

KARAR TARİHİ : 05.07.2006

KARAR SAYISI : 2006/34

**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İZZET BAYSAL TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler**

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, “Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim ve Sınav Yönetmeliğine” uygun olarak Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Tıp Fakültesi eğitim- öğretim ve sınavlarında uygulanacak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge hükümleri Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Tıp Fakültesinde gerçekleştirilen tıp doktorluğuna yönelik eğitim ve öğretimi kapsar. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde üst kurul karar ve ilkeleri ile İzzet Baysal Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen terim ve kısaltmaların tanımları aşağıda verilmiştir.

Üniversite:	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Fakülte:	İzzet Baysal Tıp Fakültesi
Dönem:	Bir ders yılı
Ders Kurulu:	Tıbbın belirli bir alanına ilişkin bilgi ve

becerilerin bütünleşmiş biçimde öğrencilere kazandırılması amacıyla değişik tıp bilim dallarından öğretim elemanlarının bir araya gelerek oluşturdukları kuruldur. Bu kurulun çalışmalarının ürünü olan ders programı aynı terimle anılır.

Staj Dönemi: Dönem IV ve V’deki Anabilim/Bilim dallarında klinik, poliklinik ve ameliyathanelerdeki uygulamalı eğitim.

Aile Hekimliği Dönemi: 6. yıldaki klinik, poliklinik, ameliyathane ve saha çalışmalarını kapsayan 12 aylık dönem.

Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulu

Madde 4- Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu; başkoordinatör, başkoordinatör yardımcısı/yardımcıları, her bir dönemden sorumlu koordinatör ve gerektiğinde bir veya daha fazla koordinatör yardımcılardan oluşur.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu Üyeleri, Dekan’ın gösterdiği adaylar arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Kurul, Dekana karşı sorumludur. Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ayda bir defa Başkoordinatör (olmadığı zaman Başkoordinatör Yardımcı/Yardımcılarından birisi) tarafından toplantıya çağrılır. Dekan toplantıya katıldığı zaman başkanlık yapar.

Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Kurulu her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi anabilim/bilim dallarının ders kuruluna katılacağını saptar. Dersi olan tüm öğretim üyeleri o ders kurulunda yer alır.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulunun Görevleri

1. Fakültede tüm mezuniyet öncesi eğitim ve öğretim akademik takvimini belirleyerek eğitimin

- düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.
2. İkinci yarıyıl içinde bir sonraki ders yılının akademik takvimini belirleyerek Dekanlığa sunar.
 3. Koordinatörler, temsil ettikleri dönemin anabilim dalı ve bilim dallarının görüşlerini alarak ders programlarını düzenleyip, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kuruluna verirler. Kurul, koordinatörlerin getirdiği ders programlarını gözden geçirerek eğitim ve öğretim programının son şeklini hazırlar ve yetkili organlarca kabul edilen ders programlarının dağıtımını sağlar.
 4. Anabilim dallarının ders içeriklerinin bütünlük oluşturması ve birbirini tamamlaması amacıyla yönelik gözden geçirir, yatay ve dikey entegrasyonu sağlar, önerilerde bulunur.
 5. Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.
 6. Fakülte yönetimi tarafından herhangi bir neden ile Fakülte ile ilişkisi kesilmesi düşünülen öğrencinin durumunu tartışarak Dekanlığa görüş sunar.
 7. Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.
 8. Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.
 9. Yönetmelik ve Yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler ve Dekanlığa sunar.
 10. Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak kuruldaki istediği diğer çalışmaları yapar.

Fakülte Kurulu, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim programları ile akademik takvim önerilerini her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunar. Senato tarafından karara bağlanan programlar ile akademik takvim, yeni eğitim-öğretim yılının başlamasından en geç bir ay önce duyurulur.

Eğitim-öğretim yılı ders görevlendirmeleri her yıl eğitim-öğretimin başlama gününden bir ay öncesine kadar yapılır.

Koordinatörlerin Görevleri

1. Ders kurulu başkanları ile birlikte kurul sınavları ve yılsonu sınavlarının yapılmasını sağlar.
2. Baş koordinatör, sınıf koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Ders Kurulu Başkanlarının Görevleri

1. Ders kurulu programlarının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
3. Koordinatörlerle birlikte kurul sınavları ve yılsonu sınavlarının hazırlanarak yapılmasını sağlamak,
4. Sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasını sağlamak,
5. Ders kurulu ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek,
6. Ders kurulu bittikten sonra 15 gün içerisinde, ders kurulu öğretim elemanlarını toplayarak uygulanan ders kurulunun genel değerlendirmesini yapmak, konu başlıklarını ve içeriğini güncelleştirerek yeni taslağı sınıf koordinatörüne sunmak.

