

T.C.
İstanbul Medipol Üniversitesi
Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar
Etik Kurulu Hakkında Yönerge*

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; sosyal bilimler alanlarında yapılacak araştırmaları bilimsel ve etik yönden değerlendirmek amacıyla İstanbul Medipol Üniversitesi bünyesinde kurulacak olan Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu'nun çalışma usûl ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, İstanbul Medipol Üniversitesi Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu'nun kurulması ve çalışma usûl ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Etik Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Sosyal Bilimler Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu'nu,
- b) Rektör: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörünü,
- c) Sorumlu Araştırmacı: Araştırmanın yürütülmesinden sorumlu olan ve doktora eğitimini tamamlamış kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Etik Kurulu'nun Kurulması, Çalışma Usûl ve Esasları

Etik Kurulu'nun Kurulması

Madde 5 - (1) Etik Kurulu, Üniversite Senatosu tarafından önerilen ve Rektör tarafından atanan, doktorasını tamamlamış en az beş, en çok yedi üyeden oluşur.

Etik Kurulu'nun Çalışma Usûl ve Esasları

Madde 6 - (1) Etik Kurulu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi biten üye tekrar atanabilir. Rektörün görev süresi sona erdiğinde Etik Kurulu üyelerinin de görevi sona erer.

(2) Üyeler, Etik Kurulu'nun ilk toplantısında kendi aralarından birini başkan olarak seçer. Başkan, üyelerden birini raportör olarak görevlendirir. Başkanın olmadığı durumlarda en kıdemli öğretim üyesi Başkana vekâlet eder. Başkanın herhangi bir sebeple başkanlıktan ayrılması durumunda Etik Kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda kendi aralarından birini başkan olarak seçer.

(3) Bir takvim yılı içerisinde mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine yeni üye, bu maddenin 1'inci fıkrasına göre dört yıllığına atanır.

(4) Etik Kurulu, ihtiyaç oldukça, başkanın daveti üzerine en az dört üye ile toplanır. Kararlar katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır, eşitlik durumunda Başkanın oyu iki oy sayılır.

Madde 7 - (1) Kurum içinden yapılacak başvurular, sorumlu araştırmacı tarafından doğrudan Etik Kurulu'na yapılır. Kurum dışından yapılacak başvurular için önce Rektörlüğe müracaat edilir; Rektörlüğün bilgisi ve onayı ile bu başvurular Etik Kurulu'na iletilir.

(2) Etik Kurulu'na gelen başvurular, ilk toplantıda gündeme alınır.

(3) Etik Kurulu, gerek gördüğü durumlarda başvuru sahibinin/sahiplerinin ya da konu ile ilgili uzman/uzmanların yazılı ya da sözlü bilgilerine başvurabilir; bu kişileri toplantıya davet edebilir.

(4) Etik Kurulu, başvuruyu değerlendirdiğinde “etik yönden uygundur” ya da “etik yönden uygun değildir” Őeklinde görüŐ bildirir. Etik Kurulu’nun grŐŐ, toplantıdan sonraki bir hafta içerisinde başvuru sahibine yazılı olarak iletilir. Etik yönden uygun bulunmayan baŐvurularda gerekçe belirtilmesi zorunludur.

(5) Etik Kurulu, başvuru tarihinden önce baŐlamıŐ veya tamamlanmıŐ araştırmaları gündemine almaz. Bu durum Etik Kurulu’nun grŐn belirtmesinden sonra fark edilmiŐ ise, Etik Kurulu’nun kararı iptal edilir ve durumdan hem başvuru sahibi hem de başvuru sahibinin kurum amiri yazıyla bilgilendirilir.

(6) Etik Kurulu yesi/üyelerine ait araŐtırma baŐvurularının görüŐülmesi durumunda, ilgili ye/üyeler bu görüŐmelere katılamaz ve oy kullanamaz; ancak Etik Kurulu gerektiğinde bu üyenin/üyelerin bilgisine başvurabilir.

(7) Etik Kurulu, değerlendirdiği başvurular için bir kereliğine eksiklik belirtebilir ve/veya düzeltme isteyebilir. Düzeltme ve/veya eksiklik için başvuru sahibi tarafından gönderilen cevb yazı, Etik Kurulu tarafından yapılacak ilk toplantıda görüŐülür. Düzeltme ve/veya eksiklik için Etik Kurulu’na doksana takvim günü içerisinde bir dönüŐ yapılmamıŐ ise başvuru geri çekilmiŐ sayılır.

(8) Etik Kurulu karar verirken konuyla ilgili tüm yasal düzenlemeleri ve etik ilkeleri göz önünde bulundurur.

(9) Etik Kuruluna sunulan araŐtırma dosyaları ve Etik Kurulu kararları gizli olup, yetkili makamlar ve başvuru sahiplerinden baŐkasına bilgi verilmez.

(10) Etik Kurulu’nun olumlu görüŐ verdiği bir araştırmanın etik ilkelere uygun bir Őekilde yapılmadığı tespit edilirse, Etik Kurulu ve araŐtırmacıların bağlı olduğu kurumun amiri durum hakkında bilgilendirilir, araŐtırma hl devam ediyorsa durdurulur. Etik Kurulu, durumu ilk toplantısında gündemine alır ve kararı iptal edebilir.

Madde 8 - (1) Etik Kurulu’na yapılan baŐvuruların teslim alınması, araŐtırmacıların bilgilendirilmesi, belgelerin arŐivlenmesi, gerekli yazıŐmaların yapılması başvuru formlarının düzenlenmesi, toplantıların organize edilmesi ve benzeri görevler etik kurul sekreteryasđ tarafından yürütülür.

(2) Büro hizmetlerinin ve baŐvuruların gündeme alınması ile ilgili iŐlemlerin aksamadan yürütülmesinden raportör sorumludur. Etik Kurulu, tüm yazıŐmalarını raportör aracılığıyla yapar. Kurum dıŐı yazıŐmalarda Rektörlüğün bilgisi ve onayı gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÇeŐitli ve Son Hükümler Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu Yönerge niversite Senatosu’nun kabul ettiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

* Üniversite Senatosu’nun 23/02/2016 tarih 2016/6-5 sayılı kararıyla kabul edildi.