

## YÖNETMELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından:

**KEDİ, KÖPEK VE GELİNCİKLERİN KİMLİKLENDİRİLMESİ  
VE KAYIT ALTINA ALINMASINA  
DAİR YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; hastalıklarının daha etkin kontrolünü sağlamak amacıyla, sahipli köpek, kedi ve gelinciklerin kimliklendirilerek elektronik ortam da dâhil olmak üzere kayıtlarının düzenli tutulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; sahipli köpek, kedi ve gelinciklerin bireysel olarak kimliklendirilmesini, kimliklendirmede kullanılacak yöntemi, malzeme tipi ve özelliklerini, kimliklendirilen hayvanlar ile bunların buldukları işletmelerin veya sahiplerinin kayıt altına alınmasını, kayıt altına alınan hayvanlara düzenlenecek belgeleri, denetim ve kontrol ile idari yaptırımlara ilişkin hususları kapsar.

(2) Türk Silahlı Kuvvetleri bünyesinde bulunan hayvanların kimliklendirilmesi, kayıtlarının tutularak TSK'nın kendi veri tabanlarında bilgilerin saklanması, kontrol ve denetim işlemleri bu Yönetmelik çerçevesinde Bakanlıkla iş birliği içerisinde TSK ilgili birimleri tarafından yapılır.

(3) Bu Yönetmelik sahipsiz hayvanlar ve Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde bulunan ev hayvanlarını kapsamaz.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 7 nci ve 11 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım ve kısaltmalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,
- b) Ev Hayvanı: Bu Yönetmelikte geçen sahipli köpek, kedi ve izinli ev ve süs hayvanı üretim merkezinde üretilen gelincikleri,
- c) Ev hayvanı sahibi: Ev hayvanların mülkiyet hakkını üzerinde bulunduran 16 ve üzeri yaşta gerçek veya tüzel kişiyi,
- ç) Genel Müdürlük: Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünü,
- d) Hayvan barınağı: Hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılincaya kadar rehabilite edildiği ve bu süre içerisinde geçici olarak barındırıldığı tesisi,
- e) İl/ilçe müdürlüğü: İl/ilçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık müdürlüklerini,
- f) İşletme: Bu Yönetmelik kapsamında bulunan hayvanların, veteriner muayenehane, poliklinik ve hayvan hastaneleri dışındaki, üretildiği, alınıp satıldığı, devamlı veya geçici olarak tutulduğu, yetiştirildiği veya beslendiği herhangi bir tesis, kuruluş veya etrafı çevrili açık alan çiftliği durumunda bulunduğu çevreyi,
- g) İş yeri veteriner hekimi: Ev ve süs hayvanları üretim, satış, barınma ve eğitim yerleri ile buralardaki hayvanların her türlü hijyenik ve sağlık sorunları ile koruyucu önlem ve aşılamalardan sorumlu veteriner hekimi,
- ğ) Kanun: 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununu,
- h) Mikroçip: İçinde 15 karakterli kod numarası bulunan ve deri altına özel bir cihazla uygulanan, elektronik tanımlama malzemesini,
- ı) Okuyucu: Ev hayvanlarına belli bir uzaklıktan tutularak, uygulandığı hayvana ait mikroçipteki bilgileri görüntüleyen tarayıcıyı,
- i) Pasaport: Ev hayvanı için düzenlenmiş içerisinde hayvana ve sahibine ait bilgileri içeren bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen belgeyi,
- j) Resmî veteriner hekim: Bu Yönetmelik kapsamında verilen görevleri Bakanlık adına yapan Bakanlık personeli veteriner hekimi,
- k) Sahipli hayvan: Ev, işyeri, arazi ve benzeri sınırlar içinde gerçek ya da tüzel kişilik tarafından korunan hayvanları,
- l) Sahipsiz hayvan: Barınacak yeri olmayan veya sahibinin ya da koruyucusunun ev ve arazisinin sınırları dışında bulunan ve herhangi bir sahip veya koruyucusunun kontrolü ya da doğrudan denetimi altında bulunmayan evcil hayvanları,

- m) Serbest veteriner hekim: 9/3/1954 tarihli ve 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanuna göre mesleğini serbest olarak icra etme yetkisine sahip veteriner hekimi,
- n) TSK: Türk Silahlı Kuvvetlerini,
- o) Yetkili veteriner hekim: Resmî veya serbest veteriner hekimi, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yetki, Sorumluluk ve Yükümlülükler

#### Yetki ve sorumluluk

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönetmelik çerçevesindeki ev hayvanlarının kimliklendirilmesi, kayıt altına alınması, mikroçip basımı ve dağıtımı ile ilgili tüm işlemlerin yürütülmesinde Bakanlık yetkilidir. Bakanlık, gerektiğinde bu yetkinin bir kısmını veya tamamını kontrol ve denetimi altında olmak şartıyla yeterli altyapıya sahip, ev hayvanları konusunda faaliyet gösteren kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere devredebilir.

