

# FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

## TEZ YAZIM KILAVUZU

İMÜ Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilen Yüksek lisans tezi ve Doktora tez savunmaları, bu kılavuzda belirtilen formatta yazılmalıdır. Tezin istenilen formata uygun bir şekilde hazırlanabilmesi için gerekli LaTeX şablonlarını enstitümüzden temin edebilirsiniz.

## FORMAT

### SAYFA TİPİ

Tez'in çıktısı, beyaz ve yüksek kalite A4 (75-80 gr/m<sup>2</sup>) kağıda alınmalıdır.

### FONTLAR

Tez yazımında Times New Roman 12 punto veya Arial 11 punto kullanılmalıdır. Formüller, denklemler, sayfa numarası, tablo başlıkları, şekil başlıkları, dipnotlar, uzun biyografik tırnak, ve geniş alıntılar aynı fontta olmalıdır. Üstsimgeler ve altsimgeler 9 punto olarak kullanılmalıdır.

### KENAR BAŞLIKLARI

Ciltleme ve kırpma işlemlerine uygun olacak şekilde, tüm metin (tabloları, figürleri, çizelgeleri, grafikleri ve çizimleri içeren) tezin kenar boşlukları 3.5 cm sol, 2.5 cm sağ, alt ve üstten bırakılacak şekilde olmalıdır. Tez "iki yana yaslanmış" olarak yazılmalıdır. Tezde kullanılacak büyük boyutlu içeriklerin belirtilen kurallar çerçevesinde daraltılması gerekmektedir.

### ARALIKLAR

Tezin metin kısmı 1.5 satır aralıklarla yazılmalıdır. Uzun alıntılar (40 kelimeyi geçmeyecek), özet, çok satırlı ve alt düzey başlıklar, figür ve tablo başlıkları ve içerikleri, özgeçmiş, kaynakça ve dipnotlar için tek karakterli boşluk kullanılmalıdır. Not: Dipnotlar ve kaynakça tek karakterli boşluk olmasına rağmen, onların girdileri arasında bir buçuk karakter boşluk bırakılmalıdır. Bölümlerin üstünden altı tek karakterli boşluk; bölümler arasındaki numara ve başlıklar çift boşluk olmalıdır. Bölüm başlıkları altında 4 katı boşluk olmalıdır. Ortalanmış ana başlıklarda aşağısında ve yukarısında üç katı boşluk bulunmalıdır. Sol kenar boşluğu ile aynı hizadaki alt başlıklar için yukarıdan üç katı, aşağısından ise iki katı boşluk olmalıdır.

## SAYFA NUMARALANDIRMA

Tezin, kapak bölümleri ve dış kapaktan sonra konulan boş sayfa dışında tüm sayfalarına sıra ile bir numara verilmelidir.

İç kapak ve onun sonrasında gelen sayfalar (i) ve (ii) şeklinde numaralandırılmalıdır; ancak sayfa numaraları gözükmemelidir. Onay sayfasından başlayarak ana metine kadar olan tüm sayfalar kesintisiz küçük harf romen rakamları ile numaralandırılmalıdır. giriş bölümü, diğer bölümler, sonuç ve/veya tartışma, kaynaklar, ekler ve özgeçmiş sayfalarından oluşan metin kısmında ise normal rakamlar (1, 2 ..) kullanılmalıdır.

Sayfa numaraları ortalanarak, okuma yönündeki sayfa altında ve alttan 1.5 cm yukarıda olacak şekilde verilmelidir

Tez boyunca kullanılan sayfa numaraları için kullanılması gereken yazı stili ve punto büyüklüğü Times New Roman için 11 punto ve Arial için 10 punto olmalıdır.

## TABLO VE FİGÜRLER

Tablo ve figürler, ilk atıftan sonra gelmelidir, ancak nerede atıf yapıldıysa oraya yakın bir yere konulmalıdır. Tüm tablo ve figürler sayfada yatayda ortalanmış olarak bulunmalıdır.

Çizimler, grafikler, vb. Siyah ve beyaz olarak tercih edilen zıt renklerde hazırlanmış olmalıdır. Tablo ve figürler ardışık metin boyunca numaralandırılmalıdır. Tablo ya da figürlerin ilk harfi, büyük harfli olmalıdır. Tablo, figür ve bunların başlıkları sayfada ortalanmış olarak bulunmalıdır. Başlıklar normal metin formatında olmalıdır; sadece ilk harfi büyük harf olmalıdır.

