

T.C.
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME VE YÖNETİM BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM ve SINAV
YÖNERGESİ*

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde verilen lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, 8 Şubat 2015 tarihli ve 29261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarı ile tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tümünü ifade eden krediyi
- b. Dekan: İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
- c. Fakülte: İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi'ni,
- d. Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

Eğitim-Öğretim

MADDE 4 – (1) Fakültenin bütün bölümlerinde, İngilizce Hazırlık Sınıfı hariç, eğitim-öğretim süresi sekiz yarıyıldır.

(2) Öğrencilerin, 7. Yarıyıl dersleri dahil, tüm dersleri aldıktan sonra, 'Sektörel Uygulama Yönergesi' hükümleri uyarınca, 8. Yarıyıl'da Sektörel Uygulama Dersi'ni almaları ve Sektörel Uygulama Projesi yapmaları zorunludur. Öğrencinin başarısız olduğu derslerin

üçten fazla olması durumunda, dersler tekrarlanır ve başarıyla tamamlandıktan sonraki dönemde Sektörel Uygulama Dersi'ne kayıt yaptırabilir.

(3) Öğrenciler, Sektörel Uygulama Komisyonu'nun onayladığı kurum, kuruluş veya işyerinde, belirtilen yarıyıl içerisinde en az 48 (kırk sekiz) günü Sektörel Uygulama Dersi ve Sektörel Uygulama Projesi için geçirmek zorundadır.

(a) Sektörel Uygulama Dersi, aynı yarıyıldaki bir seferde ve kesintisiz olarak tamamlanır. Ancak, öğrencinin Sektörel Uygulama Yönergesi'nde belirtilen geçerli mazereti nedeniyle, devam edilmeyen günler, akademik yarıyıl içerisinde telafi edilebilir.

(b) Sektörel Uygulama Dersi'nin devam şartını yerine getirmeyen öğrenci, devamsız olarak değerlendirilir ve bir sonraki dönemde Sektörel Uygulama Dersi'ni tekrar eder.

(4) Sektörel Uygulama Dersi'nin ve Sektörel Uygulama Projesi'nin değerlendirmesi, Sektörel Uygulama Mentoru, Sektörel Uygulama Ders Danışmanı tarafından yapılır. Sektörel Uygulama Dersi'nin ve Sektörel Uygulama Projesi'nin başarı değerlendirilmesi, Sektörel Uygulama Yönergesi'nce belirtilen kriter ve esaslara göre gerçekleştirilir.

Sektörel Uygulama Dersi ve Sektörel Uygulama Projesi ile ilgili hükümler ayrı bir yönerge ile düzenlenir.

Derse Devam ve Sınavlara Katılabilme

MADDE 5 - (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının yardımı ile akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında, her yarıyıl başında öğrenci tarafından yapılır. Öğrenciler kayıtlı oldukları birimin programında öngörülen tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Ancak, herhangi bir ders eşdeğer dersin verildiği birimlerden de alınabilir. Haftalık ders programındaki diğer derslerle çakışan derslere kayıt yapılmaz. Bu koşul, tekrar edilen dersler için de geçerlidir.

(2) Her dönem başında öğretim elemanları tarafından ilgili derse ilişkin hazırlanan ders işleyiş planı öğrencilerle paylaşılır. Ders işleyiş planında, derse dair tüm içerik (haftalık konu çizelgesi, kaynaklar, sınav tarihleri, değerlendirme esasları, devam zorunluluğu vb. bilgiler) yazılı olarak belirtilir.

(3) İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 26. Maddesinin 1. fıkra hükmü saklı kalmak kaydıyla, uzaktan eğitim sistemi ile verilecek dersler hariç, derslere, laboratuvarlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik ders saatlerinin %70'ine, uygulama ders saatlerinin %80'ine katılmayan bir öğrenci, o dersin genel sınavına alınmaz. Öğrencinin devamsızlıktan dolayı genel sınava girememesi durumunda, öğretim elemanının derse devam çizelgesi kayıtları esas alınır. Bir dersten devamsızlıkları nedeniyle genel sınava giremeyecek öğrencilerin listesi, genel sınavların başlangıcından en az bir hafta önce, öğretim elemanı tarafından yazılı olarak ilân edilir ve idareye bilgi verilir.

(4) Sınava girme şartlarını yerine getirip, genel sınavda ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler, dersin tekrarında, devam şartı aranmaksızın ara sınavlara girmek

kaydıyla o dersin genel sınavı ve bütünleme sınavlarına katılabilirler. Bu durumda olan öğrenciler de derse kayıt yaptırmak zorundadırlar.

Sınavlar

MADDE 6 – (1) Sınavlar: ara sınav, genel sınav, bütünleme sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İlgili birimce uygun görülen sınav tarihleri sınavlardan en az bir hafta önce ilân edilir. Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli mazeretler hariç olmak üzere, sınava girmeyen bir öğrenci o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan sıfır (0) puan almış sayılır. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

a) Ara sınav: Her yarıyıl, her bir ders için en az bir kere yapılan sınavdır. Proje, bitirme ödevi, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalar ara sınav yerine geçebilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin (sınav, proje, ödev, grup çalışması, katılım vb.) kendi aralarındaki ağırlığı ile final sınavına girme hakkını elde etmek için gerekli en düşük başarı düzeyi, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve ders işleyiş planında ilan edilir. Öğrencinin ara sınav notu; o yarıyıldaki yapılan etkinliklerinden aldığı notların ağırlıklı ortalamasından oluşur. Her ders için ara sınav kapsamında en az iki değerlendirme etkinliği yapılır.

b) Genel sınav: Bir dersin genel sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Ders kaydı yaptıran devam zorunluluğunu yerine getiren öğrenciler, genel sınava girerler. Genel sınavın toplam not içindeki ağırlığı %50'dir.

(2) Öğrenciler, sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar; aksi takdirde sınavları geçersiz sayılır. Bir öğrencinin, koşullarını yerine getirmediği bir sınava girmesi durumunda, aldığı not, ilân edilmiş olsa da geçersiz sayılır. Yazılı sınav belgeleri, en az iki yıl ilgili öğretim elemanı tarafından saklanır.

(3) Bütünleme, mazeret ve tek ders sınavlarında İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esasları uygulanır.

Ders Geçme, Ders Başarı Notu ve Mezuniyet

MADDE 7 - (1) Eğitim ve öğretim, ders geçme esasına göre yürütülür.

(2) Öğrencilerin bir derste başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, ara sınav ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için;

a) Genel sınav puanının en az 50 (elli) olması,

b) Başarı notunun hesaplanmasında genel sınav notunun %50'si, ara sınav kapsamında yapılan değerlendirme etkinlikleri notları ortalamasının %50'si kullanılır.

c) Ders başarı notunun en az C- (60/2.27) olması gerekir.

(3) Kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlamış ve disiplin cezası almamış, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması 3,13-3,54 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,55-4,00

arasında olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi sayılır.

(4) Kayıtlı olduğu programda öngörülen tüm derslerden başarılı olan, kayıtlı olduğu program için gerekli toplam krediyi (AKTS) tamamlayan öğrenciler mezun olmaya hak kazanırlar.

Derslerden muafiyet

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, daha önce kayıt oldukları yükseköğretim kurumlarından veya denkliği kabul edilmiş bir kuruluştan almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için, akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuruda bulunabilirler. Muafiyet istekleri, ilgili dersi veren öğretim elemanının da görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde “İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ve ilgili kurul kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

*Üniversite Senatosu'nun 11/12/2018 tarih ve 2018/37-01 sayılı kararı ile kabul edildi.