

**T.C.**  
**İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ\***

**Dayanak**

**MADDE 1 - (1)** Bu esaslar 17.08.2012 tarih ve 28387 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik’e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge “Tıp Doktorluğu” eğitim programını ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsamaktadır. Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile Tıpta Uzmanlık Eğitimleri bu yönerge kapsamı dışındadır.

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönergede geçen;

**a) Ağırlıklı Puan:** Ders kurulu, kurul dışı ders veya staj puanlarının ilgili ders kurulu, kurul dışı ders veya stajın “AKTS” değeri ile çarpımından elde edilen puanı,

**b) Danışman:** Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

**c) Ders Kurulu:** 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda, belirli bir biyolojik sistemin, değişik disiplinler tarafından, belirli bir süre içinde incelendiği ders gruplarını,

**d) Ders Kurulu Puanı:** 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda, her ders kurulu sonunda yapılan, ara sınav niteliğindeki, pratik ve teorik sınavlardan alınan puanı,

**e) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması:** Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların ağırlıklı ortalamasını,

**f) Ders Kurulu Başkanları:** 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda verilecek olan her bir ders kurulunda, dersi bulunan anabilim dallarında görevli öğretim üyeleri arasından, tercihan o kurulda en fazla dersi olan öğretim üyesi olmak üzere, koordinatör tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

**g) Dönem:** En az on altı haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yarıyılı,

**ğ) Entegre Sistem:** 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda, ilişkili biyolojik sistemlerin, aynı ders kurulunda, farklı derslerde işlendiği eğitim-öğretim modelini,

**h) DANO (Dönem Ağırlıklı Puan Ortalaması):** Öğrencinin her bir yarıyıl/yarda tamamladığı derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin toplam AKTS değerine bölünmesiyle elde edilen puanı,

**ı) GANO (Genel Ağırlıklı Puan Ortalaması):** Öğrencinin programına aldığı tüm derslerin kredi ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS değeri toplamına bölünmesiyle elde edilen puanı,

**i) Genel Sınav:** Bir dersin tamamlandığı yarıyıl veya yılsonunda yapılan sınavı; Kurul Genel Sınavı 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda yıl boyunca alınan ders kurulları konularını kapsayan ve yılsonunda yapılan sınavı,

**j) İntörnlük:** 6 ncı sınıfta klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren on iki aylık bir eğitim-öğretim sürecini,

**k)Koordinatör:** Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonu ile görevlendirilmiş öğretim üyesini,

**l) Kurul Başarı Puanı:** Ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasının % 60'ı ile kurul genel sınav puanının % 40'ının toplamından elde edilen puanı,

**m)Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Dersi:** Küçük grup uygulamalarını ve öğrencinin danışmanı eşliğinde yürüttüğü ve uygulama ve bilimsel araştırma projelerini,

**n) Senelik Dersler:** 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda bir eğitim-öğretim yılı boyunca devam eden, belirli dönemlerde ara sınav puanı ve genel sınav puanı ile değerlendirilen dersleri,

**o) Staj:** 4 üncü ve 5 inci sınıflarda Klinik Bilimlere bağlı Anabilim Dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik olarak yapılan, ders niteliğindeki eğitim-öğretimi ifade eder.

## **Eğitim- Öğretim**

**MADDE 4 - (1)** Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi altı yıl olup bu süreye hazırlık sınıfı dahil değildir.

**(2)** Tıp Fakültesi'nde zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Seviye tespit sınavları, yabancı dille eğitim ve İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

**(3)** Tıp eğitimi; 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda ders kurulları, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda stajlar, 6 ncı sınıfta intörnlük esasına göre yapılır. Ayrıca kurul dışı dersler ile seçmeli dersler bulunur.

**(4)** 4 üncü ve 5 inci sınıf stajları ve intörnlük, üniversitenin uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılır. Kurum dışı eğitim, ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

**(5)** Mesleki Beceri ve Bilimsel Araştırma Projeleri kurulu: 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıf öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmek üzere, farklı bölüm laboratuvarlarında ilgili öğretim üyesi eşliğinde yaptıkları pratik uygulamalar ve danışman öğretim üyesi gözetiminde, ilgi duydukları bir konuda bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma ve değerlendirme yöntemlerini kullanarak ya da bir laboratuvar projesinde görev alarak poster, sözlü sunum ya da panel tartışması şeklinde en az bir sunum hazırladıkları, kurul dersleri dışında değerlendirilen küçük çalışma grubu dersleridir.