Staj Yöneticilerinin Görevleri

1. Staj programını hazırlamak, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Stajlarda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak

- ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,
3. Staj sınavlarının düzenli bir şekilde yapılmasını ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasını sağlamak,
 4. Bütünleme sınavlarının hazırlanmasında koordinatöre yardım etmek, stajlarla ilgili anketlerin yapılmasını sağlamak.
- Stajlarda ayrıca öğrenci sayısına göre belirlenen öğrenci sorumluları, öğrenci eğitim ve öğreniminden sorumlu olup, düşünceleri staj sonu yeterlilik değerlendirmesinde göz önüne alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kabul, Kayıt, Yatay Geçişler

Yeni Kayıt Yaptıracak Öğrenci Sayıları ve Kayıt İşlemleri

Madde 5- Fakülteye alınacak öğrenci sayıları ve giriş koşulları Fakülte Kurulunun görüşü alınarak, Üniversite Senatosunun önerisi ile Yükseköğretim Kurulu tarafından saptanan esaslara göre belirlenir. Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin kayıt tarihleri ve istenen belgeler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ve Abant İzzet Baysal Üniversitesince belirlenir.

Öğrenci adayı belirlenen süre içinde kaydını kendisi yaptırır. Süresi içinde fakülteye kayıt yaptırmayanlar, Abant İzzet Baysal Üniversitesi öğrencisi olma hakkını yitirirler.

Yatay Geçişler

Madde 6- a) Diğer tıp fakültelerinden yapılacak olan yatay geçişler Yüksek Öğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Abant İzzet Baysal Üniversitesi Yatay Geçiş Ölçütlerine göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. Aday yatay geçiş başvurusunu öğretim yılının başlamasından 30 gün öncesine kadar yapmak zorundadır.

b) Başka bir tıp fakültesinden İzzet Baysal Tıp Fakültesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerin, kayıtlarının yapılabilmesi için kontenjanların Rektörlükçe ilan edilmiş olması, sınava girdikleri yılki ÖSS puanlarının, o yıl İzzet Baysal Tıp Fakültesi için geçerli olan taban puanından düşük olmaması, ders programlarının uyumlu olması gereklidir.

Ders Sorumluluğunun Kaldırılması

Madde 7- Daha önce herhangi bir yüksek öğretim kurumunda okuyan, Öğrenci Seçme Sınavı (ÖSS) sonucu Fakültemize kaydını yaptıran ve okuduğu yüksek öğretim kurumunda başarmış oldukları zorunlu dersleri bulunan öğrenciler, bu dersler için sorumluluklarının kalkmasını isteyebilirler. Başvurular ilgili ders yılının ilk haftası içinde yapılır.

Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu; öğrencinin ders sorumluluğunun kalkması ile ilgili başvuruyu, başarı notu, içerik uygunluğu açısından değerlendirir ve hangi derslerin denklik nedeniyle başarılı kabul edilip söz konusu derslerden sorumlu tutulmayacağını belirler ve Fakülte Yönetim Kurulu'na önerir. Fakülte Yönetim Kurulu uygun bulması halinde öğrencinin ders sorumluluğu kalkar.

Eğitime yeni başlayan öğrenciler, İngilizce muafiyet sınavda başarılı oldukları takdirde bu dersten sorumlu tutulmazlar.

Kayıt Yenileme - Öğrenci Katkı Payı

Madde 8- Öğrenci, her yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde Bakanlar Kurulu Kararına ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre, Üniversite Yönetim Kurulu'nca belirlenen katkı payını ödemek zorundadır. Öğrenci katkılarını belirlenen süre içinde yatırmayan öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Kaydı yenilenmemiş öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz, genel ve bütünleme sınavlarına giremez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Programları

Öğretim Dili

Madde 9- Abant İzzet Baysal Üniversitesi İzzet Baysal Tıp Fakültesi'nin öğretim dili Türkçe'dir.

Eğitim ve Öğretim Süresi

Madde 10- Tıp doktorluğu öğretimi altı (6) yıl sürelidir ve Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretimi 2547 sayılı kanunun 4111 kanunla değişik 44'üncü maddesinin öngördüğü süreyi geçemez. Öğretim birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda sınıf geçme, dördüncü ve beşinci sınıflarda staj geçme esasına göre sürdürülür. Her sınıf bir akademik yıla (iki yarıyıl) karşılık gelir. Gerek ders, gerek sınav programları sınıf temelinde düzenlenir. Tıp eğitimi üç dönemde uygulanır: Temel Tıp Bilimleri Dönemi, Klinik Tıp Bilimleri Dönemi ve Aile Hekimliği Dönemi.

Temel Tıp Bilimleri Dönemi, birinci ve ikinci sınıfları kapsar. Üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflarda ağırlıklı olarak Klinik Tıp Bilimleri konuları işlenir. Bu sınıflarda eğitim- öğretim programları yıllık olarak, hafta temelinde düzenlenir ve bir yıl en fazla 40 eğitim-öğretim haftasına karşılık gelir. Resmi tatiller nedeniyle üç günden az öğretim yapılan haftalar bu süreden sayılmaz ve programlamada dikkate alınmaz. Üç veya daha çok gün öğretim yapılan haftalar ise tam hafta sayılır. Öğrenim hedeflerine ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla temel tıp-klinik, klinik-klinik uyuma mümkün olduğunca yer verilir. Dördüncü ve beşinci sınıflarda öğrenciler sadece başarısız oldukları staj kurullarını tekrarlarlar.