(2) Genel Müdürlük; hayvan hareketleri ve sağlığına yönelik bilgisayar destekli ve Bakanlık hayvan kayıt sistemi ile ilişkilendirilecek veri tabanının oluşturulması, il/ilçe müdürlükleri arasında bilgi akışının sağlanması, il/ilçe müdürlükleri ile yetki verilmesi halinde yetki verilen kurum veya kuruluşların çalışmalarının kontrolü, denetimi ve eğitimi ile merkezi veri tabanının geliştirilmesi, işletilmesi ve işlemlerin uygulanması ile yetkili, görevli ve sorumludur.

(3) İl/ilçe müdürlüğü; kendi yetki, görev ve sorumluluk sahasında bulunan ev hayvanlarının kimliklendirilmesinde kullanılacak cihazların, bu Yönetmelikte belirtilen şartlara uygunluğunu onaylamak, ev hayvanlarını bireysel olarak kimliklendirmede kullanılacak numaraların işletmelere tahsisini sağlamak, işletmelerdeki ev hayvanlarının kontrol ve denetimlerini yapmak, kontrollere ilişkin raporlar hazırlamak, yetki verilmesi halinde yetki verilen kurum veya kuruluşların çalışmalarının kontrolü, denetimi ve eğitimi sağlamak, bu Yönetmelik hükümlerinin ihlal edilmesi halinde gerekli yaptırımları uygulamak ve bu Yönetmeliğin ilgili diğer hükümlerini uygulama konularında yetkili, görevli ve sorumludur.

(4) Ev hayvanı sahibi; ev hayvanlarının kimliklendirilmesini sağlamak, doğum, ölüm, kayıp, sahip değişikliği ile ilgili bilgileri il/ilçe müdürlüğüne süresi içerisinde bildirmekle sorumlu ve yükümlüdür. Ev hayvanı sahibi bu Yönetmelikte yer alan yükümlülüklerini yerine getirmemesinden, eksik ya da hatalı vermiş olduğu beyanları nedeniyle oluşacak tüm olumsuzluk ve hatalardan sorumludur. Ev hayvanı sahipleri ev hayvanlarının her türlü bakım ve beslenmesinden sorumlu olup, ev hayvanlarını terk edemezler. Ev hayvanı sahipleri 16 yaşından gün almış fakat 18 yaşını doldurmuş ise bu Yönetmelik çerçevesinde belirlenen sorumluluklar veli ve/veya vasisine aittir.

#### Sağlık şartları

**MADDE 6 – (1)** Ev hayvanlarının sağlık şartları ile ilgili olarak aşağıdaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi zorunludur:

- Hayvanlara yapılmış olan kuduz aşılı pasaporta işlenir.
- Ekinokokkus multiokularis etkeninin tedavisi yapılmaması durumunda bu bilgiler pasaporta işlenir.
- Kuduz antikor titrasyon testleri Bakanlıktan çalışma izni bulunan, Uluslararası Proficiency Test programlarını takip eden ve testlerde başarılı olan laboratuvarlarda yapılır.
- Kuduz aşılı etkinliğini izlemek için serolojik testlerin doğrulaması Avrupa Birliği Kuduz Referans Laboratuvarında yapılır.
- Kuduz aşılı minimum 12 haftalıktan itibaren yapılır.
- Kuduz antikor titrasyon testini gerçekleştirmek için gerekli olan kan örneği yetkili veteriner hekim tarafından alınır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kimliklendirme ve Kayıt Altına Alma

#### Sistemin unsurları

**MADDE 7 – (1)** Ev hayvanlarının kimliklendirilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin bilgi sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşur:

- Ev hayvanlarının kimliklenmesi için mikroçip ve okuyucudan oluşan kimlikleme araçları,
- Pasaport belgeleri,
- Bilgisayar destekli veri tabanı,
- Ev hayvanlarına takılan mikroçiplerin seri numaralarının ve ev hayvanı sahipleri ile adreslerinin kaydedildiği kayıt defteri.

#### Bilgi erişimi

**MADDE 8 – (1)** Genel Müdürlük bu Yönetmelik çerçevesindeki tüm bilgilere; il/ilçe müdürlüğü de kendi görev, yetki ve sorumluluk sahasındaki bilgilere erişebilir. Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bilgi gizliliğinin ve korunmasının sağlanması şartıyla, ilgili kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilere, gerekli önlemleri alarak paydaşların

uygun şartları haiz olmaları halinde bu bilgilere erişimleri için izin verebilir. Bu bilgiler arasında kişisel verilerin bulunması halinde, bu nitelikteki veriler gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uygun şekilde ilgili üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

#### **Ev hayvanlarının kimliklendirilmesi**

**MADDE 9 – (1)** Kimliklendirme ISO 11784 standardı ve HDX ya da FDX-B teknolojisine uygun mikroçip ile yapılır.

(2) Mikroçip uygulaması veteriner hekimler tarafından veya veteriner hekim gözetiminde veteriner sağlık teknisyeni/veteriner sağlık teknikeri tarafından yapılır.