## DENKLEMLER

Denklemler, 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Denklemlerden önce ve sonrasında 6 punto paragraf boşluğu bulunmalıdır.

## TASLAK

Tezde bulunan tüm bölüm başlıkları, kalın karakterle yazılmalıdır. Türkçe ve İngilizce özet başlığı sayfaya ortalanmış, diğer tüm başlıklar da iki yana yaslanmış olmalıdır.

İlk seviye başlıklar, büyük harflerle ve kalın karakterle (örnek: 1. INTRODUCTION) yazılmalıdır. İkinci seviye başlıklar, ilk harfleri büyük ve kalın karakterle (örnek: 2.1 Wireless Communication) yazılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü seviye başlıklar ilk harfleri büyük ve kalın karakterle (örnek: 2.1.1 Antenna Design) yazılmalıdır. Beşinci ve sonrası seviye başlıklar numaralandırılmaz ve içindekiler sayfasında gösterilmezler.

## GİRİŞ SAYFASI

Tez başlığı ve özet sayfaları YÖK Arşivine konulacağından, bu sayfalarda bulunmaması gerekenler şu şekildedir: tablolar, semboller, alt simgeler ve üst

simgeler, Yunan karakterleri, ya da diğer standart olmayan sembol/karakterler. Örnek tezin kapak sayfası için eke bakınız. Tezin kapaksayfası için aşağıdaki bilgilerden faydalanınız:

### **İlk Başlık**

Başlığın kısa ve doğru olarak çalışmanızı tanımlaması, çalışmanıza online ulaşılabilirliği arttırmaktadır. Formüller, üst simgeler, semboller ve romen rakamlarından farklı harfler, vb. şeyler için kelimeler kullanılmamalıdır. Belirsiz sembol veya formüllerden kaçınılmalıdır. Aksi takdirde çalışmaya diğer akademisyenlerin ulaşması zorlaşacaktır. Tüm başlık büyük harfle yazılmalıdır.

### **İkinci Başlık**

Tez yazarının tam yasal ismi, başlığın altında ve "by" ile başlayarak küçük harflerle yazılmalıdır.

### **Üçüncü Başlık**

Ortada bulunan kelimeler: "Doktora (ya da Master) derecesi gerekliliklerinin kısmi yerine getirilmesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Enstitüsüne bildirilmiştir."

"Submitted to the Graduate School of Engineering and Natural Sciences in partial fulfillment of the requirements for the degree of Doctor of Philosophy (or Master's in the appropriate field)."

### **Dördüncü Başlık**

Üniversitemizin ismi (İstanbul Medipol Üniversitesi) ve tez tarihi (ay ve yıl) şeklinde olmalıdır. Belirtilen tarih tezin sisteme yüklenme zamanı değildir.

Not: Tezin kapak sayfası ilk sayfasıdır ve numaralandırılmaz.

### **İLETME/ONAY SAYFASI (GEREKEN)**

Tüm tezlerde, YÖK'e de iletilmesi gereken iletim ya da onay sayfası bulunmalıdır. Kapak sayfasından sonra gelen bu sayfa, tez komitesinin ve/veya jürinin ıslak imzasını bulundurmalıdır.

Büyük harflerle yazılmış tezin başlığı ilk başlık olmalıdır. Sınav komitesinin isim ve unvanları, listelenmiş olarak ve tez danışmanı en üstte olacak şekilde diğer sınav komitesi alfabetik olarak her sırada bir kişi olacak şekilde yazılmalıdır. Tüm isimlerin yanında imza atılabilmesi için yeterli boşluk olmalıdır. Sayfanın en altında bulunan tarih tezin komite tarafından onaylandığı tarih olmalıdır. Master tezleri için en az 3 komite üyesine, doktora tezleri için en az 5 komite üyesine ihtiyaç vardır.

### **TELİF HAKKI SAYFASI (GEREKLİ)**

Bu sayfa iletim sayfasından hemen sonra gelir ve Kapak Sayfası gibi sayılır ama numaralandırılmaz. Derecenin verildiği tarih, yazarın tam yasal ismi ve "HER HAKKI

SAKLIDIR” yazısı sayfanın üçte birindeki üç girdilerdir. Telif hakkı simgesi©içermelidir.