**(6)** Kurul Dışı Dersler ve seçmeli dersler, ders geçme esasına göre verilir. Başarı puanı 100 üzerinden 60'tır. Tıp Fakültesi'nden mezuniyet için bu derslerden başarılı olunması şarttır.

(7) Eğitim-öğretim, 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda sınıf geçme, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda staj geçme esasına göre yapılır. Bu nedenle, öğrenci 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda kaldığı dönemi, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda kaldığı staj veya stajları tekrarlar.

(8) Ulusal ve Uluslararası Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde yurtiçi veya yurt dışındaki başka bir kuruma gitmek isteyen 2 inci ve 3 üncü sınıf öğrencileri, 1 (bir) yıl süreyle, öğretim programı eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(9) Öğrenci Değişim Programları çerçevesinde, başka bir kurumda staj yapmak isteyen 4 üncü ve 5 inci sınıf öğrencileri, eşdeğerliği Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülen eğitim kurumlarına gönderilebilirler. Herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamlanan stajlardan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilirler.

### **Baş Koordinatör**

**MADDE 5 – (1)** Baş Koordinatör, Dekan tarafından Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Baş koordinatör, tüm eğitim-öğretimin fakültenin amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda uygulanmasını sağlar ve denetler.

### **Baş Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 6 - (1)** Baş koordinatör yardımcısı, Baş Koordinatörün teklifi ve Dekanın onayı ile Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

### **Baş Koordinatör Yardımcısının Görevleri**

#### **MADDE 7 - (1)**

a) Baş koordinatör ve koordinatörlerle birlikte programların entegrasyona uygun bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

b) Koordinatörler ve ders kurulu başkanları ile birlikte ilgili ders kurullarının bütünlük ve uyum içinde yürütülmesini denetler.

c) Sınav görevlendirmelerini hazırlar, sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.

### **Koordinatörler**

**MADDE 8 – (1)** Her bir sınıfın bir koordinatör ve bir koordinatör yardımcısı vardır. Koordinatörler, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her sınıf için atanır. Koordinatörler kendilerine tıp fakültesi öğretim üyeleri arasından birer yardımcı belirlerler.

### **Koordinatörlerin Görevleri**

#### **MADDE 9 - (1)**

a) Sorumlusu olduğu sınıfın akademik takvimini uygular.

b) Sorumlusu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

c) Her ders kurulu sonunda öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Koordinatörler Kurulu'na bilgi verir.

ç) Ders Kurulu sınavları, staj sınavları, mazeret sınavları, genel sınav ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında Ders Kurulu Başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.

d) Soru bankasının dönüşümünden ve hatalı soruların imhasından sorumludur.

e) Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

f) Sorumlusu olduğu sınıfın öğrencilerinin sorunlarının çözülmesinde yardımcı olur.

### **Koordinatörler Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Dekan, Baş Koordinatör, Baş Koordinatör Yardımcısı, her bir sınıfın sorumlu Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcısı'ndan oluşur. Bu kurul, her eğitim-öğretim yılında anabilim dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve sınavların genel planlamasını yapmak ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

### **Kurulun Görevleri**

#### **MADDE 11 - (1)**

a) Kurul, her eğitim-öğretim yılının başında toplanır.

b) Fakültede tüm eğitim ve öğretimin, akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar ve bu konuda Fakülte Kurulu'na bilgi sunar.

c) İkinci yarıyıl içinde, gelecek ders yılının akademik takvimini belirleyerek Fakülte Kurulu'na sunar.

ç) Öğrenci sınavlarının sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.

d) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Dekanlığa sunar.

e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerisini Dekanlığın onayına sunar.

f) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

g) Yönergede yapılması gereken değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.

ğ) Devamsızlık veya başka nedenlerle eğitimle ilişkisi kesilme durumuna gelen öğrenciler hakkındaki bilgileri Dekanlığa ulaştırır.

h) Öğrenci kulüpleri ile ilgili faaliyetleri yakından izler, öğrencilerin gereksinim ve sorunları konusunda araştırmalar yapar ve saptanan sonuçları ve önerileri Dekanlığa sunar.