(3) Yeni doğan ev hayvanının sahibi Ek-1'de yer alan Beyanname ile doğum tarihinden itibaren en geç üç ay içinde il/ilçe müdürlüğüne başvuru yapmakla yükümlüdür.

(4) Mikroçip takılarak pasaport düzenlenen ev hayvanları on beş gün içinde veri tabanına kaydedilir.

(5) Veri tabanına kaydedilmiş ev hayvanlarına ait aşı uygulaması, sahip değişikliği gibi pasaporttaki ve veri tabanındaki bilgilerin değişmesi halinde değişikliğin bildirilmesini takiben en geç on beş gün içinde yeni bilgilerin kayıt edilmesi zorunludur.

(6) Mikroçip, iki skapula arasına veya sol tarafta boynun kulağa yakın kısmına deri altına uygulanır.

(7) Mikroçip, ISO 11785 sayılı standarda uygun okuyucular tarafından okunmalıdır.

(8) Kontrolleri esnasında mikroçipi okunamayan ya da düştüğüne kanaat getirilen ev hayvanları için sahibinin ibraz ettiği belge veya bilgiler ile veri tabanındaki bilgiler doğrultusunda yeniden mikroçip uygulaması yapılır.

(9) Daha önce ISO 11784 sayılı standarda uygun olarak kimliklendirilen ev hayvanlarının çip bilgilerinin ISO 11785 sayılı standarda uygun okuyucular tarafından okunması durumunda bu hayvanlara yeniden çip takılmaz.

#### **Mikroçiplerin gerçek ve tüzel kişiliklere tahsisi ve uygulanması**

**MADDE 10 – (1)** Gerekliğinde üzerinde bireysel tanımlama numaraları bulunan mikroçipler, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından kendi görev, yetki ve sorumluluk sahasındaki gerçek ve tüzel kişiliklere tahsis edilebilir.

(2) Gerekliğinde üzerinde bireysel tanımlama numaraları bulunan mikroçipler, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde ilgili il/ilçe müdürlüğü, serbest veteriner hekim, kurum ya da kuruluşlar tarafından kendi görev, yetki ve sorumluluk sahasındaki ev hayvanlarına uygulanır.

#### **Pasaport ile ilgili işlemler**

**MADDE 11 – (1)** Ev hayvanı sahibi, ev hayvanlarına ait pasaportların kaybolması, çalınması veya imhası halinde en geç altmış gün içinde durumu bağlı bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne bildirir. Ev hayvanı sahibinin talebi üzerine il/ilçe müdürlüğü on beş gün içinde ev hayvanları için yeniden pasaport düzenler.

#### **Kimliklendirilmiş ev hayvanlarının satışı, el değiştirmesi, kayıp ve ölüm hâli**

**MADDE 12 – (1)** Ev hayvanlarının sahip değişikliği işlemi için Ek-3'te yer alan Ev Hayvanı Sahip Değişikliği Belgesi, yurtdışından ithal edilmiş hayvanlar için ise ithalat belgesinin bir örneği ve varsa pasaportu ile altmış gün içerisinde ev hayvanının yeni sahibi, il/ilçe müdürlüklerine başvurur. Resmî veteriner hekim tarafından veri tabanı ve pasaportuna, sahip değişikliği işlenir. İthal edilmiş hayvanlar için yeni pasaport düzenlenir.

(2) Sahipsiz hayvanların hayvan barınakları tarafından gerçek veya tüzel kişiliklere verilmesi halinde 12/5/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin Ek-4'ünde yer alan Sahipsiz Hayvan Edinme Formu ve varsa hayvanın sağlık karnesi ile sahiplendirme tarihinden itibaren en geç altmış gün içerisinde il/ilçe müdürlüklerine başvurulur. Resmî veteriner hekim tarafından hayvan için yeni pasaport düzenlenir ve veri tabanına kaydedilir. Gerekliğinde, Bakanlık ev hayvanı sahibinden ek bilgi ve belge talep edebilir.

(3) Kayıtlı ev hayvanlarının ölümü ya da kaybolması halinde en geç altmış gün içerisinde ev hayvanı sahibi durumu il/ilçe müdürlüğüne bildirir. Resmî veteriner hekim tarafından ev hayvanının durumu veri tabanına işlenir.