Altıncı sınıfta uygulamalı eğitim ön plandadır ve Aile Hekimliği Dönemi olarak tanımlanır. Aile Hekimlik Dönemi, on iki ay süren, uygulamalı eğitim kapsayan ve sonunda "Tıp Doktorluğu Diploması" vermeye yönelik basamaktır. Bu dönem "Tıp Doktorluğu" mesleğine geçiş anlamında uygulamalı klinik eğitim ve kırsal hekimlik eğitim dönemidir. Aile Hekimliği Dönemi programı ay temelinde düzenlenir ve tatiller göz önüne alınmaz. Aile Hekimliği Dönemi stajları ayın ilk günü başlayıp son günü sona erer. Aile Hekimliği eğitimine Temmuz ayında başlanır. Gecikmeli olanlar, beşinci sınıf staj kurullarını başarıyla

tamamlamalarını izleyen ayın başında Aile Hekimliği Dönemi stajlarına başlarlar. Aile Hekimliği Dönemi öğrencileri belirtilen günlerde kliniklerde hafta içi ve hafta sonu nöbetlerine kalmakla yükümlüdürler.

Zorunlu Dersler

Madde 11- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri zorunlu derslerdendir. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili dersleri 2 kredi olarak okutulur. Yabancı Dil dersi, birbirini izleyen dört yarıyıl (iki yıl) süreyle verilir.

Zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler için bütünleme sınavı açılır. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler borçlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler. Öğrenciler, üçüncü sınıfa başlamadan önce bu derslerden başarılı olmak zorundadırlar.

Danışmanlık

Madde 12- Öğrencilere eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere her türlü konuda yardımcı olmak, destek sağlamak ve rehberlik etmek üzere öğretim elemanları arasından Dekan tarafından danışmanlar görevlendirilir. İlke olarak, bir öğrencinin Fakülteye başladığı yıl belirlenen danışmanı, mezuniyete kadar o öğrencinin danışmanlığını sürdürür. Ancak gerekli durumlarda Dekan danışmanlarda değişiklik yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam, Mazeret ve İzinler

Devam Zorunluluğu

Madde 13- Tıp doktorluğu eğitiminde her dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez ve kaldığı dönemi veya stajı tekrar eder. Öğrenciler sağlık nedeniyle raporlu oldukları sürelerde derslere devam etmemiş sayılırlar.

a) Her öğrenci, teorik derslerin en az % 75'ine, uygulamaların en az % 80'ine katılmak zorundadır. Devamsızlıklar her ders kurulu ve tüm yıl için değerlendirilmeye alınır. Devamsızlık süresi pratik dersler ve stajlarda %20'yi aşmayan öğrenci, devam etmediği pratik çalışmaları Anabilim Dalının imkanları ölçüsünde, tespit edilen gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışması yapmayan öğrenci o ders/derslerin sınavına alınmaz ve notu sıfır kabul edilir.

Staj kurulları sırasında öğrenciler teorik dersler ile klinikteki eğitim ve öğretimle ilgili toplantıların % 75'ine, klinik uygulamaların % 80'ine katılmak durumundadır. Aile Hekimliği Dönemi stajları devam yükümlülüğü açısından uygulamalı ders gibi değerlendirilir.

Yoklama listeleri Dekanlık öğrenci işleri tarafından izlenir. Yoklama çizelgelerinin düzenli olarak tutulması ders/staj/uygulama yapan öğretim üyesinin sorumluluğundadır. Ders kurullarında derslerden devamsızlıktan kalan öğrencilerin listeleri sınavdan önce ilgili dersin Anabilim /Bilim Dalı Başkanları, Staj kurullarının tümüne yönelik devamsızlıktan kalan öğrencilerin listeleri Staj kurulu başkanları tarafından onaylanarak dekanlığa bildirilir. Listeler sınav tarihinden üç gün önce Dekanlıkça öğrencilere duyurulur. Bir ders/staj kurulunda yukarıda belirtilen sınırların üstünde devamsızlık yapan öğrenci, o ders/staj kurulunun sınavına alınmaz. Sonraki sınıflarda, devamsızlıktan kalma durumunda staj tekrarı yapılır. Bir ders/staj kurulunun bütününden devam alan ancak kurul kapsamındaki herhangi bir dersin uygulamalı bölümünden devam alamayan öğrenci ders/staj kurulunun sınavına girer, ancak o dersin uygulamalı sınavına alınmaz.

b) Üniversite adına üniversitemizi temsilen halk oyunları, spor, kültür gibi çeşitli gösteri ve yarışmalara katılan öğrenciler katılmadıkları uygulamaları yapmak koşulu ile bu zorunluluğun dışında tutulur. Ancak bu süreler devam süresinin 1/3'ini geçemez.

