

**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ**  
**STAJ YÖNERGESİ \***

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönergenin genel amacı, İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin lisans eğitimi boyunca kurumsal ve uygulamalı derslerden edindikleri bilgileri birleştirerek çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulayabilmeleri için yapacakları çalışmalara ilişkin esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümü'ndeki uygulamalı derslere ilişkin, uygulama dersinin yapılandırılması ve değerlendirme süreci ile uygulama alanında öğrenciler ve ilgili öğretim elemanlarına düşen görev, rol ve sorumluluklara ilişkin esasları içermektedir.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak düzenlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Uygulamanın Çerçevesi**

**MADDE 4 - (1)** Öğrencilerin uygulama alanları, çeşitli resmi kurum ve özel kuruluşlardan oluşmaktadır. Öğrenciler uygulamalarını, Fakülte Dekanlığının uygun gördüğü kurum ve kuruluşlarda yaparlar.

**MADDE 5 - (1)** Uygulama dersi kapsamında öğrencinin yerine getirmesi gereken görev ve sorumluluklar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Öncelikle uygulama alanındaki insanlarla ilişkilerinde ve iletişimlerinde nazik ve yapıcı (olumlu) bir tavır sergilemek.
- b) Uygulama alanında meslekleri kapsamında kendilerinden istenen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- c) Uygulama yaptığı kurumun çalışma düzenine ve disiplinine uymak.
- d) Uygulama yaptığı kurumun güvenliğini tehdit edebilecek davranışlardan kaçınmak.
- e) Uygulama yaptığı kurumda uygulama yürütücüsünün gözetiminde mesleğiyle ilgili her türlü uygulamaya katılmak.
- f) Uygulama alanından uygulama yürütücüsünün izni olmadan ayrılmamak.
- g) Uygulama raporunu hazırlayarak uygulama sorumlusuna teslim etmek.

**MADDE 6 - (1)** Uygulama yürütücüsü, uygulamanın yapıldığı kurum ya da kuruluştaki rehber öğretmeni (psikolojik danışman), pedagog ya da psikologdur. Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Öğrencinin mesleğe karşı olumlu tutum geliştirmesi için öğrenciye karşı destekleyici ve motive edici tutum sergilemek.
- b) Süreçte etkili süpervizörlük (gözetimcilik) yapmak. (örneğin öğrenciye uygulamalar yapmasına izin vermek ve uygulamalarla ilgili sözel olarak yapıcı ve motive edici etkili geribildirimler sunmak gibi)

- c) Öğrencinin uygulama alanına oryantasyonunu sağlamak.
- d) Öğrencinin uygulama dersine ilişkin hazırlanmış olduğu çalışmaları daha öncesinde okuyarak öğrenciye ulaşılabilir hedefler geliştirebilmesinde yardımcı olmak.
- e) Uygulama alanında öğrencinin performansına ilişkin geribildirim vermek.
- f) Öğrencinin mesleki konularda müdahale programı geliştirmesi ve uygulama alanındaki güncel mesleki eğitime katılmasını sağlamak.
- g) Öğrenci Değerlendirme Formu'nu doldurmak ve uygulama sorumlusuna iletmek.

**MADDE 7 – (1)** Uygulama sorumlusu, ilgili öğretim yılında uygulaması yapılan ders ya da derslerin sorumlu öğretim elemanı veya elemanlarıdır. Uygulama sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a)Uygulama alanında gerçekleştirilecek müdahale programına ilişkin öğrencinin hazırlanmış olduğu ilgili belgeyi inceleyip, varsa eksiklikleri bildirmek.
- b)Süpervizörlük için belirlenen ders saatinde süreç boyunca, öğrencilere örnek olmak ve izleme-değerlendirme faaliyetlerinde bulunmak.
- c) Öğrenciye rehberlik konusunda uygulama yürütücüsüyle işbirliği halinde çalışmak.
- d) Uygulama yürütücüsü ve öğrencinin uygulama sonu değerlendirmelerini incelemek.
- e) Uygulama formlarını ve raporlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim vermek.
- f)Uygulamanın sonunda, uygulama raporunu incelemek ve gerektiğinde sözlü, yazılı sınav, ödev, proje ödevi ve benzeri değerlendirmeler yaparak uygulama notunu vermek.

### **Uygulamanın değerlendirilmesi**

**MADDE 8 - (1)** Uygulamanın başarı notu olarak değerlendirilmesinde genel olarak aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

- a) Öğrenciler yaptıkları uygulamaya ilişkin uygulama raporu hazırlar, uygulama sorumlusuna teslim ederler.
- b) Uygulama yürütücüsü, sorumluluğundaki öğrencileri teorik bilgi, pratik beceri, sorumluluk, çalışma disiplini, performans, iletişim, devamlılık gibi konularda değerlendirir. Değerlendirme Formu uygulama sorumlusuna kapalı zarf içinde teslim edilir.
- c) Ders başarı notu hesaplanırken uygulama notu ara sınav notu olarak kabul edilir ve genel sınavdan önce değerlendirilir. Bölüm kurulunun gerekli gördüğü hallerde uygulama notu yerine geçen ara sınav yapılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulama süresi ve koşulları**

**MADDE 9 - (1)** Uygulama süreleri akademik yılın başında belirlenerek, uygulama dersinden sorumlu öğretim elemanlarınca öğrencilere bildirilir.

- (2) Alanda farklı kurumlarda gerçekleştirilecek olan uygulama süreleri, bir yarıyıldır.
- (2) Uygulamalı dersler kapsamında yer alan staj derslerinin, devam zorunluluğu % 80'dir.
- (3) Uygulama süresi yetersiz bulunan ve mazeretleri kabul edilen öğrencilerin telafi programları bölüm kurulu kararıyla uygulama sorumlusu tarafından düzenlenir.
- (4) Öğrenciler uygulamalarda mesleğin gerektirdiği kıyafet kurallarına uymakla yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

**MADDE 10 - (1)** Bu Yönergede yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

**MADDE 11 - (1)** Bu Yönerge 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanır.

**MADDE 12 - (1)** Bu yönerge hükümleri Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

\*Üniversite Senatosu'nun 27/10/2015 tarih ve 2015/31-01 sayılı kararıyla kabul edildi.