(4) Terk edilmiş hayvanı bulan kişilerin bu hayvanları sahiplenmek istemeleri halinde Ek-1'de yer alan Beyannameyi doldurarak il/ilçe müdürlüklerine kayıtlarını yaptırırlar. Eğer hayvanın resmî kayıtlarda daha önce sahipli olduğuna dair bilgi ve bulguya rastlanırsa önceki sahibine durum ivedilikle bildirilir ve ev hayvanını gelip teslim alması için otuz gün süre verilir. Bu süre içerisinde ev hayvanı yediemin olarak bulduğunu beyan eden ve kayıt için müracaatta bulunan kişiye teslim edilir. Süre sonunda sahibinin hayvanını teslim almaması halinde yeni sahibi adına kayıt yapılır. Tebligata rağmen hayvanını teslim almaya gelmeyen kişiler hayvanı terk etmiş olarak değerlendirilir.

(5) Barınak yetkilileri, 1 Nisan tarihi başlangıç olmak üzere her üç ayda bir, son üç ay içerisinde sahiplendirilen hayvanlara ait sahiplendirme formlarının birer nüshasını il/ilçe müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

#### **Denetim ve kontroller**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki işletmelerin denetim ve kontrolleri Genel Müdürlük veya ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından yılda en az bir kez yapılır.

#### **Masraflar**

**MADDE 14 – (1)** Sahipli ev hayvanlarının kimliklendirilmesi ve kayıt altına alınmasına ilişkin masraflar ev hayvanı sahipleri tarafından karşılanır.

(2) Sahipli ev hayvanlarının kimliklendirilmesi araçlarının uygulama ücreti Bakanlıkça belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Veri Tabanı ve Kayıt**

### **Bilgisayar destekli veri tabanı**

**MADDE 15** – (1) Genel Müdürlük tarafından 16 ncı madde hükümlerine uygun olarak bilgisayar destekli bir veri tabanı kurulur. Bu Yönetmelik gereği kaydedilen tüm bilgiler süresiz olarak söz konusu bilgisayar destekli veri tabanında saklanır. Bilgisayar destekli veri tabanına kaydedilen kişisel veriler ise 6698 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ilgili mevzuata uygun olacak şekilde ve süre ile saklanır.

### **Veri tabanında bulunması gereken bilgiler**

**MADDE 16** – (1) Bilgisayar destekli veri tabanında asgari aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) Mikroçip numarası, yeri, yerleştirildiği tarihi,
- b) Pasaport numarası,
- c) Ev hayvanı sahibinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi, posta kodu, telefon numarası,
- ç) Aşılarla ait; aşının adı, imalatçı firma, parti no, son kullanma tarihi, aşılama tarihi, geçerlilik tarihi (aşının verdiği bağışıklık süresi),
- d) Aşığı uygulayan; veteriner hekimin adı, soyadı, diploma numarası, T.C. kimlik numarası,
- e) Ev hayvanın adı, türü, ırkı, cinsiyeti, doğum tarihi, belirgin işaret ve rengi,
- f) Ev hayvanının ana ve baba bilgileri,
- g) Kayıp bildirim tarihi,
- ğ) Operasyon tarihi,
- h) Doğum tarihi,
- ı) Yetiştirilme amacı,
- i) Varsa hayvana ait kalıtsal kusur,
- j) Bakanlık gerektiğinde veri tabanına kaydetmek için ek bilgi toplayabilir ve bu bilgileri veri tabanına kaydeder.

### **Veri tabanında bilgi erişimi**

**MADDE 17** – (1) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bilgi gizliliğinin korunması şartıyla, Bakanlık tarafından tanınan ve uygun şartları taşıyan tüm ilgili taraf ve paydaşların da veri tabanındaki bilgilere erişimleri için gerekli önlemler alınır. Bu bilgiler arasında kişisel verilerin bulunması halinde, bu nitelikteki veriler gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde ilgili üçüncü kişilerle paylaşılabilir.

### **Kayıt**

**MADDE 18** – (1) 8/10/2011 tarihli ve 28078 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde izin verilen işletmelerdeki ev hayvanları için işletme sahibi veya yetkilisi tarafından işletme kayıt defteri/formu tutulur.

(2) Ev hayvanı sahibi işletme kayıt defteri/formunda güncel kayıtları tutar; işletmeye gelen veya işletmeden ayrılan tüm ev hayvanlarının hareketlerinin tarih, gittiği veya geldiği işletmesinin bilgileri, ev hayvanı sahiplerinin bilgileri ile işletme içindeki tüm ev hayvanının mikroçip numarası, doğum tarihi, cinsiyeti, ırkı, rengi ve ölüm tarihi bilgilerini işletme kayıt formuna kayıt ederek bildirim süresi içinde bağlı bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne bildirir. Ek-4’teki Ev Hayvanları İçin İşletme Kayıt Defteri/Formunda yer alan bilgiler asgari bilgiler olup, Bakanlık gerektiğinde bu maddede belirtilenlere ilave bilgilerin kayıt defterinde yer almasını isteyebilir.