This page is placed immediately after the submissions page, and like the Title Page, is counted but not numbered. The date of degree conferral, with the full legal name of the author, and the words, "ALL RIGHTS RESERVED" are the three entries at the lower third of the page. The copyright symbol © is included.

## TEŞEKKÜR

Bir satır aralığı boşluk ile ve 2 sayfayı geçmeyecek şekilde yazılmalıdır. Tüm teşekkürler, bu bölümde verilmelidir.

## İÇİNDEKİLER

Proje içeriğinin belirli bir sıra dâhilinde ve sayfa numaralarına göre yazıldığı kısımdır. Konu başlıkları ve alt başlıklar ondalık sisteme ya da rakam harf sistemine göre numaralandırılabilir.

İçindekiler için 1 satır aralığı boşluk verilmelidir ve listelenen ilk eleman önsöz olmalıdır.

İçindekiler sayfasında, ilk seviye başlıklar, koyu ve büyük harflerle olmalıdır. İkinci seviye başlıkta tüm kelimelerin ilk harfleri, üçüncü seviye başlıklarda ilk kelimenin ilk harfi büyük yazılır.

Tüm başlıklar ve ilgili sayfanın numarası arasında bulunan boşluklar yerine nokta konulmalıdır.

## KISALTMALAR, TABLO, FİGÜR, VE SEMBOLLER'İN LİSTELERİ

Kısaltmalar, tablolar, figürler ve semboller tabloları bağımsız olarak listelenmelidir. Bu listeler için 1 satır ara boşluk ve paragraf öncesi ve sonrası için 6 punto boşluklar olmalıdır.

Kataloglar, süreli yayınlar, elektronik referanslar, ve kişisel haberleşmeler, referans bölümünde gösterilmelidir.

## TÜRKÇE VE İNGİLİZCE ÖZETLER

Tezler bir tane Türkçe, Bir tane de İngilizce özet içermelidir. Özetler en az 300 kelime ve en fazla 3 sayfa olabilir. Özetler, tezin konusundan, kullanılan metotlardan ve elde edilen sonuçlardan bahsetmelidir.

Referanslar, figürler ve tablolar özette verilmemelidir.

Özetin en başında, birinci seviye başlık formatıyla (örnek, paragraftan önce 72 punto ve sonra 18 punto boşluklar ve 1 satır aralığı boşluk) yazılmış tez başlığı verilmelidir. Başlığın altında, Türkçe için **ÖZET** ve İngilizce için **SUMMARY** yatayda ortalanan yazılmalıdır.

Türkçe ve İngilizce her iki özetle anahtar kelimeler içermelidir.

## TEZYAPISI

Tezin yapısı şu şekilde olmalıdır:

DışKapak  
BaşlıkSayfası  
İçsayfalar  
OnaySayfası  
Önsöz  
TelifHakkıSayfası  
TeşekkürSayfası  
İçindekiler  
ŞekilListesi  
TabloListesi  
SembolListesi  
Kısaltmalar  
TürkçeÖzet  
İngilizceÖzet  
TezMetni  
Giriş  
Ana Metin  
Sonuç  
Son sayfalar  
Referenslar  
Ekler

Projenin tez metni kısmı (hiçbir sayfa sayısı için kısıt olmadan) aşağıdaki bölümleri içermelidir.

Giriş

Ana Metin (Bölümler, Gereçler ve Yöntemler, vb.)

Sonuç

## REFERANSLAR (ANA METİNDE BELİRTİLEN REFERANSLAR)

Ana metinde bulunan referanslar, numaralandırma ile verilir ve kare parantez içinde gösterilir ([ ]). Tezin içinde bulunan ilk referans [1] ile numaralandırılır ve onu takip eden referanslar görünme sıralarına göre sıra ile numaralandırılırlar.

Ana metinde bulunan referanslar aşağıda belirtildiği gibi olmalıdır:

[1] 1 numaralı referans

[1-3] 1 den 3'e kadar olan referanslar (1,2,3 referanslar)

[1,3] 1 ve 3 numaralı referanslar

[1,3,8] 1,3 ve 8 numaralı referanslar

[1,3-8] 1 numaralı referans ve 3'den 8'e kadar olan referanslar (1, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8 numaralı referanslar)

Farklı birimlerde bulunan referanslar tek tek numaralandırılmalıdır.

## KAYNAKÇA

Tez içeriğinde bahsedilen tüm referanslar "Kaynakça" bölümünde listelenmelidir.