Mazeretler

Madde 14- Öğrencilere öğrenimlerine ara verme (kayıt dondurma) izni verilmesini ve mazeretli

sayılmalarını gerektiren haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) Öğrencilerin üniversite hastaneleri ya da diğer resmi hastanelerin raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili özürleri,

b) Yargılama sonunda mahkum olmamak koşuluyla öğrencinin devam ve sınavlara girmesini engelleyici nitelikteki tutukluluk durumu,

c) Öğrencinin fiili askerlik görevi,

d) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

e) Birinci derecede hısımlarının ağır hastalığı durumunda, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması (bu durumun belge ile kanıtlanması zorunludur),

f) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimini sürdüremeyeceğinin ortaya çıkması, (bu durumun belgelendirilmesi ve başvuru tarihinde devamsızlık sınırının aşılması koşuluyla),

g) Hüküm içeriği ve sonuçları bakımından öğrencinin bağlı olduğu disiplin yönetmeliğine göre öğrencilik durumuna son verilmesini gerektirmeyen mahkumiyet hali,

h) Yukarıda sayılan durumlar dışında Yönetim Kurulunun kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanacak zorunlu nedenlere dayalı diğer özürler.

Mazeretlerle ilgili her türlü başvurular mazeretin bitimi tarihinden en geç 5 iş günü içinde Dekanlığa yapılmalıdır. Daha sonra yapılan müracaatlar ve süresinde sunulmayan raporlar işleme konulmaz. Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini, takdire bağlı olarak kabul veya reddedebilir.

İzinler

Madde 15- Öğrencinin eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma gibi imkanların doğması halinde öğrenciye Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile bir yıla kadar izin verilebilir. Bu süre bir yıla kadar daha uzatılabilir. Bu izin eğitim-öğretim yılı başlamadan en az 15 gün önce istenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Başarı notu, Akademik ortalama

Sınavlar

Madde 16- Dersin niteliği ve öğrenci sayısı dikkate alınarak, sınavlarda tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, ödevler ve benzeri) kullanılabilir. İlgili yılın sınav programında zorunlu değişiklik varsa sınav tarihinden en az 15 (on beş) gün önce Dekanlık tarafından belirlenir ve ilan edilir. Ancak I. , II. ve III. sınıfların sadece pratik sınavlarında gerekirse bir hafta öncesinden Koordinatörün önerisi ve Dekanın onayı ile değişiklik yapılabilir.

Her öğrenci, sınav süresince sınav kurallarına uymak, kimlik kartını yanında bulundurmak, istendiğinde göstermek zorundadır. Sınav görevlileri kimlik kartını yanında bulundurmeyen ve başka bir yol ile kimliğini belirleme olanağı bulunmayan öğrenciyi sınava almamak veya sınav salonundan ve binadan çıkarmak yetkisine sahiptir.

Dini ve ulusal bayramlar dışında, gerekli görülen durumlarda cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınavların sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde öğrencilere duyurulur. Bu sınavlar birden çok anabilim dalının katılımıyla gerçekleştirilen, uygulamalı ve teorik sınavlardır. Yıl sonu veya staj kurulu sınavlarının bütünlemeleri asıl sınavın eksiksiz bir tekrarı niteliğindedir. Herhangi bir sınava hakkı olduğu halde katılmayan öğrenci, o sınavda sıfır (0) not almış sayılır.

Bir sınavdan alınabilecek 100 tam notun gerek anabilim dalları, gerekse uygulamalı/ teorik sınavlar arasında paylaşılması yetkili kurullar tarafından ders saatleri göz önüne alınarak yapılır. Yapılan paylaşım sonrasında anabilim dallarının derslerinin teorik, uygulamalı ve toplam “not payları” belirlenir. Ders/staj kurulunun başında, ders programıyla birlikte sınav tarihi öğrencilere bildirilir.

Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf sınavlarında bir anabilim dalının not payının % 50’si o anabilim dalının not barajını oluşturur. Teorik sınavda bir anabilim dalının not barajını aşamayan öğrencinin o anabilim dalının sorularından aldığı puandan baraj eksiği kadar puan düşürülür. Baraj uygulaması sonrasında öğrencinin anabilim dalı sorularından kazandığı puan eksi (-) olabilir.

Aile Hekimliği Döneminde başarı durumunu belirlemede stajlardaki yeterlilik durumu göz önüne alınır.

a) Ders Kurulu Sınavları: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, ders kurulu sınavları ders kurulu içinde ve/veya sonunda yapılan uygulamalı ve ders kurulu sonunda yapılan teorik sınavlardır. Ders kurulu sınavına giremeyen öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde mazeret sınavına alınır.

b) Yıl Sonu Sınavları: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, yıl boyunca işlenen ders kurullarındaki başarı düzeyini topluca değerlendirmek amacıyla en son kurul sınavından en erken 15 gün, en geç 21 gün sonra yapılan teorik ve uygulamalı sınavlardır. Bu sınavlarda ve bütünlemelerinde anabilim dallarının not payları ders/staj kurulu başkanlarınca belirlenir. Yıl sonu sınavına girebilmek için, o sınıfın tüm ders kurullarının sınavlarına girme hakkı kazanmış olmak gerekir. Yıl sonu sınavları için mazeret kabul edilmez ve mazeret sınavı açılmaz.