(3) İşletme kayıt defteri/formu, tanımlanan ve tescil edilen her bir işletmeye il/ilçe müdürlüğü tarafından Ek-4’te belirtilen şekilde düzenlenerek ev hayvanı sahibine teslim edilir. İşletmeye ait bilgileri içeren işletme kayıt defteri/formu, elle yazılı formda veya bilgisayar ortamında tutulur, en az beş yıl saklanır ve il/ilçe müdürlüğü tarafından talep edilmesi hâlinde ev hayvanı sahibi tarafından ibraz edilir.

### **İşletme kayıt defteri/formunun kaybolması, çalınması veya imha edilmesi**

**MADDE 19** – (1) Ev hayvanlarına ait bilgileri içeren işletme kayıt defteri/formu kaybolmuş, çalınmış veya imha edilmiş ise ev hayvanı sahipleri en geç altmış gün içinde durumu yazılı olarak ilgili il/ilçe müdürlüğüne bildirir. İl/ilçe müdürlüğü veri tabanındaki kayıtları inceler ve uygun bulunması durumunda bu tür işletmeler için yeniden işletme kayıt defteri/formu verir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **İdari yaptırımlar**

**MADDE 20** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında ev hayvanlarını kimliklendirmeyen ve kayıt altına aldırmayan, sahip değişikliklerini, kayıp ve ölüm halini bildirmeyen ev hayvanı sahipleri ile ev hayvanlarının kimliklendirilmesinde kullanılması gereken malzemeleri kullanmayanlara ve kayıtlarında tahrifat yapanlara 5996 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi hükümleri uygulanır.

(2) Ev hayvanlarını kimliklendirmiş fakat kayıt işlemini gerçekleştirilmemiş serbest veteriner hekimlere, 5996 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümleri uygulanır.

(3) Ev hayvanlarının bakım ve beslenmesini yapmayan ev hayvanı sahiplerine 5996 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümleri uygulanır.

(4) Ev hayvanlarını terk eden hayvan sahiplerine 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince işlem tesis edilmek üzere Orman ve Su İşleri Bakanlığının taşra birimine durum bildirilir.

#### **Avrupa Birliği mevzuatına uyum**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelik, köpek, kedi ve gelinciklerin ticari olmayan hareketi için model kimlik dokümanlarını, üçüncü ülke listelerinin oluşturulmasını ve 576/2013 sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Tüzüğünde öngörülen belirli koşullara uygunluğu tasdik eden beyannamelerin format, düzen ve dil gerekliliklerini belirleyen (AB) 577/2013 sayılı Komisyon Uygulama Tüzüğü kısmen dikkate alınarak hazırlanmıştır.

#### **Geçiş süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Tüm köpek sahiplerinin 1/1/2021 tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde Ek-1’de yer alan Beyannameyi doldurarak il/ilçe müdürlüklerine başvurmaları ve her yaştaki köpeklerinin kimliklendirme-kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlüdür.

(2) Tüm kedi ve gelincik sahiplerinin 1/1/2022 tarihinden itibaren en geç bir yıl içinde Ek-1’de yer alan Beyannameyi doldurarak il/ilçe müdürlüklerine başvurmaları ve her yaştaki kedi ve gelinciklerinin kimliklendirme-kayıt işlemlerini yaptırmakla yükümlüdür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı yürütür.

BEYANNAME

Yeni doğan ev hayvanına ait bilgiler;

1-Hayvanın adı \* :

2-Mikroçip No\* :

3- Doğum Tarihi :

4-Cinsiyeti :

5-Irkı :

6-Türü :

7- Anne ve Baba No\* :

8- Rengi :

9- Karakteristik ya da önemli özellikleri:

Yukarıda açıklaması yer alan ev hayvanının kayıt ve kimliklendirme işleminin yapılmasını arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza:

Tarih:

Hayvan sahibine ait diğer bilgiler:

1-T.C. Kimlik No :

2-Doğum Tarihi :

3-Telefon ve e posta\* :