ı) Fakülteye kayıt olan her öğrenciye eğitim-öğretim ile ilgili hususlarda yardımcı olmak üzere bir danışman önerir. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.

i) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak Kurul'dan istediği diğer çalışmaları yapar, gerektiğinde görüş bildirir ve anabilim dalları ile koordinatörlerin görüşlerini aktarır.

## **Yatay Geçişler ve Ders Muafiyeti**

**MADDE 12 – (1)** Yatay geçişle kabul edilecek öğrenci sayısı ve dönemleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Yurt dışından yatay geçiş için başvuran ya da Yurtdışından Öğrenci Kabul Kontenjanında Türkiye’de eğitim gören öğrencilerin durumu, Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Başka bir yükseköğretim programından ayrılarak Fakülteye kayıt yaptıran öğrenciler, kurul içi derslerden muafiyet talep edemezler. Fakülte Yönetim Kurulu, öğrencinin hangi derslerden muaf tutulacağına ve hangilerini alt sınıftan alacağına karar verir.

## **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 13 - (1)** Derslere, laboratuvarlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik derslerin % 30’undan, uygulamalı derslerin % 20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci, o ders kurulu sınavına alınmaz. 4 üncü ve 5 inci sınıf stajları ve intörlük, uygulamalı eğitim olarak kabul edildiğinden devam zorunluluğu vardır.

## **1, 2 ve 3 üncü Sınıflar ile İlgili Hükümler**

### **Kurul Başarı Puanı**

**MADDE 14 – (1)** Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak, ağırlıklı kurul puanları hesap edilir. Ağırlıklı kurul puanları toplamı, kurulların toplam AKTS değerine bölünerek “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması” elde edilir.

(2) Ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması 75 ve üzerinde olan öğrenciler, kurul genel sınavından muaf kabul edilirler. 74,45 puan ve üzeri yuvarlanarak 75’e tamamlanır. Ağırlıklı puan ortalamalarını yükseltmek amacı ile bu sınava girmek isteyen öğrenciler, bu isteklerini sınav tarihinden en az yedi gün önce, yazılı olarak Dekanlığa bildirerek muafiyet haklarından feragat ettiklerini beyan ederler. Kurul genel sınavından 100 tam puan üzerinden en az 50 puan almak gerekir.

(3) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75’in altında olan öğrencilerde, ağırlıklı kurul puanları ortalamasının % 60’ı ve kurul genel sınavından alınan puanın % 40’ının toplamı “Kurul Başarı Puanı” olarak kabul edilir.

(4) Kurul dışı dersler ve seçmeli derslerin başarı puanı, ara sınavlar veya ara sınav yerine geçen faaliyetlerden alınan puanın % 40’ı ile genel sınavdan alınan puanın % 60’ının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilir.

## **Bütünleme Sınavı**

**MADDE 15 – (1)** Kurul başarı puanı 60’ın altında olan öğrenciler için yapılan ve kurul genel sınavı puanının yerine geçen sınavdır.

(2) Kurul dışı dersler ile seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler için yapılan ve genel sınav puanının yerine geçen sınavdır.

(3) Başarılı olduğu halde, puan yükseltmek amacı ile isteğe bağlı olarak bütünleme sınavına giren öğrenci genel sınav puanından feragat etmiş olur.

## **Ders Kurulu Sınavları ve Kurul Genel Sınavı Kapsamındaki Derslerin Sonuca Etkisi**

**MADDE 16 – (1)** Ders kurulu sınavları, kurul genel sınavı ve bütünlleme sınavında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci sınav kapsamındaki derslerin bir veya bir kaçından %50'nin altında puan alarak başarısız olursa, o derste elde ettiği puan ile o dersin toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülür. Herhangi bir nedenle soru iptali halinde, iptal edilen soruların puanları değerlendirmeye alınmaz, değerlendirme kalan soruların birim puanlarının yeniden hesaplanmasıyla yapılır.

### **Sınıf Geçme**

**MADDE 17 – (1)** 1 inci, 2 inci ve 3 üncü sınıflarda eğitim-öğretim sınıf geçme esasına göre yapılır. Sınıf geçmede “Kurul Başarı Puanı” esas alınır. Sınıf geçmek için Kurul Başarı Puanının en az 60 olması şarttır.

**(2)** Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75 ve üzerinde olan öğrencilerde kurul başarı puanı, “ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması”dır.