c) Bütünleme Sınavları: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda, yıl sonu sınavında sınıf geçmek için gereken notu alamayan veya sınav hakkını kazandığı halde herhangi bir nedenle yıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler için yıl sonu sınavından en erken 2 hafta sonra bir kez açılan sınavlardır. Bütünleme sınavları için özür kabul edilmez ve özür sınavı açılmaz.

d) Staj Kurulu Sınavları: Stajlarda devam zorunluluklarını yerine getirmeyen öğrenci staj sonu sınavına alınmaz ve stajı tekrarlar. Staj döneminde öğrencilerin devamı, hastalara ilgisi, ders, toplantı ve seminerlere katkısı, hasta ve yakınları ile ilişkisi göz önüne alınarak değerlendirme staj yöneticisi tarafından yapılır. Staj süresi bitiminde yazılı, sözlü ve pratik sınav yapılır. Sınava girmeyen öğrenci sıfır (0) alır. Staj sonu sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notu 60 ve üzeridir. Staj sınavında başarısız olan öğrenci tüm stajların bitiminden sonra en az 15, en çok 21 gün sonra açılacak olan bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci yeni öğrenim yılında kaldığı staj/stajları tekrarlar. Staj sonu sınavından yine başarısız olan öğrenci bütünleme sınavına girer. Yine başarısız olan öğrenci azami öğretim süresi içinde, devam zorunluluğu olmaksızın, bu stajlar ile ilgili her sınava girebilir.

İlke olarak, yaz döneminde staj yapılmaz. Bir sınıfın stajlarının tümünü gecikmeli olarak yıl içinde tamamlayan öğrenciler, üst sınıfın stajlarına beklemeden başlayabilirler.

e) Mazeret Sınavları: Ders kurullarına ve stajlara devam edip mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen ve mazeretleri fakülte yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilerin sınavları dönem sonunda ilan edilen tarihlerde yapılır. Yıl sonu ve bütünleme sınavlarında mazeret sınavı açılmaz. Sınavlarda ders kurulu ve staj sınavlarının kuralları uygulanır.

Başarı Notu, Sınıf Geçme

Madde 17-

a) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda başarı notu, ders kurulu sınavları not ortalamasının % 60'ı ile yıl sonu/bütünleme sınavı notunun % 40'ı toplanarak hesaplanır. Sınıf geçebilmek için, bu şekilde hesaplanan başarı notunun en az 60 olması ayrıca yıl sonu/bütünleme sınav notunun 100 üzerinden en az 50 olması gerekir. Sınıfta kalan öğrenciler aynı sınıfta tekrar okurlar.

b) Staj kurulu sınavlarında veya bütünlemelerinde başarılı sayılmak için sınav notunun en az 60 olması gerekir.

c) Aile Hekimliği Dönemi stajlarında öğrencinin başarılı/başarısız olma kararını staj uygulamalarında yaptığı çalışmaya bakılarak anabilim dalı başkanı ve sorumlu öğretim üyesi tarafından verilir.

d) Birinci sınıfta görülen Atatürk İlkeleri ve İnkilâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, derslerinin başarı notunun hesaplanması işlemlerinde güz ve bahar yarı yıllarında yapılan ara sınav notlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile yıl sonu sınav notunun % 40'ı toplanarak hesaplanır. Ancak yıl sonu sınavlarında, 100 (yüz) tam not üzerinden en az 50 almak zorunludur. Geçme notu 100 üzerinden 60 puandır. Yıl sonu sınavından kalan öğrenciler bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınav başarı notu, ara sınav notlarının aritmetik ortalamasının % 60'ı ile bütünleme sınav notunun % 40'ı toplanarak hesaplanır.

Bu derslerin herhangi birinden devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler ikinci sınıfa alttan borçlu olarak başlayabilirler. Sonraki yıl kaldıkları derse devam eder ve sınavına girerler. Bu derslerden devam alarak kalan öğrenciler ise, ertesi yıl kaldıkları derslere yeniden katılmaksızın sınavlarına girebilirler.

Dönemin Tekrarı Madde

18-

a) Dönem sonu genel sınavına girmeyen öğrencinin, dönem sonu bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu "F2" olur. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulları not ortalaması dikkate alınmaz.

b) Dönem sonu bütünleme sınavı sonunda da notu "Geçmez" olan öğrenci, 10. maddede

belirtilen süreler elverdiği ölçüde dönemi tekrarlar. Yine başarısız olan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

c) Birinci sınıf öğrencileri bu sınıfa ait dersleri en çok iki eğitim-öğretim yılı içinde başarmak zorundadırlar. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrencilerin Fakülte kayıtları silinir.