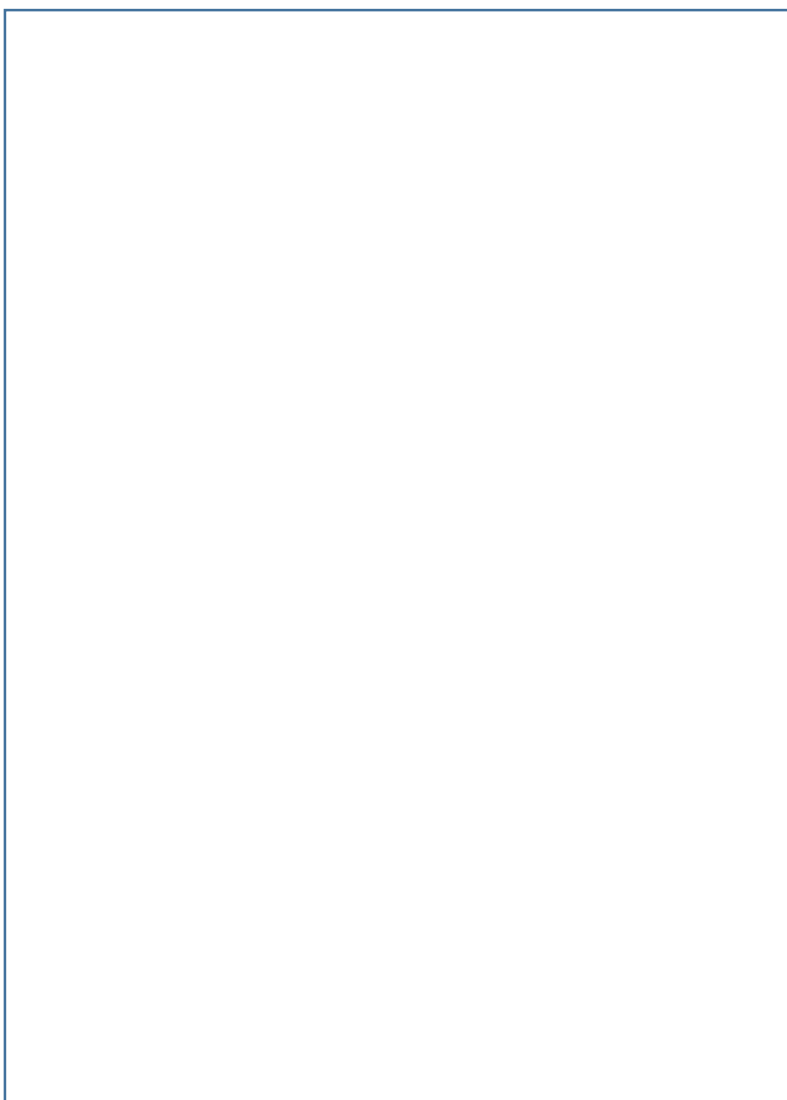
4-İkametgâh Adresi :

\*: Varsa/biliniyorsa

**KISIM-1**

Örnek Pasaport







**BAYRAK**

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ**

**EV HAYVANI PASAPORTU**

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

x/n

### Pasaportu Doldururken Dikkat Edilecek Hususlar

- Pasaportun ilgili bölümlerinde yer alan tarih ve saat aşağıdaki formatta olmalıdır.  
-Tarih: Gün/Ay/Yıl  
-Saat: 00:00
- III. Bölümün 5. Maddesi, mikroçip uygulaması yapılmamış ve 03 Temmuz 2011 tarihinden önce açıkça okunabilir bir dövmesi bulunan hayvanlar için doldurulacaktır.
- V. Bölüm;  
-Avrupa Birliği Hayvan Sağlığı mevzuatına uygun bir üye devlete hareket etmeden önce ya da,  
- Avrupa Birliği Hayvan Sağlığı mevzuatına uygun 3. Ülke ya da topraklarına bir hareketten sonra tekrar üye ülkelere girerse ya da,  
-Ulusal mevzuata uygunsa,  
doldurulacaktır.
- V. Bölüm'ün "aşı tekrar tarihi" kısmı booster enjeksiyon yapılan hayvanlarda doldurulması zorunlu değildir.

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

### **Pasaportu Doldururken Dikkat Edilecek Hususlar**

- VI. Bölüm, Avrupa Birliği Hayvan Sağlığı mevzuatına uygun olarak 3. ÷lke ya da topraklarına bir hareketten sonra üye ÷lkelere tekrar girerse doldurulacaktır.
- VII. Bölüm, sadece Avrupa Birliği Hayvan Sağlığı mevzuatına uygun olarak, belirli bir üye devlete hareket etmeden önce doldurulacaktır.
- VIII'den XI'e kadar olan bölümler; Pasaportu kabul eden topraklar veya varış ÷lkeleri tarafından talep edilebilir.
- X. Bölüm, sadece hayvanın Avrupa Birliği Hayvan Sağlığı mevzuatına uygun bir sağlık sertifikası varsa doldurulacaktır.
- XI. Bölüm, sahip değişikliği işlemini yapan kurum/kuruluş tarafından doldurulacaktır.
- XII. Bölüm, Ulusal mevzuat gerektiriyorsa doldurulacaktır.

TR+÷LKE KODU+SERİ NO

## I.SAHİBİNE AİT BİLGİLER

1.Adı :.....  
Soyadı :.....  
Adres :.....  
.....

Posta Kodu :.....  
Şehir :.....  
Ülke :.....  
Telefon\* :.....  
İmza :.....

2.Adı :.....  
Soyadı :.....  
Adres :.....  
.....