### **Sınıf Tekrarı**

**MADDE 18 – (1)** Aşağıda belirtilen durumlarda öğrenci o sınıfı tekrarlar:

a) Ders Kurulları Ağırlıklı Puan Ortalaması 75'in altında olduğu halde kurul genel sınavı ve/veya bütünlleme sınavına girmeyenler,

b) Kurul genel sınavı ve/veya bütünlleme sınavından 50'nin altında puan alanlar,

c) “Kurul Başarı Puanı” 60'ın altında olanlar,

d) Devamsızlık nedeniyle kurul genel sınavı ve bütünlleme sınavına giremeyenler.

### **4 üncü ve 5 inci Sınıflar ile İlgili Hükümler**

#### **Staj Sınavı ve Puanı**

**MADDE 18 – (1)** 4 üncü ve 5 inci sınıflarda, her stajın sonunda teorik ve uygulamalı olarak yapılan sınava “staj sınavı” adı verilir. Sınavlar yazılı ve/veya sözlü olabilir. Başarı puanı 100 üzerinden 60'tır. Stajlarda % 20'den fazla devamsızlığı olan öğrenciler staj sınavına giremezler. Öğrenci, kaldığı staj veya stajlardan akademik takvimde belirlenen tarihte bütünlleme sınavına alınır; bu sınavda başarısız olanlar ve devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

#### **Sınıf Geçme Puanı**

**MADDE 19 – (1)** 4 üncü ve 5 inci sınıflarda, tüm stajların sınavlarında başarılı olan öğrencilerin sınıf geçme puanı, bu yönergenin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasındaki gibi hesap edilir.

### **İntörnlük- 6 ncı Sınıf ile İlgili Hükümler**

**MADDE 20 – (1)** 6 ncı sınıfta öğrencilerin başarısı, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları; tutulan nöbetler; hazırlanan hasta dosyaları; hastalar, hasta sahipleri, hekim ve diğer meslek gruplarındaki öğrenciler ile ilişkileri ve katıldıkları eğitim toplantıları göz önüne alınarak, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nca görevlendirilen öğretim üyesi tarafından

değerlendirilir ve kanaat kullanılarak 100 üzerinden puan verilir. İntörnlikte başarı puanı 100 üzerinden 60'tır. Devamsızlık nedeniyle kalan öğrenciler, kaldıkları staj veya stajları tekrar ederler.

### **Önlisans, Lisans ve Tıp Doktoru Diploması ve Tıp Eğitimi Mezuniyet Puanı**

**MADDE 21 – (1)** Tıp Fakültesi'nde aşağıdaki diplomalar verilir:

**a)** Tıp Fakültesi 1 inci ve 2 inci sınıf eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, altı yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara Yönetim Kurulu kararı ile, 18.3.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde "Temel Tıp Bilimleri Alanında Önlisans Diploması" verilir. İkinci sınıf sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte "*ÖN LİSANS GANO'su*" olarak gösterilir.

**b)** Tıp Fakültesi 1 inci, 2 inci, 3 üncü ve 4 üncü sınıf eğitimlerini başarı ile tamamladıktan sonra, altı yıllık tıp eğitimini herhangi bir nedenle tamamlamadan üniversiteden ayrılanlara veya eğitimini sürdürdüğü halde talep edenlere Yönetim Kurulu kararı ile "Tıp Alanında Lisans Diploması" verilebilir. Bu diplomayı alan öğrencilerimiz, gerekli koşulları sağlamaları halinde açılan lisansüstü programlarına başvurma hakkı elde ederler. Dördüncü sınıf sonunda elde edilen GANO, bu eğitim dönemi sonunda verilen transkriptte "*LİSANS GANO'su*" olarak gösterilir.

**c)** Tıp doktorluğu için öngörülen altı yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir. Altı yıllık eğitim sonunda elde edilen GANO transkriptte "*TIP EĞİTİMİ MEZUNİYET GANO'su*" olarak gösterilir.

### **Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 22 - (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 23 – (1)** Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Üniversite Senatosu'nun 11.09.2012 tarih ve 2012/17-1 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24 – (1)** Bu yönergenin 3 üncü ve 14 üncü maddelerinde yer alan "ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması" yönergenin kabul edildiği tarihten itibaren, yönergenin diğer hükümleri 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25 – (1)** Bu yönerge hükümlerini İstanbul Medipol Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

\*Üniversite Senatosu'nun 30.04.2013 tarih ve 2013/11-2 sayılı kararıyla kabul edildi.