Sınavların ve Sonuçlarının Duyurulması

Madde 19-

a) Sınavların yapılacağı gün, saat ve yer en az 7 gün önceden koordinatörler aracılığı ile Dekanlık tarafından öğrencilere duyurulur.

b) İlgili koordinatör tarafından değerlendirilen her türlü sınav sonucu hazırlanarak, Ders/Staj Kurulu Başkanı, Koordinatör ve Dekan imzasından sonra ilan edilir ve her türlü sınav sonuç duyurusu üzerinde ilan tarihi bulunur.

Notlar ve Değerlendirme

Madde 20- Başarı notları 100 üzerinden verilir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk ve fazlaları bir üste, daha küçükleri alt tam sayıya dönüştürülür. Ayrıca notlar istenildiğinde derecelerle ifade edilir.

Alınan Not	Derecesi	Harf Karşılığı	Katsayı
90-100	Pekiyi	AA	4
85-89	Pekiyi	BA	3,5
80-84	İyi	BB	3
75-79	İyi	CB	2,5
70-74	İyi	CC	2
65-69	Orta	DC	1,5
60-64	Orta	DD	1
0-59	Geçmez	FF	0
	Geçer	G (Meslek dışı dersler için)	

Geçmez Notlar:

F1 : Mazeretsiz devamsız, genel ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok. F2 :

Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmedi.

FF : Sınav değerlendirmesi % 0 - 59 arasında, başarısız E :

Mazeretli geçmez.

Akademik Ortalama

Madde 21- İlk üç sınıf için akademik başarının göstergesi, **Madde 17’de** belirtilen şekilde hesaplanan notlardır. Akademik başarı düzeyi hesaplanırken, öğrencinin sınıfta kaldığı veya başarısız olduğu yıl sonu/staj kurulu sınavlarındaki notları göz önüne alınmaz. Sadece sınıf geçme veya staj geçme notları göz önüne alınır.

Bir öğrencinin “akademik başarı ortalaması”, beş sınıf için ayrı ayrı hesaplanan başarı notları toplanıp beşe bölünerek bulunur. Kesirli çıkan ortalamalar **Madde 20’de** belirtilen şekilde tam sayıya dönüştürülür.

Mezun olan öğrencilerin akademik başarı derecelerinin tespiti için akademik başarı ortalaması dikkate alınır. Ancak ilk üç dereceye gireceklerin belirlenmesinde öğrencinin disiplin cezası almaması ve yıl kaybetmemiş olmasına bakılır. 4.sınıftan itibaren Fakülteye yatay geçiş yapan öğrenciler derecelendirilmeye alınmaz.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

Madde 22- Sınav sonuçlarına maddi hata itirazı, notların ilanını izleyen yedi gün içinde öğrenci tarafından yazılı olarak Dekanlığa yapılır. Dekan bu itirazı, sınavı yapan Koordinatörlük veya Ders/Staj kurulu başkanına bildirir. Eğer maddi hata varsa Yönetim Kurulu kararıyla düzeltilir ve ilgiliye duyurulur. Maddi hata yoksa not düzeltilmesi yapılmaz.

Kayıt Silme

Madde 23- Aşağıdaki durumlarda, Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir.

- a) Ek süre sonunda öğrenimi tamamlayamaması ya da tamamlayamayacağını kesinlikle anlaşılması,
- b) Fakülteden çıkarma cezası alması,
- c) Bir başka yüksek öğretim kurumunda (açık öğretim hariç) kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi,
- d) İki dönem üst üste katkı payını ödememesi ve/veya kaydını yenilememesi,
- e) Kesin kayıt işleminin usulsüz yapıldığını veya kesin kayıt hakkı kazanmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi,
- f) Tıp eğitimi sırasında hekimlik mesleğini gereğince yapmalarını engelleyecek ruhsal ve bedensel özrün oluşması ve bu durumun belgelenmesi.

Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimlerine devam edemedikleri için haklarını kullanamayan öğrencilerin kayıtları, bu haklarını kullanmadan silinmez.

ALTINCI BÖLÜM

Altıncı Sınıf Aile Hekimliği Dönemi

Madde 24- 6. dönem Aile Hekimliği dönemindeki eğitim programının amacı, öğrencinin daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak ve hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayının bu sanatı yalnız başına en iyi uygulayabilecek düzeye getirmektir.

a) Aile hekimliği dönemi, normal koşullarda Abant İzzet Baysal Üniversitesinin akademik takvimindeki mezuniyet gününde tamamlanabilmesine uygun bir tarihte başlar ve 12 ay süre ile devam

eder. Gerektiğinde, bu uygulamaya ilişkin Fakülte Kurulu'nun önerisi ve Senato Onayı ile değişik tarihler de belirlenebilir.

b) Bu dönemde başlayan öğrenciler aile hekimliği dilimlerini 2547 sayılı kanunun 4111 sayılı kanunla değişik 44 üncü maddesinde belirtilen yasal öğretim süresi içinde bitirmek zorundadırlar.

c) Bir dilimden yeterlilik belgesi alamayan öğrenci o dilimin tümünü yıllık programın sonunda tekrarlar.

d) Öğrenciler, eğitim gördüğü tüm kurum ve kuruluşların koşullarına uymak, her türlü sağlık hizmetini yapmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer ve benzeri tüm klinik aktivitelere katılmak zorundadır.