Posta Kodu :.....  
Şehir :.....  
Ülke :.....  
Telefon\* :.....  
İmza :.....

3.Adı :.....  
Soyadı :.....  
Adres :.....  
.....

Posta Kodu :.....  
Şehir :.....  
Ülke :.....  
Telefon\* :.....  
İmza :.....

\*:İsteğe Bağlı

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

## II.HAYVANA AİT BİLGİLER

HAYVANIN FOTOĞRAFI  
(Yurt dışına çıkacaklarda zorunlu  
diğerlerinde isteğe bağlı)

- 1.Adı\* :.....
- 2.Tür :.....
- 3.Irk\* :.....
- 4.Cinsiyeti :.....
- 5.Doğum Tarihi\* :.....
- 6.Rengi :.....
- 7.Karakteristik ya da önemli özellikleri:.....  
.....

\*:Sahibi beyan etmişse

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

### III.HAYVANIN KİMLİK BİLGİLERİ

1..Mikroçip Numarası

.....

2.Mikroçipin takıldığı ya da ilk okunduğu\* tarih

.....

3. Mikroçipin yeri

.....

4.Dövmenin Numarası

.....

5.Dövmenin yapıldığı ya da okunduğu tarih

.....

6.Dövmenin yeri

.....

Pasaporta bu bilgileri işlemeden önce bilgilerin doğruluğunu kontrol et.

\*: Hayvanın resmi olarak kimliklendirme işlemi yapılmadan önce herhangi bir mikroçip uygulaması yapılmışsa.

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

#### IV. PASAPORTU DÜZENLEYEN

Resmi Veteriner Hekimin Adı:

.....

Adres:

.....

Posta Numarası:

.....

Şehir:

.....

Ülke:

.....

Telefon Numarası:

.....

E mail adresi:

.....

Onaylama Tarihi:

.....

İMZA VE MÜHÜR

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

## V: KUDUZA KARŐI AŞI

AŞININ İMALATÇISI  
VE ADI

PARTİ  
NUMARASI

AŞILAMA  
Tarihi <sup>1</sup>  
AŞı tekrar tarihi <sup>2</sup>  
Geçerlilik Tarihi <sup>3</sup>

YETKİLİ  
VETERİNER  
HEKİM

TR+İLKE KODU+SERİ NO

1

2

3

\*

1

2

3

\*

\*İsim, Adres, Telefon Numarası ve İmza



TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

1

2

3

\*

1

2

3

\*

1

2

3

\*

\*İsim, Adres, Telefon Numarası ve İmza

## VI: KUDUZ ANTİKOR TİTRASYON TESTİ

Aşağıda imzası bulunan ben, aşağıda belirtilen tarihte yukarıda tanımlanan hayvandan alınan kan örneğinde, Avrupa birliğinden onaylı bir laboratuvarında yapılan kuduz antikor titrasyon testinin kuduz aşılması sonucunda oluşan 0.5 IU / ml'ye eşit veya daha yüksek serum nötralizasyon antikor düzeyinde olduğunu ispatlayan resmi kayıtları gördüğümü teyit ederim.

Örneğin Alınma Tarihi:.....

Resmi Veteriner Hekimin Adı:

.....

Telefon Numarası:.....

Tarih:.....

İMZA VE KAŞE

TR+TJKF:KODU+SERİ NO

## BAŞKA BİR TEST YAPILMASI DURUMUNDA

Aşağıda imzası bulunan ben, aşağıda belirtilen tarihte yukarıda tanımlanan hayvandan alınan kan örneğinde, Avrupa birliğinden onaylı bir laboratuvarında yapılan kuduz antikor titrasyon testinin kuduz aşılması sonucunda oluşan 0.5 IU/ml'ye eşit veya daha yüksek serum nötralizasyon antikor düzeyinde olduğunu ispatlayan resmi kayıtları gördüğümü teyit ederim.

Örnek Toplama Tarihi:.....

Resmi Veteriner Hekimin Adı:

.....

Telefon Numarası:.....

Tarih:.....

İMZA VE KAŞE

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

## VII. EKİNOKOK TEDAVİSİ

ÜRETİCİ FİRMANIN VE  
ÜRÜNÜN ADI

TARİH<sup>1</sup>  
SAAT<sup>2</sup>

YETKİLİ VETERİNER  
HEKİM

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

1

2

KAŞE VE İMZA

1

2

KAŞE VE İMZA

1

2

KAŞE VE İMZA

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	

## VIII. DİĞER ANTİPARAZİTER TEDAVİSİ

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO	ÜRETİCİ FİRMANIN VE ÜRÜNÜN ADI	TARİH <sup>1</sup> SAAT <sup>2</sup>	YETKİLİ VETERİNER HEKİM
			1
		2	
		1	KAŞE VE İMZA
		2	
		1	KAŞE VE İMZA
		2	