Referanslar, yazar soyadlarının alfabetik olarak sıralanmasına göre verilmelidir. Görünüm sırasına göre belirtilen referanslar geçiş sırasına göre numaralandırılmış ve sayısal sırayla listelenmiş olmalıdır.

Farklı yıllarda yayınlanmış aynı yazarın Yayınları en eski yıldan başlayarak yeni yıllara doğru belirtilmelidir. Aynı yıl yayınlanan aynı yazarın yayınları başlıklarına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır. Bu tür referanslarda ayırım sağlamak için yıllar a harfinden başlanarak harflendirilebilir.

Bir yazarın tek yazarlı yayınları o yazarın çok yazarlı yayınlarda önce belirtilmelidir. İkinci yazarın soyadı aynı yazarın çok yazarlı yayınları için alfabetik listede dikkate alınmalıdır. Üçüncü yazarın soyadının yazılması kuralıda ikinci yazarın soyadı yazımı kuralı ile aynı ele alınır.

Aynı soyadına sahip farklı yazarların yayınları, yayın başlığına göre listelenmesi gerekir.

Yayının yazar adı bir şirketin adı olması durumunda, kurumun adı yazar adı olarak kabul edilir ve bu isme göre referanslarda belirtilmelidir.

Yazar ya da editör adının bilinmediği durumlarda, yayının başlığına göre bir sıralama yapılmalıdır. Kaynakça bölümünde, bu tür referansların listesi başlığına göre yapılmalıdır. Başlığın bir sayı ile başlaması durumunda, bu sayının sözcüklerle yazılışına göre bir sıralama yapılmalıdır.

Kaynakça bölümü, paragraftan önce 72 punto, sonra 18 punto boşluk ve 1 satır aralığı ile yazılmalıdır.

## DİPNOTLAR

Dipnotlar tezde, içeriği zenginleştirmek, genişletmek ve ek bilgi vermek için kullanılırlar.

Dipnot numaraları, alıntıdan hemen sonra yer almalıdır. Alıntının bir paragraf olduğu durumlarda, dipnot numaraları paragrafın son kelimesinden sonra yerleştirilmelidir (üst simge olarak). Alıntının bir kavram ya da isim olması durumunda, dipnot numaraları, kavramdan ya da isimden hemen sonra gelmelidir (üst simge olarak).

Ana metindeki dipnotlar üst simge<sup>1</sup> olarak gösterilmelidir. Noktalama işaretleri bu numaradan sonra (üst simge gibi) yer alamaz.

Dipnotlar, ana metin puntosundan 2 punto daha küçük yazılmalıdır.

Dipnot satırları arasında 1 birim boşluk olmalıdır, dipnot numarası ile ilk satır dipnot arasında 1/2 birim boşluk olmalıdır. Dipnotlar, ana metinden yatay ince bir çizgi ile ayrılmalıdır.

Dipnotlarla ilgili ayrıntılı bilgi Enstitünün web sitesinden ve ilgili bağlantılardan bulunabilir.

## EKLER

Ekler, harfler kullanılarak gösterilmelidir (örnek; Ek A, Ek B, Ek C, vb.). Eklerin alt bölümleri Ek A1, Ek A2, Ek B1, Ek B2, vb. gibi numaralandırılmalıdır.

Tüm ekler, numara ve ismi ile başlamalıdır, Örnek; **Ek A** Ekin ismi. Ekte verilen tablo ve şekiller içinde buldukları ekinde sayısı ile numaralandırılmış olmalıdır (Örnek; **Tablo A.1, Tablo A.2, Şekil A.1, Şekil A.2**).

Denklemler, içinde buldukları ek sayısı ile numaralandırılmış olmalıdır( i.e. **(A 1.1),(A 1.2)**).A4 kağıt boyutundan daha büyük (Haritalar gibi) bilgiler, ana metin gövdesinde değil, ekte verilmelidir.

İndis ve sözlük bölümleri ekte verilmelidir. Depolama için kullanılan ek materyaller (CD, DVD, vb.), zarf içinde ve tezin arka kapağına eklenmiş olarak bulunmalıdır. Tez yazarının adı ve ek numarasına ait bilgiler, materyal üzerinde belirtilmelidir. Bu materyalin ek adı ve numarası, ekler kapak sayfasında belirtilmiş olmalıdır. (**Ek C**Bilgisayar programcodları CD).