Öğrenciler uygulanan program içinde haftada en az bir tam gün nöbet tutarlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar.

Öğrencinin bu aktiviteleri eksiksiz yerine getirebilmesi için kendisine olanaklar dahilinde koşullar sağlanır.

e) Aile hekimliğinin gerek görülen dilimleri (yurt içi - yurt dışı) Fakülte Yönetim Kurulu'nun önerisi, Rektörün onayı ile başka fakülte ve sağlık kurumlarında uygulattırılabilir.

f) Yurdumuzdaki diğer tıp fakülteleri ile yabancı tıp fakültelerinin Aile Hekimliği dönemi öğrencileri, fakültesinin izni ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nun kararı ile eğitim dilimlerinden bir ya da birkaçını AİBÜ İzzet Baysal Tıp Fakültesi'nde yapabilirler. Tıp Fakültemizde Aile Hekimliği dönemi eğitimi yapmak isteyen diğer tıp fakültelerindeki öğrencilerin, Aile Hekimliği Dönemi eğitimine başlamadan 1 ay önce bağlı buldukları tıp fakültesinin resmi yazısı ve kendi dilekçeleri ile Dekanlığımıza başvurmaları gerekir.

g) Aile Hekimliği dönemi eğitim programı Eğitim Komisyonunca hazırlanır, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra Dekan başkanlığında Eğitim Komisyonu ile yürütülür. Bu eğitim dilimlerindeki uygulamalardan anabilim/bilim dalları başkanları sorumludur. Bölüm başkanları uygulamayı sürekli denetler.

Aile Hekimliği Döneminde Uygulanan Eğitim

Madde 25- Bu dönemde eğitim aşağıda belirtilen dilimlerde uygulanır.

İç Hastalıkları	2 ay
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2 ay
Kadın Hastalıkları ve Doğum	2 ay
Genel Cerrahi + Acil	2 ay (1ay +1ay)
Kırsal Hekimlik	2 ay
Psikiyatri + Kardiyoloji+Göğüs Hastalıkları	2 ay (her biri 20 gün olmak üzere)

Kırsal Hekimliğin uygulanamadığı durumlarda Eğitim Komisyonunun önerisi ve Fakülte Kurulu'nun kararı ile diğer bölüm ya da bölümlere bu süre dağıtılır.

Kırsal Hekimlik dilimin uygulanmasında, özellikle sağlık ocakları olmak üzere temel sağlık hizmetleri sunan diğer kurumlara (Ana-Çocuk Sağlığı Merkezi, Verem Savaş Dispanseri gibi) öncelik verilir.

Bir aylık seçmeli dilim çalışması yapılacak anabilim/bilim Dalları ile bu birimlere kabul koşulları, öğrencinin tercih ve Fakültenin olanakları göz önüne alınarak Eğitim Komisyonunca her yıl

yeniden tespit edilir.

Aile Hekimliği döneminde program çalışmalarına devam zorunludur. Anabilim/bilim dalları başkanları devamı takiple yükümlüdür. Devamsızlık uygulamalı olan derslerin %20'sini aşamaz, eksik süre telafi ettirilir.

Dönem VI Stajlarının Değerlendirilmesi

Madde 26- Aile Hekimliği döneminde başarılı sayılmak için;

a) Öğrencilerin anabilim/bilim dallarında başarılı sayılmaları için; anabilim dalı kurullarınca tespit edilip Dekanlıkça onaylanmış tüm koşulları yerine getirmiş olmak. (Esaslara uyulup uyulmadığı anabilim dalı başkanlarınca kontrol edilir.)

b) 12 aylık dönem içinde, dilimlerdeki her bir yasal süreyi zamanında tamamlamak, ilgili klinik ve polikliniklerde bilfiil çalışmış olmak, zorunlu hallerde eksik kalan çalışmaları tamamlamak, tespit edilen sayıda doğumu gözetim altında bizzat yaptırmış olmak.

c) Her dilimin süresi sonunda anabilim/bilim dalı başkanının düzenleyip bölüm başkanı'nın onayladığı, dilimin başarı ile tamamlandığını bildiren "**YETERLİLİK BELGESİ**" ni (Ek-1) almak şarttır.

d) İntern Doktorun Görev Yetki ve Sorumlulukları:

İntern doktor, hastanın hastaneye müracaatından çıkışına kadar tüm hazırlık, bakım ve yönetimine bizzat katılır. Bu nedenle hastanın dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçların hasta dosyasına kaydedilmesi, hastaların seyir notlarının dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılması intern doktora aittir. Bu işlevlerin tam olarak yapılıp yapılmadığı sorumlu öğretim üyesince denetlenir ve değerlendirilir. İnternin aynı serviste çalıştığı asistan ancak danışman olarak yardımcı olabilir.