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	

## IX. DİĞER AŞILAMALAR

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

ÜRETİCİ FİRMANIN VE AŞININ ADI	PARTİ NUMARASI	TARİH <sup>1</sup> SAAT <sup>2</sup>	YETKİLİ VETERİNER HEKİM
		1	KAŞE VE İMZA
		2	
		1	KAŞE VE İMZA
		2	
		1	KAŞE VE İMZA
		2	



TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	
	1	KAŞE VE İMZA
	2	

## X. KLİNİK MUAYENE

BEYAN	TARİH	RESMİ VETERİNER HEKİM
Bu hayvanın sağlık durumu iyidir ve varış yerine kadar seyahate uygundur		*
Bu hayvanın sağlık durumu iyidir ve varış yerine kadar seyahate uygundur		*
Bu hayvanın sağlık durumu iyidir ve varış yerine kadar seyahate uygundur		*
Bu hayvanın sağlık durumu iyidir ve varış yerine kadar seyahate uygundur		*

\*İsim, Adres, Telefon Numarası ve İmza

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

## XI. YASALLAŐTIRMA

YASALLAŐTIRAN KURUM

TARİH

MÜHÜR VE İMZA

MÜHÜR VE İMZA

MÜHÜR VE İMZA

MÜHÜR VE İMZA

MÜHÜR VE İMZA

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO

## XII. DİĞERLERİ

TR+ÜLKE KODU+SERİ NO





## KISIM-2

KISIM -1 de verilen örnek pasaportla ilgili ilave gereklilikler

### 1. Pasaportun ölçüleri:

Pasaportun boyutları 100 × 152 mm. olacaktır.

### 2. Pasaportun kapağı:

#### (a) Ön kapak:

(i) Renk; PANTONE® tek renkli ve üst çeyrekte ulusal amblem olacaktır.

(ii) Kısım 1’de verilen örnek pasaportta TR, ISO ülke kodu ve bunu takip eden özel seri numarası her sayfanın alt bölümde yer alacaktır.

(b) İç ön kapak ve iç arka kapak: beyaz renkte olacaktır.

(c) Arka kapak: PANTONE® renginde tek renk olacaktır.

### 3. Başlıkların sırası ve pasaportun sayfalarının numaralandırılması:

(a) Başlıkların sırasına (roma rakamları ile) kesinlikle riayet edilecektir.

(b) Pasaportun sayfaları her bir sayfanın alt bölümünde yer alacak olup, numaralandırılması yukarıda x/n olarak verilen ifadeler; x mevcut sayfayı, n ise pasaportun sayfalarının toplam sayısını ifade etmektedir.

(c) Kısım 1’de verilen örnek pasaportta sayfaların sayısı, kutuların boyutları ve şekli örnek olarak verilmiştir.

### 4. Diller:

Tüm basılı metin, Türkçe ve İngilizce olacaktır.

### 5. Güvenlik özellikleri:

(a) Pasaportun bölüm III’teki gerekli bilgilerin girişini takiben sayfa şeffaf bir jelatinle kaplanacak ve ıslak veya soğuk mühür ile mühürlenecektir.

(b) Bakanlık, sökülebilir jelatin veya stiker ile başka sayfaların da kaplanmasına karar vermesi durumunda bu sayfalar da ıslak veya soğuk mühür ile mühürlenecektir.

EV HAYVANI SAHİP DEĞİŞİKLİĞİ BELGESİ

1-Hayvanın adı \*:

2-Mikroçip No :

3- Doğum Tarihi \*:

4-Cinsiyeti :

5-Irkı :

6-Türü :

7-Rengi :

8-Anne No\* :

Yukarıda açıklaması yer alan ev hayvanını kendi istek ve rızamla;

Ev Hayvanını Satan Kişinin

Ev Hayvanını Alan Kişinin

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı

İmza

İmza

Devrettim/Hibe Ettim/Sattım

Devir aldım/Hibeyi kabul Ettim/Satın Aldım

Tarih:

\*: Varsa/biliniyorsa



## EV HAYVANLARI İÇİN İŞLETME KAYIT DEFTERİ/FORMU

İşletme No:	TR __ / / / / / / / / / /	İl/ilçe :			
İşletme Sahibi:		Adres :			

Sıra No	Mikroçip No	Doğum Tarihi	Cinsiyeti	Türü ve İrki	Rengi	Anne/Baba Çip No	Yapılan Aşılar		Çıkış İşletmesi/ Kişi	Çıkış Tarihi	Varış İşletmesi/Kişi	Varış Tarihi	Ölüm/Tarihi
							Adı	Tarihi					
1													
2													
3													
4													
5													

Bu defter/form en az 3 yıl saklanacaktır.

Denetim Görevlisinin Adı ve Soyadı:

İmza:

Kontrol Tarihi: .../.../20...