planı hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerine katkı için planlamalar yaparak Kalite Komisyonuna iletir.

b) Kaynakların Yönetimi; Üniversitenin insan kaynakları (işe alınan/atanan personelin atandığı alanla ilgili yetkinliğini güvence altına alınması, idari ve destek süreçlerdeki personelin eğitim ve liyakatlerinin görevleriyle uyumunu sağlanması için; iş gücü envanteri, iş güncesi gibi görev dağılımı ve çalışma performanslarını objektif değerlendirebilecek sistemler kurmak üzere değerlendirme ve planlama önerileri geliştirir), mali kaynakları, taşınır ve taşınmaz kaynakların tümünün etkin ve verimli kullanılması için değerlendirmeler yaparak Kalite Komisyonuna iyileştirme planı sunar.

c) Bilgi yönetim sistemi; Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapar.

ç) Kurum dışından tedarik edilen hizmetler; Üniversite dışından alınan hizmetlerin uygunluğunun, kalitesinin sağlanması ve bu özelliklerin sürekliliğinin güvence altına alınması için;

kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler belirler ve buna yönelik uygulamalar geliştirir. Tedarik edilen hizmetler ve tedarikçilerin performansını değerlendirilmesini sağlar.

d) Yönetimin etkinliği, hesap verilebilirliği ve kamuoyunu bilgilendirme kapsamında kurum; kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapar.

e) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlar.

f) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapar.

Kariyer İzleme Merkezi Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kariyer İzleme Merkezi Kalite Alt Komisyonu görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Üniversite eğitim ve öğretim programlarından mezun olan eski öğrencilerin mezuniyetten 2 ya da 3 yıl sonra hangi oranda hangi alandaki işlere yerleştiğini, aldığı eğitimden kaynaklı iş yaşamında bir eksiklik, aksama olup olmadığını tespit eder, eksiklik var ise gerekirse ilgili programda meslek içi eğitim şeklinde eksikleri tamamlayacak eğitimler organizasyonu ve müfredat değişikliği için Eğitim Öğretim Alt Komisyonu ile birlikte çalışır.

b) Mezuniyet öncesi öğrencilerin iş başvuruları için özgeçmiş oluşturma eğitimleri planlar, öğrencilere hangi alanlarda iş başvurusu yapılabileceği konularında kılavuzluk eder.

c) İşveren ve meslek odalarının yeni taleplerini, mesleğin değişen taleplerini (gerektiğinde güncel iş ilanlarında istenilen özellikleri vs) takip ederek Eğitim Öğretim Alt Komisyonu'na bildirir.

Ulusal ve Uluslararası Kalite Politikaları Takip Kalite Alt Komisyonu görev ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Ulusal ve Uluslararası Kalite Politikaları Takip Kalite Alt Komisyonu görev ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) İşveren ve meslek odalarının yeni taleplerini, mesleğin değişen şartlarını Kariyer İzleme Merkezi ile birlikte takip eder.

b) Cumhurbaşkanlığı ve YÖK'ün ve programlarla ilgili Bakanlıkların strateji ve politikalarını takip ederek Üniversite faaliyetlerindeki gerekli düzeltme ve düzenlemeleri zaman geçirmeden ilgili komisyonlara bildirir.

Birim Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 13 - (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimlerde dekan/müdür/başkan veya yardımcısının başkanlığında en az üç en fazla yedi üyeden oluşur.

(2) Akademik birimlerde, komisyonda en az bir üye idari süreçten ve bir üye akademik süreçten sorumlu personel komisyonda yer alır.

(3) Öğrencisi olan birimlerde, eğitim-öğretim ile ilgili konular görüşülürken birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

(4) Rektörlükte idari birimler için de bir Kalite Komisyonu oluşturulur. Oluşturulan Kalite Komisyonunda her daire başkanlığından en az bir üye yer alır.

(5) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Birim Kalite Komisyonunun çalışma esasları

MADDE 14 - (1) Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır;

a) Birim Kalite Komisyonu, her akademik yılda en az dört kez, Başkanın belirleyeceği tarihlerde, Başkanın çağrısı üzerine toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

c) Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda komisyon Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.

Birim Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 15- (1) Birim Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini kurar.

b) Birim Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimde duyurur, uygulamalarına katkı sağlar ve sonuçlarını izler.

- c) Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlar.
ç) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütür.

Kalite Elçileri Topluluğunun görevi

MADDE 16- (1) Kalite Elçileri Topluluğu, Birim Kalite Komisyonlarının başkanlarından oluşur. Üniversitede Kalite Güvence Sistemlerinin yaygınlaşması, yatay ve dikey entegrasyonu sağlamak üzere Kalite Komisyonunda alınan karar ve planlanan uygulamaları kendi birimlerinde duyurur ve bir plana bağlı olarak Kalite uygulamalarını gerçekleştirir, kendi birimlerindeki Kalite Güvence Sistemi ile ilgili sorunları Kalite Komisyonuna ileterek çalışmalar yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi ve Dışı Kalite Güvencesi Sistemi

Kurum iç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 17 – (1) Kalite Komisyonu, iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

(2) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında toparlayarak Senatoya sunar, sonrasında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporlarının Senato onayı ve sisteme yüklenme işlemlerinin tamamlanmasını takiben ilk ay içerisinde ilgili BAİBÜ resmi internet sayfasından yayımlanır.

Kurum iç değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 18 – (1) BAİBÜ Kalite Komisyonu, alt birim ve komisyonları aracılığıyla, iç değerlendirme raporlarını madde 5 inci maddenin 2 nci fıkrasında da açıklandığı şekilde periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) BAİBÜ iç değerlendirme raporunda:

- a) Üniversitedeki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği,
- b) Öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı,
- c) Performans göstergelerinin nasıl izlendiği,
- ç) Sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamaların bulunması ve bu bilgilerin alt birim ve alt komisyonlardan gelen kanıtlarla desteklenmesi gerekir.

(3) Üniversitede eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar. Sonraki yıllar birbirinin tekrarı şeklinde değil, yıllar arasında değişim farkları ve nasıl değiştiğini ortaya koyacak şekilde yazılır.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 19- (1) Üniversite tarafından, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilân edilen Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi takip edilir.

(2) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

MADDE 20- (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 16 ncı maddesinde belirtilen kurum içi değerlendirme raporu kapsam ve konuları içerecek şekilde kurul tarafından seçilen dış değerlendirici takımları ile gerçekleştirilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmeye hazırlanması için Komisyon Kurum İçi Değerlendirme Raporu sürecini iyileştirme fırsatı olarak kullanmak üzere faaliyetler yapar. Geçirilen dış değerlendirmede yer alan 'iyileştirmeye açık alanlar' çalışma başlatır, stratejik planı revize ederek bu iyileştirmeye açık alanlardan oluşan hedefleri, hedefleri arasına koyar.

(3) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 21- (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversitenin internet sayfalarında yayınlanır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

Geçiş hükmü

GEÇİÇİ MADDE 1 (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 08.10.2015/156 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi uygulamadan kalkar ve mevcut komisyon üyelerinin görevi kendiliğinden sona erer.

Yürürlük

MADDE 24- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.