İntern doktor, hastasının öğretim üyelerine sunulmasından sorumludur. Bunun için serviste yapılan tüm vizitlere katılır. Bu konuda servis çalışması standart mesainin dışına çıkmakta ise buna uymak zorundadır.

İntern doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri ancak sorumlu öğretim üyesinin önerisiyle isteyebilir. Eksik veya gereksiz tetkik istenmesi durumu, ilgili öğretim üyesince olumsuz puan olarak değerlendirilebilir. Acil durumlarda, asistanın yokluğu halinde, intern doktor gerekli gördüğü tüm tetkikleri isteyebilir. İntern doktorun reçete yazma yetkisi kanunen olmadığı için hastalara yazılacak reçeteler kendisi tarafından yazılıp, sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanınca imzalanır. Hastane eczanesinden yapılan istekler ve hemşire istemleri de bu kapsamdadır.

Poliklinik ve acil servis çalışmalarında, aynı servis çalışmasında olduğu gibi, intern doktor hastanın kabulü, hazırlanması, dosyasının doldurulmasından sorumludur. Gerekli tetkikleri istemeden veya hastaya nihai kararı vermeden önce mutlaka sorumlu öğretim üyesine hastayı sunmak ve danışmak zorundadır. Hastaya, aynı servis çalışmasında olduğu tarzda reçete yazılır.

İntern doktor, yeni göreve başlayan servis asistanından farklı konumda değildir. Hemşire, intern doktorun verdiği istemi yerine getirmek zorundadır. İntern doktorun nasıl istem yapacağı yukarıda belirtilmiştir. Bir hastayla ilgili olarak personelin yapması gereken ek bir iş olduğunda bunu personele bildirebilir. İntern doktorlar buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere kalırlar. Nöbet çalışması günlük çalışmaya benzer şekilde yürütülür.

Madde 27- Dokuz yıllık eğitim-öğretim süresi sonunda, Dönem VI'da (Aile Hekimliği Dönemi) başarısız ya da tamamlanmamış olan staj sayısının beşten fazla olması halinde öğrenciye başarısız olduğu bu stajları,

bir öğretim yılı içinde bir kez tekrar hakkı verilir. Bu tekrar hakkının kullanılması sonunda başarısız olduğu staj sayısını beş ya da daha aza indirenlere birer kez, tekrar hakkını kullanmadan, azami eğitim-öğretim süresi sonunda en fazla beş stajdan başarısız olanlara ise iki öğretim yılı içinde kullanılmak üzere, ikişer kez stajları tekrar hakkı verilir. Üç veya daha az stajdan başarısız olanlara ise sınırsız staj hakkı tanınır. Üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim yılı stajları tekrar etmeyenler sınırsız olan bu haktan vazgeçmiş sayılarak bu haktan yararlanamazlar ve ilişkileri kesilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olanlar, öğrenci katkı payını ödemeye devam eder, ancak staj tekrarı dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyinişi

Madde 28- Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Tıp Fakültesi ile hekimlik mesleğinin özel şartlarına uygun olmalıdır. Fakülte içinde, siyasi ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz ve bu amaca yönelik kılık - kıyafet içinde bulunamazlar.

Bu konularda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Diploma

Madde 29- Öğrenciler altı yıllık eğitim programını en çok dokuz yılda tamamlamak zorundadırlar. Öğrencilerin haklı ve geçerli mazeretleri nedeni ile öğrenime devam edemedikleri yıllar, bu süreden sayılmaz.

Fakültenin eğitim-öğretim planındaki çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencinin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyeti kesinleşir ve "2547 sayılı kanunda öngörülen "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir

Temel Tıp Bilimlerinde ilk iki yılı başarı ile tamamladıktan sonra fakülteden ayrılan öğrencilere "Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Diploması" verilir. "Temel Tıp Bilimlerinde Ön Lisans Diploması" alan öğrencilerin Fakülte ile ilişkisi kesilir.

Diplomalar, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en geç bir yıl içinde düzenlenir. Diplomaya mezuniyet derecesi yazılmaz. Ancak isteyen öğrencilere, mezuniyet derecesini ve akademik ortalamasını belirten tek tip belge verilir.

Diplomalar düzenleninceye kadar isteyen öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca hazırlanan ve Dekanın imzasını taşıyan geçici mezuniyet belgesi verilir. Diploma ve geçici mezuniyet belgesi bir kez verilir. Kaybedilmeleri durumunda, yerine geçmek üzere bir belge verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Uygulanacak Diğer Hükümler

Madde 30- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili kararları ile Abant İzzet Baysal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır ve bu mevzuatta yapılan değişiklikler Yönergede değişiklik yapılmaksızın uygulanır.

Yürürlük

Madde 31- Bu Yönerge 2007-2008 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere Senatoça kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 32-: Bu Yönerge hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu yönergede yapılan değişiklikler Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosunun 12.06.2007 tarih ve 2007/50 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.